



V17

Şube Kodu

Müşteri No

Müşteri

Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi





İçindekiler

I. Başlangıç Hükümleri.....	3
1. Konu ve Kapsam.....	3
1.1. Konu	3
1.2. Kapsam	3
2. Tanımlar.....	3
3. Müşteriyi Tanıma İlkesi	3
3.1. Ehliyet ve Temsil	3
3.1.1. Gerçek Kişiler	3
3.1.2. Tüzel Kişiler	4
3.1.3. Diğer Hesap Açılabilenler	4
3.2. Kimlik Tespiti	4
3.3. Gerçek Faydalanıcının Beyanı	4
3.4. İmza İncelemesi	4
4. Müşteri Sınıflaması (Segmentasyon)	4
5. Ücret, Komisyon ve Masraflar	4
6. Sözleşme Ekleri	5
II. Bankacılık Hizmetleri	5
7. Mevduat Hesabı	5
7.1. Vadesiz Mevduat Hesabı	5
7.1.1. Tanımı ve İşleyişi	5
7.1.2. Hesap Özeti (Ekstre).....	5
7.1.3. Mevduat Sigortası	5
7.1.4. Hareketsiz Hesaplar	5
7.2. Yabancı Para (Döviz) Hesabı	5
7.3. Vadeli Mevduat Hesabı	6
7.4. Düzenli Mevduat Hesabı	6
7.5. Dinamik Hesap	6
7.6. FonMevduat Hesabı.....	6
7.7. Müşterek (Ortak) Hesap	6
8. Çek Karnesi ve Tahsile Alma İşlemleri	7
8.1. Çek Karnesi	7
8.2. Tahsile Alma İşlemleri.....	7
9. Ödeme Hizmetleri	8
9.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	8
9.2. Ödeme Hizmeti İçin Yasal Asgari Şartlar.....	8
9.3. Düzenli Ödeme Emri	10
10. Banka Kartı Ön Ödemeli Kart.....	10
10.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	10
10.2. Kart İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar.....	10
10.3. Karta Özel Hükümler	11
10.3.1. Kartsız İşlemler	11
10.3.2. Kartın Kullanımı.....	11
10.3.3. Puan ve Ödül Programları	11
10.3.4. Ön Ödemeli Kart	11
11. Kredili Mevduat Hesabı.....	11





11.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	11
11.2. Kredili Mevduat Hesabı İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar.....	12
11.3. Kredili Mevduat Hesabı İçin Özel Hükümler	12
11.4. Taksitli Kredili Mevduat Hesabı	12
12. Krediler	12
13. Yatırım Hizmetleri	13
14. Repo - Ters Repo	13
III. Hizmet Kanalları	13
15. Hizmetin Hazırlar Arasında Sunulması	13
15.1. Şube Bankacılığı	13
15.2. Tablet Kullanımı.....	14
16. Hizmetin Mesafeli Sunulması	14
16.1. Telefon ve SMS Bankacılığı.....	14
16.2. İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık.....	14
16.3. Faks Talimatları	14
16.4. ATM Üzerinden Yapılan İşlemler	14
17. Müşteri Talimatlarına İlişkin Ortak Hükümler	15
IV. Son Hükümler	15
18. Zaman aşımı	15
19. Suç Gelirinin Aklanmasının Önlenmesine İlişkin Yetkiler	15
20. Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Mevzuatı (FATCA – CRS)	16
21. Ortak Standart Hükümler	16
22. Takas, Mahsup, Hapis ve Rehin.....	16
23. İfa Yeri	16
24. Bildirimler ve Tebligat Adresi	16
25. Delil	17
26. Uygulanacak Hukuk ile Uyuşmazlıkların Çözüm Yeri	17
27. Sözleşmenin Süresi, Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Sona Ermesi	17
28. Yürürlük.....	17
29. Müşteri Beyanları.....	17





Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi

I. Başlangıç Hükümleri

1. Konu ve Kapsam

1.1. Konu

Bu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi (BHS) ile Bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin koşullar yanında tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri düzenlenmektedir. Bu sözleşmede birden fazla Bankacılık ürün ve hizmetine ilişkin şartlar çerçeve olarak belirlenmiştir. Müşteriye sadece hizmet aldığı ürüne ve hizmete ilişkin hükümler uygulanır. Müşteri tarafından talep edilmeyen ürün ve hizmetlere ilişkin hükümler uygulama alanı bulmaz.

1.2. Kapsam

Bu sözleşmede hem bireysel Bankacılık ürün ve hizmetleri hem de ticari/kurumsal Bankacılık ürün ve hizmetleri bir arada düzenlenmiştir. Kural olarak ticari veya mesleki olmayan amaçlarla hareket edenler bireysel nitelikte Müşteriler olup, bu kişiler finansal tüketici niteliğindedir. Bu Müşteriler sözleşmede "Bireysel Müşteri" terimiyle ifade edilmiştir. Bunlar dışındaki Müşteriler için "Ticari Müşteri" ifadesi kullanılmıştır. Özellikle "Bireysel Müşteri" ile "Ticari Müşteri" terimiyle ifade edilen şartlar sadece bu Müşteriler için uygulanır. Sadece "Müşteri" olarak ifade edilen hükümler ise hem bireysel hem de Ticari Müşteriler için ortak uygulanabilir niteliktedir. Bir Müşteri tek bir BHS ile hem "Bireysel Müşteri" hem de "Ticari Müşteri" sıfatıyla Bankacılık hizmetlerden yararlanabilir. Bu durumda uygulanacak hüküm Müşterinin o hizmetten yararlanırken taşıdığı sıfatına göre belirlenir. Bu sözleşme, Müşteri adına Bankanın genel müdürlük veya şubeleri nezdinde açılmış veya açılacak tüm hesapları ile Müşterilere sunulan Bankacılık ürün ve hizmetlerini kapsar. Banka, bu sözleşmede yer alan ürün ve hizmetlerin isim ve şartlarında her türlü değişiklik yapabilir veya hizmeti sunmaya geçici ya da sürekli olarak ara verebilir veya son verebilir.

2. Tanımlar

Bu sözleşmede kullanılan aşağıdaki terimler karşısındaki anlamları ifade eder.

Müşteri; Bankacılık ürün ve hizmetlerinden yararlanan, gerçek veya tüzel kişiler (kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler dahil) ile tüzel kişiliğe sahip olmayan ancak adına hesap açılabilen adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi mal veya kişi birliktelikleridir. Müşteri aynı zamanda "hesap" ile ilgili hükümlerde "hesap sahibi", "kredi" ile ilgili hükümlerde "kredi Müşterisi", "Banka kartı ve ön ödemeli kart" ile ilgili hükümlerde "kart hamili" gibi terimlerle de anılabilir.

Banka; Burgan Bank A.Ş.

Grup; Bankanın dahil olduğu/iştiraki olduğu kuruluş/lar ve/veya Bankanın iştirakleri,

Kalıcı veri saklayıcısı; Müşterinin gönderdiği veya kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, disk, CD, DVD, hafıza kartı ve benzeri her türlü araç veya ortamı,

Uzaktan iletişim aracı; Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, internet, ATM gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına imkan veren her türlü araç veya ortamı,

İşlem talimatı (emir); Müşterinin Bankaya ilettiği tek taraflı irade beyanları.

3. Müşteriyi Tanıma İlkesi

3.1. Ehliyet ve Temsil

3.1.1. Gerçek Kişiler

Müşterinin tam fiil ehliyetine sahip olması gerekir. Küçükler ve kısıtlılar veli veya vasileri aracılığı ile hizmetlerden yararlanabilir. Evlilik birliği içinde anne veya babadan herhangi biri tek başına veli sıfatıyla küçüğü temsil edebilir. Bu durumda Banka, eşlerden her birinin diğerinin rızasıyla işlem yaptığını varsayar. Müşteri kendi ad ve hesabına işlem yapmak üzere temsilci atayabilir. Temsil belgesinin Banka yetkilileri önünde veya noter, konsolosluk veya yurt dışı yetkili kurumlarca düzenlenmesi gerekir. Temsil yetkisinin kapsamı temsilci tarafından yapılmak istenen işlemin niteliğine göre Bankaca yorumlanarak belirlenir. Kapsamı belirlerken Müşterinin Bankacılık ürün veya hizmetinin Bankadaki adını yazması veya teknik terimleri kullanmış olması aranmaz. Ehliyetsizlikle ilgili hususlar Bankaya yazılı olarak ulaştırılmadıkça Banka yönünden geçerli sayılmaz. Mevduat, sahibi tarafından doğrudan veya vereceği talimat ile bir başkası tarafından çekilebilir. Müşterinin vefatını ya da gaipliğine karar



verildiğini Bankanın öğrenmesi halinde vergi ile ilişiksizlik belgesi getirilinceye kadar Banka hesabı bloke etmeye yetkilidir. Bu durumda hesap üzerinde işlem yapılmasına izin verilmez. Vergi ile ilgili ilişiksizlik belgesi teslim edildikten sonra kalan hak ve alacaklar mirasçılara ödenir.

3.1.2. Tüzel Kişiler

Kamu kurum ve kuruluşları dahil tüzel kişiler kendisini temsile yetkili kişilerce münferiden veya müştereken temsil edilir. Tüzel kişiyi temsile yetkililer Banka yetkilisi önünde başvuru formunda veya imza sirküleri gibi Banka dışında hazırlanan belgeler ile Bankaya bildirilir. Banka başvuru formundaki kişiler yanında imza sirkülerindeki kişilerin de talimatını işleme alabilir. Yetkili temsilcilerin tasarruf yetkisi, yapılan değişiklikler Müşteri tarafından yazılı olarak Bankaya bildirilinceye kadar Banka yönünden geçerlidir. Tüzel kişinin münferiden temsil edilmediği durumlarda hizmetin mesafeli sunulduğu ve uzaktan iletişim aracının niteliği nedeniyle müşterek temsilin mümkün olmadığı kanallarda işlem yapılması için Müşterinin bir "kullanıcı" belirlemesi gerekir. Kullanıcı bu sözleşme ekindeki ilgili bölümün doldurularak bildirilebileceği gibi veya ayrı bir form veya talimat ile de Bankaya bildirilebilir. Kullanıcının tek başına yaptığı işlemler Müşteriyi bağlar.

3.1.3. Diğer Hesap Açılabilenler

Adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi tüzel kişiliği bulunmayan mal ve insan toplulukları adına ve hesabına yetkili temsilcileri işlem yapar. Müştereken temsil halinde tüzel kişilerin ehliyet ve temsiline ilişkin hükümleri bu şekilde hesap açılabilenler için de geçerlidir.

3.2. Kimlik Tespiti

Müşteri, yürürlükteki 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Mevzuat hükümleri ve gelecekte yürürlüğe girecek mevzuat gereğince kendisinden istenebilecek her türlü kimlik bilgilerini ve bu bilgilerin teyidi için gerekli belgeleri Bankaya eksiksiz sunar. Müşterinin söz konusu bilgi ve belgeleri ibraz etmemesi halinde Bankanın hesap açmama ve hesap açılmış olsa dahi talep edilen işlemi yapmama veya hizmet kanallarını kapama hakkı saklıdır. Bankaya doğru ve gerçek bilgi veya belge vermek zorunludur. Bilgilerde bir değişiklik olması halinde Banka derhal bildirilir.

3.3. Gerçek Faydalanıcının Beyanı

Bu sözleşme kapsamında Müşteri Banka nezdindeki her türlü hesabında kendi adına ve hesabına hareket ettiğini tüzel ya da gerçek başka kişi adına ya da hesabına hareket etmediğini beyan eder. Başka kişi adına ya da hesabına hareket edilen hallerde, 5549 sayılı Kanun'un 15. maddesine uygun olarak, hesabına işlem yapılan tüzel ya da gerçek kişinin kimlik bilgileri derhal ve yazılı olarak Bankaya bildirilir.

3.4. İmza İncelemesi

Banka, Müşterinin veya yetkili temsilcilerinin (vekilinin) kimlik ve imza incelemesini, başvuru formlarındaki ve sözleşmedeki ve/veya Bankaya sundukları imza sirküleri gibi diğer belgelerin üzerine attıkları örnek imzalarla karşılaştırarak yapar. Banka Müşterinin sunduğu bilgilerin doğrulamasını yapabilir. Banka, Müşteri hakkında üçüncü kişilerden bilgi almaya yetkili olup, bu bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi, TAKBİS gibi özel veya kamu kuruluşlarına ait sistemlerden sağlayabilir. Bankaya ibraz edilen kimlik bilgileri ile Kimlik Paylaşım Sistemi'nden veya başka yerden teyit edilen bilgiler arasında farklılık olması halinde Kimlik Paylaşım Sistemi'nde yer alan bilgiler doğru kabul edilir.

4. Müşteri Sınıflaması (Segmentasyon)

Banka, Müşterileri belli sınıflara ayırarak farklı faiz oranları, ücret, masraf ve komisyonlarda istisna veya muafiyetler tanıyarak ilave hizmetler sunabilir veya bazı hizmetleri sadece belirli sınıflara sunabilir. Gerekli şartları sağlayanlar kendiliğinden o sınıfa alınır ve şartları sağladığı sürece o sınıfa sağlanan imkanlardan yararlanır. Şartları sağlamayanlar sınıfa özel sağlanan imkanlardan yararlanma hakkını kaybeder.

5. Ücret, Komisyon ve Masraflar

Banka tarafından Bireysel Müşteriye sunulan hizmetlerden bireysel kredi tahsis ücreti, ekspertiz ücreti, taşınır ve taşınmaz rehin tesis ücreti, para çekme ücreti, elektronik fon transferi/kıymetli maden transferi ücreti, havale ücreti, uluslararası fon transferi ve mesajlaşma ücreti, kredi kartı yıllık üyelik ücreti, ek kart yıllık üyelik ücreti, kart yenileme ücreti, nakit avans çekim ücreti, kiralık kasa ücreti, kampanyalı ürün veya hizmetler ücreti, aracılık hizmetleri ücreti, arşiv - araştırma ücreti, onaya bağlı bildirim ücreti, başka kuruluş ATM'sinden yapılan işlem ücreti, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan ödemeler, üçüncü kişilere yapılan ödemeler için ücret veya komisyon alınabilir. Süreklilik arz eden ücret, komisyon ve masraf tutarları sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası niteliğindeki bilgilendirme formu ile Müşteriye bildirilir. Bu ücretlerin artışı ilgili mevzuatına uygun olarak Müşteriye hesap özeti, SMS, e-posta gibi kalıcı veri saklayıcısı ile bildirilir. Anlık tahsil edilenler işlem anında Müşteriye bildirilir. Bildirilen ücret, masraf ve komisyonlar Müşteri tarafından nakden veya hesaben ödenir. Damga Vergisi (DV), Banka ve

Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV), Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu (KKDF) gibi her türlü yasal yükümlülükler de ayrıca Bankacılık hizmetlerinden yararlanan Müşteriye aittir. Bunların oran ve tutarlarında değişiklik olması halinde yürürlük tarihinden itibaren uygulanır. Ticari Müşteriler için Bankaca belirlenen ve ilan edilen masraf ve komisyonlar tahsil edilir.

6. Sözleşme Ekleri

Bu sözleşmede talep edilen ürün ve hizmetlerden yararlanmak için "Müşteri tanıma ve başvuru formu" ile gerekli bilgi ve taleplerin bildirilmesi gerekir. Sözleşme ekinde gerçek kişi ve (diğer hesap açılabilenler dahil) tüzel kişiler için ayrı formlar bulunmaktadır. Müşterinin yanlış formu doldurarak imzalaması halinde, imzası geçerli ve bağlayıcı olup, form ayrıca tamamlanabilir. Müşteri tanıma ve başvuru formları, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası niteliğindedir. Ayrıca, bu sözleşme kapsamında hizmet sunulan Müşteriye ait diğer çerçeve sözleşmeler, tip sözleşmeler, her türlü bilgilendirme formları, uygunluk testi, risk bildirim formları, yatırımcı bilgi formu, Müşteri emir formu, işlem talimat ve sonuç formu, işlem sonuç formu, ödeme emirleri ve diğer tüm Müşteri talimatları ve benzeri hukuki işlemlere ilişkin belgeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

II Bankacılık Hizmetleri

7. Mevduat Hesabı

7.1. Vadesiz Mevduat Hesabı

7.1.1. Tanımı ve İşleyişi

Müşteri tarafından istenildiği zaman mevduatın kısmen veya tamamen çekilebildiği hesaptır. Müşteri vadesiz mevduatını dilediği zaman geri alma hakkına sahiptir, ancak Bankacılık Kanunu'nun 61'inci maddesi hükümleri saklıdır. Banka, vadesiz mevduata yasal düzenlemeler ile getirilen sınırlar içerisinde faiz tahakkuk ettirip ettirmemekte serbesttir. Tahakkuk ettirilmesi durumunda faiz, yılsonunda anaparaya eklenir. Faiz oranı değişiklikleri değişiklik tarihinden itibaren uygulanır. Hesabın yenilenmesi halinde, Müşteri herhangi bir itirazda bulunmadığı sürece sözleşme de yenilenmiş sayılır. Mevduat faizi hesaplamalarında brüt faizin küsuratlı bir rakam olması halinde rakamın virgülden sonraki iki basamağı dikkate alınır. Virgülden sonraki üçüncü hane 5 ve 5'ten büyükse ikinci hane bir üst rakama yuvarlanır; virgülden sonraki üçüncü hane 5'ten küçükse etkisiz değer olarak kabul edilir. Gelen havale, eft veya sair transferlerde vadesiz hesap kullanılır. Transfer lehtarı ile hesap sahibi arasında mutabakatsızlık olması halinde hesap numarası esas alınır ve hesaba alacak geçilir.

7.1.2. Hesap Özeti (Ekstre)

Müşteri, hizmet kanalları kullanarak hesabın alacak ve borç bakiyelerini takip edebilir. Müşterinin talep etmesi halinde Banka da belli periyotta ekstre gönderebilir. Ekstreler, normal postayla veya e-posta ile gönderilebilir ve/veya Müşteri elektronik/dijital ortamda görebilir. E-posta ile gönderilen hesap özetlerinde, ürünün özelliğine göre Müşterinin bilgi güvenliği bakımından sadece ürüne yönelik belirli bilgiler yer alabilir. Müşterinin aksine bir talimatı yoksa e-posta ile hesap özeti alan Müşteriye ayrıca normal posta ile basılı ekstre gönderilmez.

7.1.3. Mevduat Sigortası

Bankamızın yurtiçi şubelerinde resmi kuruluşlar, kredi kuruluşları ve finansal kuruluşlara ait olanlar haricindeki TL, döviz ve kıymetli maden cinsinden mevduatı hesaplarının anaparaları ile bu hesaplara ilişkin faiz reeskontları toplamının her bir kişi için ilgili mevzuatta yer alan sınıra kadar olan kısmı Tasarruf Mevduatı ve Sigorta Fonu (Fon) tarafından sigorta edilir. Hesap sahiplerine Fon tarafından ödeme yapılacak mevduat Bankasının faaliyet izninin kaldırıldığı tarih itibarıyla mevduat hesaplarına tahakkuk ettirdiği faizlerin, mevduat toplamı en yüksek beş mevduat Bankasınca uygulanan faiz oranlarının ortalaması ile bu Bankaca kamuya ilan edilen ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na (TCMB) bildirilen azami faiz oranları üzerinden hesaplanacak tutarları aşan kısmı sigorta kapsamında değildir. Sigorta kapsamında mevzuatta yapılacak değişiklikler hesaba aynen yansıtılır. Resmi kuruluşlar, kredi kuruluşları ve finansal kuruluşlara ait mevduatlar mevduat sigortası kapsamında değildir.

7.1.4. Hareketsiz Hesaplar

En az 180 gün süreyle hareket görmeyen hesaplar hareketsiz hesap olarak kabul edilir. Müşteriye 30 gün önceden bildirimde bulunarak hareketsiz hesabı ek bir maliyete tabi olmaksızın kapatabileceği, aksi halde bu hesaba ilişkin ücret/masraf işletilebileceği bildirilir. Müşteri bu hakkını kullanmazsa Banka, hesabı kapatabilir veya açık olan hesaba mevzuat uyarınca izin verilen ücret/masrafı uygulayabilir.

7.2. Yabancı Para (Döviz) Hesabı

Yabancı para cinsinden açılan hesaplara hesabın türüne göre vadeli veya vadesiz hesap hükümleri aynı şekilde uygulanır. Müşterinin aksine yazılı bir talimatı yoksa, hesaba ilişkin bütün ödemeler ve işlemler hesabın açıldığı para cinsinden yapılır.

7.3. Vadeli Mevduat Hesabı

Vadeli mevduat hesabı, anaparaya hesabın açılış tarihinde belirlenen faiz oranının uygulandığı, 1 aya kadar vadeli (1 ay dahil), 3 aya kadar vadeli (3 ay dahil), 6 aya kadar vadeli (6 ay dahil), 1 yıla kadar vadeli ve 1 yıl ve daha uzun vadeli (1 ay, 3 ay, 6 ay ve yıllık faiz ödemeli) olarak açılabilen hesap türüdür. Uygulanacak faiz oranı, mevduat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, vade sonuna kadar değiştirilemez. Vadeli mevduat, vadesinden önce ancak Bankanın onayı ile çekilebilir. Bankanın vadesinden önce para çekilmesine onay vermesi halinde çekilen paraya faiz ödenmez. Vade sonunda otomatik yenilemek üzere de vadeli mevduat açılabilir. Bu durumda vadeli mevduat aynı vadede ancak yenileme tarihinde o vadeye uygulanan faiz oranı üzerinden otomatik olarak yenilenir. Vadesinde kapatılmayan hesaplar, Müşterinin yeni vade sonunun hafta sonu tatiline gelmesi ve bu vadenin ilk iş gününe ötelenmesi yönünde talimat vermesi durumunda yeni bir vade, söz konusu talimatın verilmemesi durumunda ise aynı vade ve yenileme tarihinde geçerli olan faiz oranı üzerinden yenilenmiş sayılır ve Müşterinin Bankadan talep hakkı hesabın vadesinin bittiği tarihteki faiz oranı üzerinden hesaplanan tutarda olabilir.

7.4. Düzenli Mevduat Hesabı

Bu hesap ara dönem faiz ödemeli bir vadeli mevduat hesabıdır. En az 1 yıl vadeli olarak açılır. Vade sonu gelmeden Müşteri talebine istinaden 1, 3 veya 6 aylık ara dönem sonlarında faiz ödemesi yapılır. TL veya yabancı para birimi üzerinden açılabilir. Aykırı olmadıkça vadeli mevduat hesabı maddesi hükümleri geçerlidir. Hesabın vade bitiminden önce kapanması durumunda; hesabın kapatıldığı tarihe kadar ara dönem faizi ödenmiş olması halinde, varsa kapama tarihine kadar birikmiş faizin iptal edilerek ödenen faizlerin brüt miktarı da ana para bakiyesinden düşülerek kalan tutar vadesiz hesaba aktarılır. Hesabın kapandığı tarihe kadar ara dönem faiz ödenmemiş olması halinde, hesapta bulunan ana para tutarı birikmiş faiz iptal edilerek vadesiz hesaba aktarılır.

7.5. Dinamik Hesap

Dinamik hesap, vade içinde çekim yapıldıktan sonra kalan anaparaya bir sonraki çekime veya vade sonuna kadar faiz uygulanan vadeli bir mevduat hesabıdır. Faiz ödemesi vade sonunda yapılır. Müşteri, vade boyunca hesabından en fazla beş kez para çekebilir. İlk para çekme işlemi hesabın açılış tarihinden sonra en erken iki iş günü sonra olabilir. Hesaptan para çekebilme üst limiti, vade boyunca yapılacak tek veya birden fazla tüm çekimler, hesabın açıldığı tarihteki anaparanın yüzde doksanı kadardır. Mevduat çekimlerinin ardından hesapta kalan anaparaya hesap açılışında belirlenen faiz oranı ve vadesi uygulanır. Mevduat çekim sayısı, mevduatın en erken çekilebileceği zaman ve mevduat çekme üst limiti değiştirilebilir. Müşteri hesaba vade boyunca para yatırmasının mümkün olmayacağını kabul eder. Aykırı olmadıkça vadeli mevduat hesabı hükümleri geçerlidir.

7.6. FonMevduat Hesabı

FonMevduat ile Müşterilerin tasarruflarının belirli bir bölümü vadeli mevduat hesabında belirli bir bölümü ise Bankaca belirlenen yatırım fonları ile değerlendirilir. FonMevduat faiz oranlarından yararlanabilmek için toplam tasarruf tutarının en az yüzde onunun yatırım fonlarında değerlendirilmesi gerekir. FonMevduat hesapları TL üzerinden 32-365 gün arası vadelerde açılabilir. Banka tarafından minimum ve maksimum tutarlar belirlenebilir. Vade yenilemelerinde FonMevduat özellikli mevduat hesaplarına uygulanan avantajlı faiz oranları www.burgan.com.tr adresinde ilan edilir. FonMevduat kapsamındaki yatırım fonları vadeli mevduat süresince blokeye alınır. Yatırım fonlarının vadeli mevduat hesabının vadesinden önce bozulması ya da FonMevduat hesabının vadeden önce kapatılması halinde vadesinden önce kırılan vadeli mevduat hesabına vadesiz mevduata uygulanan faiz oranı uygulanır. FonMevduat hesabı ile alınan fonlar vade sonunda otomatik olarak bozulmaz, fon bozumu için Müşterinin fon satım emri vermesi gerekir. FonMevduat hesabının vadesinden önce kapanması durumunda, vadesinden önce bozulan vadeli mevduat hesabındaki bakiye kapama talebinin yapıldığı gün, fon tutarı ise fon sirkülerlerindeki fon bozum kuralları çerçevesinde fon satım emri ile Müşterinin vadesiz hesabına aktarılır.

7.7. Müşterek (Ortak) Hesap

Birden fazla Müşterinin sahibi olduğu hesap türüdür. Müşterek hesap ayrı ayrı BHS imzalayan Müşterilerin ortak bir talimat vermesiyle açılır. Bu Müşterilere ait BHS hükümleri hem bireysel hesaplarına hem de müşterek hesap için uygulanır. Müşterek hesap talimatında müşterek hesap üzerindeki tasarruf yetkisinin münferit veya müşterek olacağı belirtilir. Aksine bir talimat olmaması halinde müşterek hesap sahiplerinden her biri hesap üzerinde tek başına işlem yapmaya yetkilidir. Münferit yetkili müşterek hesapta, hesap sahiplerinden her biri, tek kişilik bir hesapta hesap sahibinin sahip olduğu tüm hak ve yetkileri, diğerinin onayı olmaksızın, müşterek hesap üzerinde tek başına kullanabilir, tek başına her türlü taahhüt ve tasarruf işlemini gerçekleştirebilir; bu hak ve yetkileri kullanmak üzere üçüncü kişileri temsilci tayin edebilir. Münferit yetkili hesap sahibi, Yatırım Hizmetleri Sözleşmesi, Genel Kredi Sözleşmesi gibi başkaca sözleşmeler imzalayarak müşterek hesap bakiyesi üzerinde taahhüt ve tasarruf edebilir. Müşterek yetkili müşterek hesapta ise, tüm hak ve yetkiler bütün müşterek hesap sahiplerince aynı anda ve birlikte kullanılabilir. Tüm müşterek hesap türleri için, müşterek hesap sahiplerinden her biri, diğerlerini tebligat ve bildirim kabulüne ilişkin temsil eder; bu kapsamda bir müşterek hesap sahibine yapılmış tebligat ve bildirimler diğerlerine de yapılmış sayılır. Bankaya müşterek hesap sahipleri hakkında herhangi bir haciz, tedbir vb. yasal bir tebligat



yapılırsa, tebligatta belirtildiği şekilde, o hesap sahibinin payı üzerine veya tüm hesaba ilgili işlem yapılır. Müşterek hesap sahiplerinden birinin veya birkaçının vefatı, gaipliğine veya ehliyetinin kısıtlanmasına karar verilmesi ve benzeri hallerde, mevduat müşterek hesap sahiplerinin payları oranında (paylar önceden belirlenmemişse eşit olarak) ayrılır ve hesabın alacak bakiyesinden kalan kısmı diğer müşterek hesap sahipleri için işlemeye devam eder. Bankanın vefat veya gaiplikten haberdar olması halinde ilgili vergi dairesinden vergi ile ilişkisizlik belgesi getirilinceye kadar hesap blokeye alınır.

8. Çek Karnesi ve Tahsile Alma İşlemleri

8.1. Çek Karnesi

Banka Müşteriye talebi üzerine hesabında çek ile tasarrufla bulunma yetkisi tanıyabilir ve çek karnesi verebilir. Banka yasal şartları taşıdığını kabul ettiği çekleri öder. Müşteri, çekin karşılıksız çıkması halinde mevzuat uyarınca Bankanın çek yaprağı başına ödediği yükümlülük tutarını ve buna ait ücret ve masrafları Bankaya ödeyeceğini taahhüt eder. Hesapta yeterli bakiye bulunmazsa Müşteri anılan tutarı Bankanın ilk talebi üzerine derhal ve nakden ödemeyi kabul eder. Bankanın ilk talebi üzerine ödenmeyen bu tutarlara ödeme tarihinden itibaren yasal temerrüt faizi işletilir. Müşteri tarafından karşılıksız çek düzenlenmesi halinde Bankanın kullanılmamış çek yapraklarının iadesini isteme yetkisi vardır. Banka, Müşterinin elinde bulunan çeklerle ilgili olarak yasal yükümlülük bedeli toplamı kadar tutarı Bankaya depo etmesini Müşteriden talep etme hakkına sahiptir. Gerçek kişi Müşteri, kendisi adına çek düzenlemek üzere bir başkasını temsilci veya vekil olarak tayin edemez. Buna rağmen, temsilci veya vekil tarafından düzenlenen çek Bankaca işleme alınabilir, bu durumda ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk Müşteriye aittir. Hamiline çek, ancak matbu hamiline çek yaprakları kullanılarak düzenlenir. Banka, Müşterinin hamiline çek yaprağı kullanmadan hamiline çek düzenlediğini tespit ederse Cumhuriyet Başsavcılığı ile Gelir İdaresi Başkanlığına bildirimde bulunur. Ödenen çek bedelleri Müşterinin hesabına borç kaydedilir. Müşteri çek yapraklarını iade etmediği sürece Bankanın çek hesabını kapatmama yetkisi olduğunu ve bu durumda çek riskinin devam ettiğini bildiğini kabul eder. Banka, yabancı para üzerinden düzenlenen çekleri, hesapta aynı yabancı para cinsinden karşılığı varsa bu hesaptan öder, yoksa TL veya başka yabancı para hesabından Bankanın döviz alış kuru üzerinden çevirerek çek tutarını ödeme yetkisine sahiptir. Türk Lirası hesabına ait çek yabancı para cinsinden düzenlenirse ya da yabancı para hesabına ait çek farklı bir para biriminden düzenlenirse, hesapta diğer para biriminden karşılığı kısmen veya tamamen mevcutsa ve aynen ödeme kaydı yoksa, Banka çek bedelini işlem türüne göre Bankanın döviz alış kuru üzerinden çevirerek ödeyebilir. Müşteri, Bankadan Bankanın keşidecisi olduğu "Banka çeki" düzenlenmesini isterse veya kendisi "bloke çek" keşide etmek isterse çek bedeli nakdi olarak Bankaya yatırılır ve karşılığı Banka lehine rehin verilir, hesap anılan bedel kadar bloke edilir. Banka çeki veya bloke çekin ödenmesi halinde çek bedeli rehin verilmiş olan blokeli tutardan ödenir. Müşteri tarafından düzenlenmiş çekin takas odaları aracılığıyla Bankaya elektronik ortamda ibrazı halinde, çekin yasal unsurlarına ilişkin inceleme takas Bankası tarafından gerçekleştirilir. Bu şekilde gerçekleşen ibrazda muhatap Banka çek görüntüsüne sahip olmadığından, takas Bankasının incelemesi sonucunda yapılan ödemeye karşı Müşteri, çekin yasal şartlarındaki eksikliklerden dolayı ödeme yapılmaması gerektiğine ilişkin bir itirazda bulunamaz. Takasa sokulan çeklerde takas Bankasının çekteki imza ile muhatap Banka kayıtlarındaki imzayı karşılaştırma imkanı yoktur. Çekin ödenmemesine ilişkin bir yasal tedbir kararı Bankaya ulaşırsa, çekin ibraz tarihinde hesapta karşılık varsa Müşteri Bankayı çek bedeli kadar tutarı blokeye alması konusunda yetkilendirir. Banka bu yetkiyi kullanıp kullanmamakta serbesttir. Bloke, ödeme yasağı kalktıktan sonra, hamil tarafından çek bedeli talep edildiğinde ve en geç zaman aşımı sonunda çözülür. Üzerinde tedbir kararı bulunan çek ibrazı anında karşılıksızsa, karşılıksız olarak işleme alınsa dahi, tedbir kalktıktan sonra hamil tarafından Bankaya sunulması halinde karşılıksız işlemine tabi tutulur.

8.2. Tahsile Alma İşlemleri

Banka, Müşterinin lehtar ve/veya hamili olduğu diğer Bankalara ait çekleri veya diğer kıymetli evrakı tahsile alabilir. Müşteri, çek veya diğer kambiyo senetleri veya alacak belgelerini (hep birlikte "kıymetli evrak" olarak anılır) Bankaya tahsile verirse, bedeli Banka tarafından tahsil edildikten sonra Müşterinin hesabına alacak kaydedilir. Banka tahsile alınan kıymetli evrakı, normal posta veya kargo veya elden teslim gibi uygun olabilecek diğer yöntemlerle muhatabına gönderir. Gönderim sırasında gerçekleşecek kayıp veya gecikmelerden kusuru bulunmadıkça Banka sorumlu değildir. Tahsile verilen kıymetli evrakın yasal unsurları taşımamasından veya bunlarda yer alan tahrifat veya sahteliklerden kaynaklanan sorumluluk Bankaya ait değildir. Müşteri, hesaba alacak kaydedilmek üzere, temlik veya tahsil cirosu ile Bankaya verdiği kıymetli evrakı, Bankanın ibraz süresi içinde ibraz etmeye yetkili olduğunu, tahsil edilecek bedellerin Bankanın doğmuş ve doğacak alacağına mahsuben Bankaya rehinli olduğunu kabul ve beyan eder. Banka ibraz ettiği senetleri vadelerinde ödenmezse protesto etmeye, ihbar ve ihtarda bulunmaya yetkilidir. Ancak Banka senetleri ibraz, ihbar veya protesto etmemesinden, rücu hakkını kullanmamasından veya bunlardaki gecikmeden kusuru bulunmaması şartıyla sorumlu değildir.



9. Ödeme Hizmetleri

9.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği

Müşterinin hesabından Banka içi diğer hesaplara yapılan havaleler, yurt içi ve yurt dışı diğer finansal kuruluşlara yapılan para transferleri, fatura ve diğer ödemelerin yapılması gibi ödeme hizmetleri sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Müşteri mevduatını, 5411 sayılı Bankacılık Kanununun

60. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla kendisinin ya da bir başkasının Türkiye’de veya yurt dışında kurulu bir başka Banka nezdindeki hesabına aktarabilir. Müşteri bu işlemleri dilerse internet Bankacılığı üzerinden de gerçekleştirebilir. Müşteri hesabına sehven yatırılan/alacak geçilen tutarların Müşteri tarafından kullanımı kredi kullandırımı sayılır. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun ve Ödeme Hizmetleri Mevzuatı kapsamında ödeme hizmetleri bakımından çerçeve sözleşme niteliğindedir.

9.2. Ödeme Hizmeti İçin Yasal Asgari Şartlar

9.2.1. Ödeme hizmeti sağlayıcısının unvanı, merkez adresi ve elektronik posta adresi dahil iletişim bilgileri sözleşmede yer almaktadır.

9.2.2. Banka tarafından sunulan ödeme hizmetleri aşağıdadır ve bu hizmetlerin tamamı Bankanın hesap açtığı konvertibl döviz cinsi üzerinden verilmektedir.

- (a) Kredi kartı ile yapılan EFT, havale ve kredi kartına yapılan borç ödeme işlemleri,
- (b) Ödeme hesabına para yatırılması, ödeme hesabından para çekilmesi ve ödeme hesabının işletilmesi için gerekli tüm işlemler,
- (c) Müşterinin Banka nezdinde bulunan ödeme hesabındaki fonun aktarımı, bir defaya mahsus olanlar da dâhil doğrudan borçlandırma işlemi, ödeme kartı ya da benzer bir araçla yapılan ödeme işlemi ve düzenli ödeme emri dâhil (havale, EFT, SWIFT, hızlı para transferi v.b.) tüm para transferi,
- (d) Ödeme aracının ihraç veya kabulü,
- (e) Müşteri tarafından ödeme işleminin yapılmasına ilişkin onayın internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı, mobil Bankacılık ve benzer bilişim veya elektronik haberleşme cihazı aracılığıyla verildiği ve ödemenin Müşteri tarafından mal veya hizmet sağlayan tarafa, aracı olarak faaliyet gösteren bir bilişim veya elektronik haberleşme işletmecisine yapıldığı ödeme işlemi,
- (f) Fatura ödemelerine (elektrik, telefon, su, doğalgaz gibi ihtiyaçların karşılanmasına yönelik sunulan hizmetlerin karşılığı olarak yapılan ödemeler, vergi, resim, harç, sosyal güvenlik primi ödemeleri ve bunlara bağlı cezalar) aracılık edilmesine yönelik hizmetler.

9.2.3. Ödeme işlemleri için Müşteri aşağıdaki bilgilerden işlem tipine bağlı olarak zorunlu olanları Bankaya sunmuş olmalıdır:

- (a) Alıcı ad, soyad ve unvan bilgisi
- (b) T.C. kimlik numarası (TCKN), Yabancı Kimlik Numarası (YKN), Vergi Kimlik Numarası (VKN)
- (c) Hesap numarası (IBAN)
- (d) Müşteri numarası veya kullanıcı kodu
- (e) Kredi kartı numarası
- (f) İletişim bilgisi (telefon, e-posta v.b.)
- (g) Alıcı Banka adı, şubesi veya Banka şube kodu
- (h) Alıcı adres bilgileri
- (i) Fatura ödemeleri için abone/tesisat numarası
- (j) Vergi ödemelerinde vergi kimlik numarası (VKN)
- (k) SGK ödemelerinde sicil numarası
- (l) İşlem tutarı
- (m) Para birimi
- (n) Muhabir masrafının kime ait olacağı bilgisi



9.2.4. Müşteri tarafından, ödeme işleminin gerçekleştirilmesine ilişkin talimat Bankaya ulaştırıldığında veya uzaktan iletişim araçları aracılığı ile onay verildiğinde Banka yetkilendirilmiş sayılır. Müşteri tarafından Bankanın yetkilendirilmesinden sonra işlem Banka tarafından gerçekleştirilmediği sürece geri alınabilir. Ancak otomatik ödeme talimatları gibi doğrudan borçlandırma yöntemiyle yapılan ödeme işleminde, Müşteri ödeme emrini en geç ilgili ödemenin vade gününden bir önceki iş günü sonuna kadar geri alabilir.

9.2.5. Müşteri Bankaya ödeme emrine ilişkin yetkilendirmeyi iş günü saat 09:00-17:00 arasında yapabilir. Bu saatten sonra yapılan yetkilendirme ertesi iş günü gerçekleştirilir. Ödeme emrinin belirli bir günde, belirli bir dönemin sonunda veya Müşterinin ödemeye ilişkin fonları Banka tasarrufuna bıraktığı günde gerçekleştirilmesinin kararlaştırılması halinde, ödeme için kararlaştırılan gün ödeme emrinin alınma zamanı olarak kabul edilir. Kararlaştırılan günün iş günü olmaması halinde ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır.

9.2.6. Banka, gerekli gördüğü durumlarda Müşterinin verdiği bir ödeme emrini yerine getirmeyi reddedebilir. Bu takdirde red gerekçesini ödeme emrinin alınmasını izleyen işgününün sonuna kadar Müşteriye Bankada kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bildirir. Banka, Ticari Müşterinin bir ödeme emrini yerine getirmeyi haklı bir sebebe dayanarak reddettiği takdirde, red gerekçesini ve varsa redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceğini, bu sözleşmede belirtilen usullerle en kısa zamanda ve en geç ödeme emrinin alınmasını izleyen iş günü sonuna kadar ücret karşılığında Müşteriye bildirir.

9.2.7. Bankanın ödeme emrini reddetmesi, ödeme emrine ilişkin talimatın hatalı ve/veya eksik olması halinde redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceği belirtilerek ödeme emrinin alınması izleyen işgünü sonuna kadar Müşteriye, Bankada kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bildirilir.

9.2.8. Müşteri vermiş olduğu ödeme emrine ilişkin harcama limit tutarların www.burgan.com.tr adresinden öğrenebilir.

9.2.9. Banka tarafından verilecek ödeme hizmetine ilişkin Müşteri tarafından ödenmesi gereken ücretler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olan bilgilendirme formunda yer almaktadır. Müşterinin Bankadan almış olduğu ödeme hizmetlerine ilişkin olarak ek bilgi, daha sık bilgilendirme veya bilginin farklı bir yöntemle iletilmesini talep etmesi halinde, Banka bu işlemin maliyetiyle orantılı ücret talep edebilir. Ticari Müşteriler için taraflar ayrıca ücret belirleyebilir.

9.2.10. Ödeme hizmetinin bir cihaz ve/veya uygulama aracılığıyla kullanılması halinde cihazın/uygulamanın taşınması gereken teknik ve diğer özellikler Banka tarafından ilgili cihaz/uygulamanın kullanım koşullarında ayrıca yer almaktadır.

9.2.11. Banka, Bireysel Müşteri tarafından gerçekleştirilen veya Müşteriye gelen ödemelere ilişkin ödeme işlemleri ile ilgili olarak Müşteriyi, işlem bazındaki talebi üzerine; uzaktan iletişim araçları ile ya da yazılı olarak, işlem sonrasında ya da yine Bireysel Müşterinin ayrıca talep etmesi üzerine en geç birer aylık dönemler itibarıyla bilgilendirir. Ticari Müşterinin elektronik posta adresinden farklı bir yöntem ile veya birer aylık dönemlerden daha sık aralıklarla bilgilendirme talep etmesi halinde Ticari Müşteri ücretini ödemek kaydıyla bilgilendirilir.

9.2.12. Banka, talebi halinde Müşteriye taslak sözleşmeyi verebilir veya Müşteri www.burgan.com.tr adresinden taslak sözleşmeyi temin edebilir.

9.2.13. Müşteri, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleştirilmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren Bankaya gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini ister. Düzeltme talebi, her durumda ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren on üç ayı aşamaz. Kayıp veya çalıntı bir ödeme aracının kullanılması ya da kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi korunmaması nedeniyle ödeme aracının başkaları tarafından kullanılması durumunda gönderen, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden doğan zararın yapacağı bildirimden önceki son 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımın yüz elli Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumlu olduğunu bilir. Müşteri, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden sorumlu tutulamaz.

9.2.14. Bireysel Müşteri, ödeme aracını hileli kullanması veya ödeme aracının güvenli kullanımına ilişkin yükümlülüklerini kasten veya ihmal ederek yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur. Bireysel Müşteri, ödeme aracının kaybolması, çalınması, iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesine rağmen kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almamış olması, ödeme hesabını dondurmaması ya da ödeme aracını kullanıma kapatmaması hallerinde ödeme aracının kullanılmasından doğan zarardan sorumludur.

9.2.15. Banka ödeme işleminin ödeme emrine uygun olarak alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısına aktarılmasından Müşteriye karşı sorumludur. Banka, ödeme emrinin alındığı tarihten itibaren en geç dört iş günü içerisinde, ödeme işleminin tutarını alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının hesabına aktarır. Banka, alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının yurt dışında bulunması halinde, ödeme işleminin tutarını en geç iki iş günü içerisinde alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının hesabına aktarır.



9.2.16. Banka ödeme işleminin gerçekleşmemiş veya hatalı gerçekleşmiş kısmını gecikmeden Müşteriye iade eder ve tutarın ödeme hesabından düşülmüş olması halinde ödeme hesabını eski durumuna getirir.

9.2.17. Bireysel Müşteriden kaynaklanan hata, kusur halleri dışında, Banka tarafından Müşterinin ödeme işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi sonucunda Müşterinin ödemek zorunda kaldığı faiz ve ücretlerin tazmininden Banka sorumludur.

9.2.18. Banka bu sözleşmedeki değişiklikleri otuz gün önceden Müşteriye bildirir. Müşteri otuz günlük sürenin sonuna kadar bu sözleşmeyi herhangi bir ücret ödemeksizin feshetme hakkına sahiptir. Bu süre içerisinde itiraz etmeyen Müşteri değişiklikleri kabul etmiş sayılır. Banka ile Müşteri arasında Bankanın işlem anındaki kurları uygulanır. Bankanın uyguladığı kurlarda meydana gelecek değişiklikler Müşteriye herhangi bir bildirim yapılmaksızın Banka tarafından derhal uygulanır.

9.2.19. Bu sözleşmeyi Banka iki ay önceden, Müşteri bir ay önceden ihbar etmek koşuluyla istedikleri zaman fesih edebilirler, sözleşme fesih edilinceye kadar yürürlükte kalır.

9.3. Düzenli Ödeme Emri

Müşteri Bankanın anlaşmalı olduğu kurum ve kuruluşlara ait faturalarının ve sair ödemelerinin düzenli olarak mevduat hesabı veya kredili mevduat hesabından veya kredi kartından yapılması için otomatik ödeme talimatı verebilir. Banka, ilgili kurum/kuruluşlar tarafından kendisine bildirilen tutarları Müşterinin hesabından tahsil ederek gönderir. Otomatik ödeme konusu bedelin ilgili kuruluşlarca yanlış hesaplanması ve transferin yanlış hesaplanan tutarlar üzerinden yapılması veya hesaba yasal sınırlama getirilmesinden ötürü ödemenin zamanında yapılamaması, yapılan ödemelerin alıcı tarafından herhangi bir nedenle kabul edilmemesi, teknik arıza ya da benzeri nedenlerden doğan gecikme, aksama ve kaybolmalardan dolayı Bankanın sorumluluğu yoktur. Müşterinin mevduat veya kredili mevduat hesabında yeterli bakiye bulunmaması, kredi kartı limitinin yetersizliği, kredi kartının yenilenmemesi, kaybı veya çalınmış olması nedeniyle kullanıma müsait olmaması gibi durumlarda otomatik ödeme talimatı işleme alınmaz. Müşteri otomatik ödeme talimatına ilişkin alıcı kişi veya kurum/kuruluşa ilişkin güncelleme veya değişiklikleri Bankaya bildirmediği sürece Banka mevcut talimat üzerinden işlem yapmaya devam eder. Bankanın otomatik ödeme talimatını yerine getirme yükümlülüğü, Banka ile ilgili kişiler veya kurum/kuruluşlar arasında imzalanmış bulunan sözleşme ya da protokolün yürürlükte kaldığı süre boyunca geçerlidir. Otomatik ödeme talimatına karşın Müşteri aynı kurum/kuruluş veya kişi hesabına ayrıca ödeme yaparsa mükerrer ödemeye ilişkin iade sürecini Müşteri bizzat takip eder. Müşteri otomatik ödeme talimatının ilgili kurum/kuruluş veya kişi hesaplarına geçip geçmediğini kontrol etmekle yükümlüdür. Müşterinin hesabında iki ay üst üste yeterli bakiye olmaması nedeniyle, Bankanın otomatik ödeme talimatını gerçekleştirememesi halinde Banka, otomatik ödeme talimatını önceden bildirim ile iptal edebilir.

10. Banka Kartı ve Ön Ödemeli Kart

10.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği

Müşteriye Banka kartı veya ön ödemeli kart (kısaca "kart" olarak anıldığı durumlarda o hüküm hepsine uygulanır niteliktedir, sadece birisine özel hüküm olduğu durumda hangi kart olduğu açıkça yazılır) verilmesi ve kartın kullanımı sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bireysel Müşteri için bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu ile 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ("Kartlar Mevzuatı ve Tüketici Mevzuatı") kapsamında ilk anlaşma ve çerçeve sözleşme niteliğindedir.

10.2. Kart İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar

10.2.1. Kart hamilinin sorumluluğu, kartın zilyetliğine geçtiği veya fiziki varlığı bulunmayan kart numarasının öğrenildiği andan itibaren başlar.

10.2.2. Kart kullanımına ve sözleşmeye bağlı olarak kart hamillerinden alınabilecek ücret, komisyon, masraf ve vergilerin neler olacağına dair açıklamalar ve bunların tutarları bilgilendirme formunda yer alır. Burada yer alan ücret, komisyon, masraf ve vergiler dışında kart kullanımına bağlı olarak kart hamilinden herhangi bir isim altında ödeme talep edilemez ve hesabından kesinti yapılamaz.

10.2.3. Yabancı para cinsinden yapılan işlemlerde, karta ilişkin her türlü kur çevrimleri, yabancı paradan TL'ye TCMB döviz satış kurundan, TL'den yabancı paraya ise Bankanın döviz alış kuru üzerinden yapılır.

10.2.4. Kart hamilinin, kartı ve kartın kullanılması için gerekli şifre bilgilerini güvenli bir şekilde koruması ve bu bilgilerin başkaları tarafından kullanılmasına engel olacak önlemleri alması gerekir. Bunların kaybolması, çalınması halinde veya iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesi durumunda Bankaya derhal bildirim yapmak zorundadır.

10.2.5. Kart hamili, Bankaya yapacağı bildirimden önceki 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımdan

doğın zararlarından 150 TL ile sınırlı olarak sorumludur. Hukuka aykırı kullanım, kart hamilinin ağır ihmeline veya kastına dayanırsa veya bildirim 24 saat içinde yapılmazsa bu sınır uygulanmaz.

10.2.6. Kart hamili ilgili sigorta prim bedelini ödemek koşuluyla bildirimden önceki 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımdan doğın zararlar ilgili yasal sorumluluk tutarı için sigorta yaptırılmasını talep edebilir.

10.2.7. Kart veya kartın kullanılması için gerekli şifre bilgileri kaybolur veya çalınırsa Banka kartı hamilinin yapacağı bildirimden önceki 24 saatten önce gerçekleştirilen işlemlerden kendisi sorumludur.

10.2.8. Kart hamili adresindeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde Bankaya bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde eski adresine yapılan bildirimler geçerlidir.

10.2.9. Kartın kullanıma kapatılması ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar "Karta Özel Hükümler" maddesinde düzenlenmiştir.

10.3. Karta Özel Hükümler

10.3.1. Kartsız İşlemler

Kart numarası, güvenlik kodu ve/veya şifre/parola ile telefon, internet veya benzeri araçlarla mal veya hizmet alımı veya nakit çekme talebinde Banka bir satış veya teslim belgesi düzenlemez. Mal veya hizmet alımına ilişkin siparişin verilmesiyle borç doğar. Kart hamili harcamanın kendisine ait olmadığını, nakit çekim veya satış belgesi düzenlenmediğini veya teslim belgesindeki imzanın kendisine ait olmadığını ileri sürerek borcunu ödemekten kaçınamaz. Üye işyerinin elektronik yolla bildirim üzerine kart hesabına borç kaydedilir. Kartlı kullanımın borcun ödenmesine ilişkin koşulları kartsız kullanım için de geçerlidir.

10.3.2. Kartın Kullanımı

Kart hamili kartını sadece mal veya hizmet alımı ile nakit çekimlerde kullanır. Ticari veya mesleki amaçlarla kullanım sözleşmeye aykırılık teşkil ederse, bunun tespiti halinde karta bağlı haklardan (kampanya, puan vb.) yararlanılamaz. Kart kurumsal kart olarak değerlendirilerek kurumsal karta ilişkin hükümler uygulanır. Müşteri bu sözleşme ile Visa, MasterCard veya diğer kuruluşların logosunu taşıyan kartların oluşturduğu sisteme katılmaktadır. Bu nedenle bu kuruluşların internet sitelerinden ulaşılacak uluslararası kuralların kendisine uygulanacağını kabul eder. Kart kullanımına ilişkin itirazlarda ilgili uluslararası kartlı sistem kuruluşunca düzenlenen ters ibraz (chargeback) kuralları işletilir.

Banka, henüz hesap özetine yansımamış dönem içi harcama ve/veya bekleyen taksitleri yeniden taksitlendirme, sonradan taksit, vade farklı taksit, taksitli nakit avans, nakit avansın sonradan taksitlendirilmesi gibi ürünler sunabilir. Bu ürünlere ait borçlar kart hesabına işlenir ve hesap özetine diğer harcamalarla birlikte yansıtılır. Karta bağlı ücretli ürünlerin ücreti, işlem anında Müşteriye bildirilir.

10.3.3. Puan ve Ödül Programları

Banka, kartlara ödül veya puan programları uygulayabilir. Ödül/puan programlarının kapsamı, koşulları ve süresini Banka belirler ve internet sitesi, broşür veya diğer kanallarla duyurur. Ödül/puan üçüncü kişilere devredilemez, karşılığı nakit olarak ödenmez, Bankaya olan borca mahsup edilemez. Ödül/puan, kartın üye işyerlerindeki kullanımına bağlı olarak kazanıldığından ve üye işyerlerindeki harcamalardan kullanılabildiğinden, kart ilişkisi sona erdiğinde birikmiş ve öncesinde kullanılmamış ödül/puanın kullanımı mümkün değildir. Kazanılan ve Bankaca bildirilen süre sonuna kadar kullanılmayan ödül/puanlar süre sonunda silinebilir. Müşterinin kartı ile yapılan işlemin iptal edilmesi yahut kartın bu sözleşmeye aykırı kullanılması ile avans ödül/puan kullanımında ödül/puan karşılığı harcama taahhüdünün belirlenen sürede yerine getirilmemesi durumlarında kazanılan ödül tutarı toplam ödül tutarından indirilir. Toplam ödül tutarının yetersiz olması durumunda ödül karşılığı bedel, Müşteri hesabına borç olarak yansıtılır. Ödül/puan programı mesleki veya ticari amaçlarla kullanılamaz. Mesleki/ticari veya hukuk ve usule aykırı kullanımın tespiti halinde kazanılan ödül/puanlar iptal edilir, kullanılmış ödül/puan varsa bunun hesaplanan nakit karşılığı Müşteriye yansıtılır.

10.3.4. Ön Ödemeli Kart

Kartın üzerine yüklenen tutar kadar harcama yapılmasını sağlayan bir ödeme kartıdır. Kart üzerine yüklenen tutar ile kart hamili alışveriş ve ödeme yapma imkanına sahip olur. Ön ödemeli karta, Banka ve kredi kartının işin niteliğine uygun düşen hükümleri ile ödeme hizmetleri hükümleri uygulanır.

11. Kredili Mevduat Hesabı

11.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği

Bireysel Müşteriye kredili mevduat hesabı açılması, KMH limiti tanımlanması ve Bireysel Müşterinin bu limit kapsamında kullanımlar yapması sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

ve ilgili mevzuat kapsamında ilk anlaşma ve çerçeve sözleşme niteliğindedir. Ticari Müşteriye kullandırılan KMH hesapları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve diğer ticari hükümlere tabidir.

11.2. Kredili Mevduat Hesabı İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar

11.2.1. KMH, TL vadesiz mevduat hesabına bağlı olarak tanımlanan ve aylık faiz işletilen cari bir hesaptır, bu hesaba Müşterinin nakdi/gayri nakdi kredileri, fatura, otomatik ödeme talimatları, çek vb. ödemelerini gerçekleştirmek veya nakit ihtiyacını karşılamak için Banka tarafından kredi limiti tanımlanır. KMH belirsiz sürelidir.

11.2.2. Müşterinin adı, soyadı başvuru formunda yer alır. Kredi verenin MERSİS numarası, açık adresi, telefon numarası, varsa diğer iletişim bilgileri sözleşmede yer almaktadır.

11.2.3. KMH limiti kredibilite değerlendirmesine istinaden verilir ve Müşteriye SMS veya sair yollarla bildirilir. Limit azaltma ve artırımları da aynı yolla bildirilir.

11.2.4. KMH'a uygulanacak azami akdi ve gecikme faiz oranları, TCMB tarafından belirlenir. Borca faiz işletileceği dönemlerde o dönemde geçerli faiz oranı uygulanır. Bu oran ekstrede yer alır.

11.2.5. KMH kullanımına özel bir ücret yoktur. Basılı hesap özeti ücreti ise bilgilendirme formundaki ücrete tabidir.

11.2.6. KMH limitinin Banka veya Müşteri tarafından kapatılması halinde sözleşmenin KMH'a ilişkin hükümleri feshedilmiş sayılır. KMH limitinin tekrar açılması halinde yeni bir sözleşme yapılmamışsa bu hükümler uygulama alanı bulur.

11.2.7. Müşteri, dönem borcunun asgari tutarını ödemezse temerrüt oluşur.

11.2.8. Bireysel Müşteri kredi limitinin ilk açılmasından itibaren 14 gün içinde cayma hakkına sahiptir. Bu süreden sonra da kredi anapara ve faiz borcunu ödeyerek limitini kapatabilir.

11.2.9. Bireysel Müşteri uyuşmazlık konusundaki başvurularını tüketici mahkemesine veya tüketici hakem heyetine yapabilir.

11.2.10. Bireysel Müşterinin bu sözleşmenin bir örneğini düzenlenme tarihinden sonraki ilk yıl için ücretsiz olarak alma hakkı vardır.

11.2.11. Ödeme gününün, kanunlarda tatil olarak kabul edilen bir güne rastlaması durumunda kendiliğinden bu günü izleyen ve tatil olmayan ilk güne geçer.

11.3. Kredili Mevduat Hesabı İçin Özel Hükümler

Müşterinin KMH'na bağlı vadesiz hesabında yeterli bakiye olmaması durumunda, vadesiz hesap bakiyesini aşan tutardaki işlemler için KMH limiti kullanılır ve hesap kullanılan limit kadar eksi bakiyeye düşer. Müşteri'nin kanuni takipte, gecikmede veya temerrüt halinde borcu olmaması durumunda, hesaba geçen paralar önce KMH borcuna mahsup edilir. Faiz, Müşterinin kredi kullandığı gün üzerinden hesaplanarak ay sonunda ve/veya aybaşında tahakkuk eder. Son ödeme tarihine kadar ekstredeki asgari tutarı ödenmezse gecikme faizi işletilir. En az iki dönem KMH borcu ödenmez ise KMH hesabı kat edilerek idari ve kanuni takibe geçilebilir. Ayrıca, Bankanın kredilendirme politikaları, Müşterinin kredi performansı, Müşterinin Bankadan kullanmış olduğu diğer ürün/ürünler bulunuyorsa; bunlara ilişkin borçlarının tam ve zamanında ödenmemesi ve/veya ödenemeyeceğinin anlaşılması, Müşterinin mali yapısı gibi kredi tahsis koşulları dahil kredibilite değerlendirmesine istinaden ve bunlar göz önünde bulundurularak, Banka KMH limiti ve kullanım şartlarını belirlemeye, KMH limitini artırıp, azaltmaya veya kullandırmamaya yetkilidir. KMH limiti Müşterinin onayı olmadan artırılamaz. Müşteri, KMH kat edilirse KMH'a ilişkin tüm borcunu ödemekle yükümlüdür. Aksi takdirde Müşteri temerrüde düşer ve temerrüt faizi ile birlikte tüm yargılama giderlerinden sorumlu olur. Banka, bekleyen taksitleri yeniden taksitlendirme, sonradan taksit, vade farklı taksit, gibi imkanları Müşteriye sunabilir. Bu minvaldeki işlemlere ait borçlar müşteri hesabına işlenir ve işlem anında Müşteriye bildirilir.

11.4. Taksitli Kredili Mevduat Hesabı

Banka Müşteriye KMH limiti içinde veya ek olarak nakit kullanılan tutarın taksitler halinde geri ödenmesine imkan veren taksitli nakdi kredi kullandırabilir. Bu kredi taksitli nakit avans kredisi olarak kabul edilir. Taksitli nakit avans kredisinin Müşteri tarafından kullanılmasından önce kredinin toplam tutarı, taksit tutarları ve taksit sayısı ile akdi faiz oranı bilgisi Müşteriye bildirilir. Taksitli nakit avans kredilerinde taksit tutarı, kredinin kullanıldığı tarih ile son ödeme tarihi arasında geçen gün sayısı dikkate alınarak hesaplanacak olan akdi faize göre belirlenir. Kredilerin geri ödenmesinde gecikme olması durumunda, gecikme faizi son ödeme tarihinden başlamak üzere hesaplanır. Geri ödemede gecikme olması durumunda sadece anapara üzerinden gecikme faizi uygulanır.

12. Krediler

Bankanın sunduğu tüm nakdi ve gayri nakdi kredilerden yararlanmak isteyen Müşterinin ilgili kredi için ayrı kredi sözleşmesi imzalaması gerekmekte olup, bu kredi sözleşmesi bu sözleşmenin (BHS) eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

Bu sözleşme içinde özel olarak düzenlenmiş olan, kredili mevduat hesabı, çek karnesi ürünleri ayrı bir kredi sözleşmesi alınmasına gerek olmadan bu sözleşme (BHS) kapsamında Müşterilere kullanılabilir.

13. Yatırım Hizmetleri

Bankanın sermaye piyasası mevzuatında belirlenen çerçeve içerisinde sunduğu alım satım aracılığı faaliyeti kapsamında, Müşteri emirlerinin emir iletimine aracılık, işlem aracılığı veya portföy aracılığı hizmetleri gibi yatırım hizmetleri ve faaliyetleri ile bunlara ek olarak sunulan yan hizmetlerden (kısaca "yatırım hizmeti" olarak anılır) yararlanmak isteyen Müşteriden ayrı bir Yatırım Hizmetleri Sözleşmesi (YHS) alınır. Bu sözleşme yazılı olabileceği gibi kanallarına uygun olarak elektronik ortamda tamamlanabilir. YHS, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. Bu sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri ile YHS'de yer alan hükümleri bir bütündür ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında çerçeve sözleşme niteliğindedir.

14. Repo - Ters Repo

14.1. Banka, her işlem özelinde düzenlenecek dekont ile, repo işlemlerinde, menkul kıymeti satmayı ve belirlenen vadede Müşteri ile anlaştığı fiyattan geri almayı; ters repo işlemlerinde ise, menkul kıymeti satın almayı ve belirlenen vadede Müşteri ile anlaştığı fiyattan satmayı taahhüt eder. Müşteri ise, her işlem özelinde düzenlenecek dekont ile, repo işlemlerinde, menkul kıymeti satın almayı ve belirlenen vadede Banka ile anlaştığı fiyattan geri satmayı; ters repo işlemlerinde, menkul kıymeti satmayı ve belirlenen vadede Banka ile anlaştığı fiyattan geri almayı taahhüt eder.

14.2. Repo ve ters repo işlemleri Borsada ve/veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda yapılabilir. Müşteri talimatını tek taraflı değiştiremez. Repo işlemine konu menkul kıymet işlemleri fiziki teslim olmadan, hesaben gerçekleştirilir. Bankanın Müşteri ile borsa dışında yaptığı ters repo işlemlerinde Bankaya teslim edilen menkul kıymet, TCMB veya yetkili saklama kuruluşu nezdindeki hesaplara aktarılır. Banka, ters repo ile aldığı menkul kıymeti vadesini geçmemek koşuluyla yeniden repo işlemiyle satmaya yetkilidir. Menkul kıymetler, depo edilmek üzere TCMB veya yetkili saklama kuruluşlarına teslim edilir. Müşteri, repo/ters repo işlemlerine ilişkin talimatını, işlemin yapılmasını istediği gün en geç saat 12:00'ye kadar Bankaya iletir. Müşteri, repo bedeli ödemesini nakden işlem günü saat 13:00'e kadar, hesaben veya başka Bankadan EFT ile yapmak isterse işlem günü saat 14:00'e kadar yapar. Anılan saatler aşılsa Banka, işlemi reddetme veya ertesi gün valörlü gerçekleştirmeye yetkilidir. Ters repo işleminde menkul kıymet alım bedeli Bankaca Müşterinin hesabına alacak kaydedilir.

14.3. Müşteri, vadesi geldiğinde en geç saat 14:00'e kadar menkul kıymet satım bedelini hesabında hazır bulundurur, Banka bu hesaptan anılan bedeli tahsile yetkilidir; bedel nakden de ödenebilir. Müşterinin talep ettiği repo vadesi, ona karşı gelen ters repo işleminin vadesini aşıyorsa; ters repo geri satma vadesinde alış yapılarak yeni bir kıymetle repo yapılabileceğini taraflar kabul ve beyan eder.

14.4. Repo/ters repo işlemleriyle ilgili tüm vergiler, harçlar, menkul kıymetlerin TCMB'de veya yetkili saklama kuruluşlarında depo edilmesinden kaynaklanan saklama ücretleri, masraflar dahil tüm giderler, vergi ve fonlar Müşteriye aittir. Repoda menkul kıymet bedelinin yatırılması ile menkul kıymetlerin mülkiyeti Müşteriye geçer; vade tarihine kadar olan getirileri Bankaya aittir. Kararlaştırılan alış ve satış bedelleri arasındaki fark dışında kalan diğer getiriler üzerinde herhangi bir hakkı olmadığını Müşteri kabul ve beyan eder. Geri alım bedelinin vadesinde Bankaca ödenmesiyle menkul kıymet mülkiyeti kendiliğinden Bankaya geçer. Ters repo işlemlerinde menkul kıymetin mülkiyeti Bankaya geçer ve tüm getiri Bankaya ait olur. Kararlaştırılan bedelin vade tarihinde ödenmesi ile menkul kıymet mülkiyeti tekrar Müşteriye geçer. Banka, borsada kendi nam ve hesabına, Müşteri nam ve hesabına, kendi namına Müşteri hesabına, borsa dışında ise; sadece kendi nam ve hesabına işlem yapar. Repo ile Müşteriye satılan menkul kıymetlerin üzerine herhangi bir nedenle ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir, rehin ve benzeri kısıtlama getirilmesi halinde, Bankaca uygun görülmesi durumunda menkul kıymetlerin vadede geri alınmasına ilişkin Bankanın taahhüdü ortadan kalkar ve dekont ve saklama makbuzu hükümsüz kalır.

14.5. Müşteri, repoya konu menkul kıymetleri vadede geri satmadığı ya da ters repoya konu menkul kıymeti vadede geri almadığı takdirde, işlem yapılırken kararlaştırılan kıymetlerin vade tarihinde ulaşacağı değer üzerinden, gecikme süresi için, temerrüt faizini ve fer'ilerini ve ayrıca işleme konu olan menkul kıymetlerin nominal değerinin %2'si oranında cezai şart ödemeyi kabul eder. Ters repo işleminde Bankanın mülkiyetine geçen menkul kıymetin yasaklı, tahrif edilmiş veya sahte olması sebebiyle doğan sorumluluk Bankaya ait değildir. Bu nedenle Müşteri, Bankanın menkul kıymetin yasaklı, tahrif edilmiş veya sahteliği nedeniyle ortaya çıkan zararını tazmin eder.

III Hizmet Kanalları

15. Hizmetin Hazırlar Arasında Sunulması

15.1. Şube Bankacılığı

Müşteri Banka şubelerinde sözleşmeler yapabilir veya işlem talimatları verebilir. Banka standart formatta hazırlanmış talimatların kullanılmasını şart koşabilir. Standart talimat hazırlanmamış konularda Müşterinin

tereddüde yer vermeyecek kadar açık olarak hazırladığı talimatlar işleme alınır. Banka, Müşterinin Türkçe dışında İngilizce veya sair yabancı dilde verdiği talimatları tüm sorumluluğu Müşteriye ait olmak üzere kabul edip işleme alma hakkına sahiptir. Türkçe kullanılması zorunluluğuna ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır. Banka çalışanları, yalnızca Bankanın onaylanmış ve resmi kanallar aracılığıyla sunulan ürün ve hizmetlerini müşterilere teklif edebilir. Banka, kendi hizmet binaları dışında müşterilerden para almaz ve müşterilerine para teslim etmez. Müşteri, yalnızca Bankanın resmî belgeleri ve kanalları aracılığıyla işlem yapar. Aksine durumlar yetkisiz temsil/faaliyet olarak kabul edilir. Banka, yetkisiz faaliyet/temsil sonucunda Müşteri'nin uğradığı zararlardan sorumlu tutulamaz.

15.2. Tablet Kullanımı

Banka şubeleri dışında Müşterinin adresinde yapılan ziyaretler sonucunda Müşteri ile sözleşme yapılabilir ve talimatları alınabilir. Bu sözleşme ve işlemlerin tablet veya başkaca araçlar kullanılarak yapılması halinde, Müşterinin beyanları doğrudan bu araçlar aracılığı ile alınır, yazılı belgelerin imaj resimleri çekilerek belgeler kayıtlanır. İşlem hızlılığı ve kolaylığı bakımından Müşterinin tablet üzerine imza atması uygulaması yapılabilir. Bu imza Müşteri için bağlayıcıdır.

16. Hizmetin Mesafeli Sunulması

16.1. Telefon ve SMS Bankacılığı

Müşteri, telefon Bankacılığını kullanarak bu sözleşme kapsamında sunulan hizmetlerden yararlanmak için işlem yapabilir, Bankaya sözlü talimat verebilir. Banka, Müşteriye bu amaçla şifre verir ve kullanım öncesi belirli güvenlik adımlarının izlenmesini işlemin yerine getirilmesi için şart koşabilir. Bununla birlikte Banka, sadece belirli hizmetleri telefon Bankacılığı üzerinden sunabilir. Müşteri, güvenlik nedeniyle görüşmelerinin kayıt altına alınmasına izin verir. İşlem yapılabilmesi için teyit sorusu olarak Müşteriye ait bilgiler sorulur. Müşteri, Bankada kayıtlı telefon numaralarına ait değişikliği Bankaya en kısa süre içerisinde bildirir. Banka tarafından Müşterinin yurt dışında kayıtlı numarasının aranması halinde telefon görüşmesine ilişkin masraflar Müşteri tarafından karşılanır. Müşteri, SMS Bankacılığı ile işlem yapabilmek için cep telefonu numarasını imzalı talimatı ile Bankaya bildirir. Bu numaradan Müşterinin Bankaya gönderdiği kısa mesajlar veya cevaplar Müşteriden gelen talimat veya onay niteliğindedir. Müşteri talimatı, Bankanın kendisine gönderdiği işlem şifresini veya kodunu Müşterinin Bankaya bildirmesi ile de alınabilir.

16.2. İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık

İnternet Bankacılığına (i) Bankanın web sitesinden kullanıcı kodu ve parola ile girildikten sonra Müşterinin Bankada kayıtlı cep telefonuna SMS ile iletilen tek kullanımlık şifreyle veya (ii) Müşteriye verilen güvenli anahtar cihazından oluşturulan şifreyle veya (iii) Müşteri tarafından mobil uygulama aracılığı ile akıllı telefonuna yüklenmiş ve aktivasyonu gerçekleştirilmiş olan güvenli anahtar ile oluşturulan şifre ile giriş yapılır. İnternet Bankacılığı güvenliği için Banka, Müşteriden bazı programları yüklemesini talep edebilir. Müşteri, IBAN numarasını kullanmaksızın işlem yapmadan önce internet Bankacılığı üzerinde işlemini IBAN kullanmadan gerçekleştirdiğini belirten butonu tıklayarak kabul beyanında bulunur. Banka, mobil uygulamalar üzerinden Müşteri tarafından akıllı telefonlara ve tabletlere indirilebilen Bankacılık uygulaması ile Müşteriye Bankacılık işlem yapma yetkisi tanıyabilir. Müşteriye ait internet Bankacılığı kullanıcı kodu ve parolası girildikten sonra Müşterinin güvenli anahtar cihazıyla tek kullanımlık şifre üreterek girmesi, güvenli anahtar cihazı yoksa mobil güvenli anahtar aktivasyonu yapması gerekir. Banka, mobil Bankacılık için özel işlem koşulları belirleyebilir. Müşteri, internet ve mobil Bankacılık kanallarını kullanırken, Bankaya güvenli ortamda talimat iletmek için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Müşteri kendi güvenliği için, bu kanallar üzerinden işlem yaparken Banka tarafından talep edilen ek güvenlik süreçlerini tamamlamayı kabul eder.

16.3. Faks Talimatları

Müşteri, bu sözleşme kapsamındaki hizmetlerden yararlanmak üzere faks talimatı verebilir. Taranmış (scan edilmiş) olarak e-posta ekinde gönderilen talimatlar da faks talimatı hükmündedir. Faks talimatlarının teyidi, talimat üzerindeki imza ile Banka kayıtlarındaki imzanın karşılaştırılmasıyla yapılabilir. Banka gerek görürse işlemde önce telefon teyidi yapabileceği gibi, işlemi gerçekleştirdikten sonra SMS, e-posta ile işlem bilgilendirmesi yapabilir. Bunlar da teyit niteliğindedir. Faks ile gönderilen talimat üzerinde yanlışlık, eksiklik, değişikliklerden, ilk bakışta ayırt edilemeyecek imza benzerliklerinin sonuçlarından, teknik sebeplerden, iletişim cihazlarının çalışmaması, arızalanması nedeniyle Bankanın talimatı yerine getirememesinden dolayı, kusuru olmaması şartıyla, Banka sorumlu olmaz. Müşteri Bankaya faksla talimat vererek iletişim aracının güvenlik riskleri de dahil işlemin tüm risklerini üstlenir. Faksla verilen talimat Bankaca yerine getirilmediği takdirde Müşteriye bildirimde bulunulur. Müşteri tarafından Bankaya bildirilen faks numara/ları ile e-posta adres/leri Banka kayıtlarında iletişim adresi olarak kullanılabilir, Banka bu adresler dışındaki adreslerden gelecek talimatları işleme alıp almamakta serbesttir.

16.4. ATM Üzerinden Yapılan İşlemler

Müşteri, nakit çekme ve nakit yatırma özelliği dolayısıyla ATM'lerden kendi başına gerçekleştirdiği ve imza

karşılığı yapılması mümkün olmayan diğer işlemlerin sadece Banka kayıtları ile ispat edilebileceğini kabul eder. Nakit yatırma özelliği bulunan ATM'ler bakımından, ATM'ye nakit yatırılması durumunda, beyan edilen tutar ile Banka yetkililerince zarfın veya ATM kasasının açılması sırasında tutulan tutanak arasında farklılık olması halinde Bankanın saptadığı tutar esas alınır. Banka yetkililerince tespit edilen tutar, tutanak veya sair şekilde düzenlenen kayıt, belge veya delil ile ispatlanabilir.

17. Müşteri Talimatlarına İlişkin Ortak Hükümler

Müşteri, faksla, e-posta veya telefon Bankacılığı, internet Bankacılığı veya mobil Bankacılık üzerinden verdiği talimatların yazılı işlem talimatı niteliğinde olduğunu kabul eder. Müşteri talimatlarının verilmiş anı konusunda Banka kayıtları esas alınır. Müşteri, telefon Bankacılığı, internet Bankacılığı veya mobil Bankacılık kullanımı için gerekli kullanıcı adı/kodu, şifre, PIN, parola, değişken parola ve benzeri Müşterinin şahsına özgü bileşenler ile hesap numarası, Banka kartı veya kredi kartı numarası, güvenlik kodları, Müşteri numarası gibi kendisine ait tüm bilgileri gizli tutar. Müşteri, anılan bileşen ve bilgileri üçüncü kişilerle hiçbir şekilde paylaşmaz. Aksi halde, ortaya çıkan zararlarda sorumluluk Müşteriye aittir. Müşteri, hesaplarından yapacağı para transferlerinde "2008/6 sayılı Uluslararası Banka Hesap Numarası Hakkında Tebliğ" uyarınca ISO13616 nolu standarda göre oluşturulmuş Uluslararası Banka Hesap Numarası olan IBAN (International Bank Account Number) numarası kullanmak zorundadır. Müşteri, alıcıya ait IBAN numarası bildirmeden transfer talebinde bulunması veya bildirilen numaranın eksik/yanlış olması durumlarında tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder. Bankanın bu nedenle uğrayabileceği her türlü zarar ve masraf Müşteri tarafından karşılanır.

IV Son Hükümler

18. Zaman aşımı

Bankaların emanetinde bulunan hisse senedi ve tahviller, yatırım fonu katılma belgeleri, çek karnesi teslim edilmemiş dahi olsa çek karnesi verdikleri Müşterileri adına açılan mevduat hesaplarında bulunan tutarlar, havale bedelleri, mevduat, alacak ve emanetlerin zaman aşımı süresi sonuna kadar işleyecek faizleri ile katılma hesabına ilişkin kar payları da dahil olmak üzere her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklardan hak sahibinin en son talebi, işlemi, herhangi bir yazılı talimatı tarihinden başlayarak on yıl içinde aranmayanlar zaman aşımına uğrar. Banka bir takvim yılı içinde zaman aşımına uğrayan ve ilgili mevzuatta belirtilen tutar ve üzerindeki her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacakların hak sahiplerini, başvuruda bulunmadıkları takdirde hesaplarının Fona devredileceği hususunda, izleyen takvim yılının Ocak ayı sonuna kadar iadeli taahhütlü mektupla uyarmak zorundadır. Söz konusu mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar ile yasal tutarın altındaki her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar Şubat ayının başından itibaren Bankanın kendi internet sitesinde liste halinde dört ay müddetle ilan edilir. Banka, söz konusu listelerin kendi internet sitesinde ilan edildiği hususunu, Şubat ayının 15. gününe kadar ülke genelinde yayım yapan ve ilan talebi tarihinde Basın İlan Kurumu listelerindeki tirajı en yüksek ilk beş gazeteden ikisinde Basın İlan Kurumu aracılığıyla iki gün süreyle ilan eder. İnternet sitelerinde ilan edilen listeler, Bankalar tarafından eşzamanlı olarak ayrıca Kuruluş Birliklerine ve Fona gönderilir. Kuruluş Birlikleri ve Fon bu listeleri Mayıs ayının sonuna kadar konsolide edilmiş olarak kendi internet sitesinde yayımlar. İlan edilen zaman aşımına uğramış her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklardan Haziran ayının 15. gününe kadar hak sahibi veya mirasçıları tarafından aranmayanlar, faiz ve kâr payları ile birlikte Haziran ayı sonuna kadar Fonun TCMB'deki veya Fon Kurulu tarafından belirlenecek Bankalar nezdindeki hesaplarına devredilir. Söz konusu hesap, emanet ve alacakları devretmekle yükümlü Bankalar, bu durumu, hak sahiplerinin kimlik bilgileri, adresleri ve haklarının faiz ve kâr payları ile birlikte ulaştıkları tutarlar gösterilmek suretiyle düzenlenecek bir liste ile devir tarihinden itibaren bir hafta içerisinde Fona bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar, faiz ve kar payları ile birlikte devir tarihi itibarıyla Fon tarafından gelir kaydedilir. Zaman aşımına uğramış mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar ile bunlara ait faiz ve kar payları için düzenlenecek liste örnekleri ve bunların hangi hesaplara yatırılacağı veya ne suretle tevdi ve teslim edileceği, Fon tarafından kuruluş birlikleri vasıtasıyla Bankalara duyurulur. Kiralık kasalardaki kıymetler için zaman aşımı, kasa kira bedelinin en son tahsil edildiği ya da kasanın en son açıldığı tarihten itibaren başlar. Ergin olmayanlar adına ve yalnızca bunlara ödeme yapılmak kaydıyla açtırılan hesaplarda, zaman aşımı süresi kişinin ergin olduğu tarihte işlemeye başlar. Yetkili merciler tarafından üzerine bloke konulan hesaplarda zaman aşımı süresi blokenin konduğu tarihte durur. Zaman aşımı süresi, hesaptaki blokenin kaldırıldığı tarihten itibaren işlemeye devam eder.

19. Suç Gelirinin Aklanmasının Önlenmesine İlişkin Yetkiler

Banka veya grubun diğer üyelerinin, suç gelirinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi ve yaptırıma tabi kişi veya kuruluşlara finansal hizmet veya diğer hizmetlerin verilmesinin önlenmesi ile ilgili çeşitli ülkelerdeki kanun ve mevzuata uygun davranmaları gerekir. Banka, söz konusu kanun ve mevzuat uyarınca yapılması gereken her türlü işlemi yapabilir ve grubun diğer üyelerine de gerekli işlemi yapmaları yönünde talimat verebilir. Söz konusu işlem, aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir: (a) Banka sistemleri ya da grubun diğer üyelerinin sistemleri aracılığıyla Müşteri tarafından veya Müşteriye gönderilmiş her türlü ödeme mesajı ve diğer



bilginin veya Müşteri talimatlarının durdurulması, engellenmesi ve incelenmesi; (b) yaptırımlı bir kişiye veya kuruma ait bir ismin gerçekten o kişi veya kuruma ait olup olmadığını belirlemek için daha ayrıntılı araştırma yapılması. Banka veya grubun hiçbir üyesi, herhangi bir şahsın şu nedenlerden dolayı uğradığı zarar (gerek doğrudan, gerekse dolaylı zarar veya kâr kaybı, veri ya da hisse kaybı) ya da hasardan ağır kusuru olmadığı takdirde sorumlu olmaz: (i) Bankanın, kendi takdirinde, kısmen veya tamamen, söz konusu kanun ve mevzuat uyarınca yapması gerektiğini düşündüğü herhangi bir işlem nedeniyle Bankanın veya grubun diğer üyelerinin bu sözleşme kapsamındaki görevlerini veya diğer yükümlülüklerini yerine getirmede gecikmeleri veya yerine getirememeleri, (ii) Bankanın bu madde kapsamındaki haklarını kullanması. Bankanın yapabileceği işlem, belirli bilgilerin işlenmesini önleyebilir veya geciktirebilir. Banka ya da grubun hiçbir üyesi, Bankanın bilgi sistemlerinde, bu madde uyarınca yapılan işleme tabi herhangi bir ödeme mesajı ve Müşteri talimatının söz konusu işlem yapılırken, erişildiği saatte doğru veya güncel olacağına dair garanti vermezler. Yürürlükteki kanun ve mevzuatın öncelikli koşullarına tabi olmak kaydıyla, Banka, mümkün olan en kısa sürede, söz konusu koşulların varlığını Müşteriye bildirmek için en iyi gayret esası ile hareket eder. Suç gelirinin aklanmasının önlenmesine ilişkin mevzuat uyarınca Banka, paranın kaynağına ya da kullanım amacına yönelik teyit edici belge ya da bilgileri Müşteriden talep edebilir. Müşteri talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamak zorundadır. Banka veya yasal merciler tarafından yasa dışı işlemlere (Kumar/ Yasa dışı bahis, Tefecilik, Kaçakçılık, Bilişim Suçları, Dolandırıcılık vd.) aracılık edildiği tespit edilen tüm hesap, Bankacılık ürün ve hizmetleri Banka tarafından res'en kullanıma kapatılır.

20. Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Mevzuatı (FATCA – CRS)

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Amerika Birleşik Devletleri Hükümeti veya uluslararası anlaşmalar ve protokoller uyarınca ve diğer ülkeler arasında imzalanan genişletilmiş bilgi değişimi yoluyla uluslararası vergi uyumunun artırılması anlaşmaları gereğince Türkiye dışındaki bir ülkede vergi mükellefiyeti bulunan müşterilere ait hesap bilgilerinin T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na iletilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, Müşteriler Türkiye dışındaki bir ülkede vergi mükellefiyeti bulunup bulunmadığını Bankaya bildirmek ve gerekli formları doldurmak ile yükümlüdür. Müşterilerin Bankaya vermiş oldukları bilgiler doğrultusunda vergi yükümlülükleri hususunda tereddüt oluşması durumunda, Müşterilerin bu bilgiyi Banka'ya vermesi ve gerekli formları doldurması gerekir. ABD Hükümeti ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan FATCA Anlaşması kapsamında Banka, Müşteri hesaplarını kapatma yetkisi dahil olmak üzere eksik bilgi ve belgeleri bulunan Müşterileri "işbirlikçi olmayan Müşteri" kategorisinde raporlama hakkına da sahiptir. FATCA ve CRS raporlamaları kapsamında bilgilerin zamanında bildirilmemesinden ve ilgili belgelerin ibraz edilmemesinden dolayı Bankanın herhangi bir zararı doğarsa Müşteri, Banka'nın ilk talebinde derhal Banka'yı nakden ve defaten tazmin edeceğini şimdiden peşinen gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder. Türkiye dışındaki bir ülkede vergi yükümlülüğü bulunan Müşteriler adı geçen mevzuat kapsamında bilgilerinin yetkili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması için Bankaya izin vermiş sayılırlar.

21. Ortak Standart Hükümler

Türkiye Bankalar Birliği tarafından sektöre ilişkin ortak hükümler belirlenmesi halinde işlem anında geçerli ortak hükümler uygulanır.

22. Takas, Mahsup, Hapis ve Rehin

Bankanın bu sözleşmeden doğmuş veya doğacak alacaklarının teminatını teşkil etmek üzere, Müşterinin Banka nezdindeki her türlü hesaplarının, doğmuş veya doğacak alacaklarının, Bankada tutulan senetlerinin, emtiayı temsil eden belgelerin, konşimentoların, hisse senetlerinin ve tahvillerin, hamiline veya nama yazılı mevduat sertifikalarının, bunların kuponlarının ve diğer kıymetli evrakın, Banka nezdindeki sermaye piyasası araçlarının, altın, mal ve eşyalarının üzerinde hapis hakkı vardır. Bunlar Bankaya rehinli olup, Müşterinin temerrüdü halinde Bankanın takas/mahsup hakkı saklıdır. Müşteri, Bankaya karşı herhangi bir borcu olduğu takdirde, hesabı üzerinde veya adına veya hesabına gelen EFT/havale tutarı üzerinde Bankanın rehin hakkı ve takas mahsup yetkisini olduğunu kabul eder.

23. İfa Yeri

Bankanın sözleşmeden doğan tüm borç ve yükümlülüklerinin ifa yeri, hesabın açıldığı Banka şubesinin adresi, şube dışı kanallardan hizmet alınması halinde Banka genel müdürlüğünün ticaret siciline kayıtlı adresidir. Banka şube adresleri değişebileceği gibi şube yeni açılış, nakil, kapama gibi nedenlerle Müşterilerin hesabının bulunduğu şube de değiştirilebilir. Bu durumda Banka tarafından Müşteriye bildirim yapılır.

24. Bildirimler ve Tebligat Adresi

Bankanın yasal yerleşim yeri ve tebligat adresi yetkili Ticaret Sicili Memurluğu nezdindeki tescilli bulunan adresidir. Bankaya yapılan her türlü tebligat bildirim tarihindeki geçerli adresine yapılır. Müşterinin yerleşim yeri ve tebligat adresi Müşterinin Banka kayıtlarında yer alan adresidir. Birden fazla adres yer alıyorsa her biri tebligat adresi olarak kabul edilir. Banka, bunlardan herhangi birine tebligat yapabilir. Müşterinin Bankaya bildirmiş olduğu



telefon, faks ve/veya e-posta adresine hesap özeti gönderebilir ve sair bildirimler yapabilir. Müşteri, tebligat veya e-posta adresinin ya da telefon/faks numaralarının değişmesi halinde yeni adres ve numaralarını Bankaya yazılı olarak ulaştırmadıkça Bankaca bilinen son adres ve numaralarına yapılan bütün tebliğler ve bildirimler geçerlidir.

25. Delil

Müşterinin sözleşme kapsamında Bankaya posta, telefon, teleks, faks, SMS, e-posta ile verdiği sözlü veya yazılı tüm talimatları, telefon Bankacılığı konuşma ses kayıt ve bantları, hesap özetleri, Banka tarafından yapılan tüm bildirimler, Banka ve Bankanın üyesi olduğu veya Bankaca ileride dahil olunabilecek diğer kart sistemi kuruluşlarının defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm, mikrofiş, güvenlik kamerası çekimleri ve sair Banka kayıtları taraflar arasındaki uyuşmazlıklarda Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi kapsamında kesin delil sayılır.

26. Uygulanacak Hukuk ile Uyuşmazlıkların Çözüm Yeri

Bu sözleşme şekil ve esas yönünden Türk hukukuna tabidir. Bu sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıklar için Bireysel Müşteri tüketici mahkemeleri, tüketici sorunları hakem heyetine veya Türkiye Bankalar Birliği nezdindeki Müşteri Şikayetleri Hakem Heyetine başvurulabilir. Ticari Müşteri için yetkili yargı yeri, İstanbul icra daireleri ve mahkemeleridir.

27. Sözleşmenin Süresi, Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Sona Ermesi

Bu sözleşme süresizdir. Sözleşmede Müşteri lehine yapılan değişiklikler derhal uygulanır. Aleyhine yapılan değişiklikler ise Müşteriye yazılı olarak ya da hesap özetiyle birlikte veya SMS, e-posta vs. kalıcı verici saklayıcısı ile bildirilir. Değişen sözleşme şartları bildirimde yer alan uygulama tarihi itibarıyla hesabını kapatmamış Müşterilerce kabul edilmiş sayılır ve o tarihten itibaren uygulanır. Taraflar diledikleri anda noter aracılığıyla, taahhütlü postayla, e-posta yoluyla, uygulanabilir olması halinde SMS ile ve/veya kayıtlı elektronik posta sistemi ile yazılı bildirimde bulunmak suretiyle bu sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşme, taraflardan herhangi birinin fesih bildirimi üzerine ilgili fesih bildiriminin karşı tarafa tebliğinden itibaren 1 işgünü içinde fesih edilmiş sayılır. Tarafların herhangi bir işlem kapsamında doğan ödeme yükümlülüğünün ifasında temerrüde düşmesi ve/veya sözleşme hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi, hukuka aykırı olarak diğer tarafın zararına sebep olması veya diğer haklı nedenlerin varlığı halinde derhal fesih hakkı vardır. Bankanın; Müşteriden daha önceden elde edilen kimlik bilgilerinin doğruluğu ve yeterliliği konusunda şüphe duyulması ve bu nedenle yürürlükteki mevzuat tahtında yapılması gereken kimlik tespiti Banka tarafından yerine getirilememesi, Müşteri tarafından bankacılık hizmetlerinin 5549 sayılı / 6415 sayılı / 7258 sayılı mevzuatlar başta olmak ve ancak sayılanlarla sınırlı olmamak üzere mevzuata ve Bankanın uyum yükümlülüklerine aykırı kullanılması, aykırılık sabit olmasa dahi aykırılık hususunda Banka'da makul şüphe oluşması, yapılan işlemlerin yasadışı bahis ve şans oyunları ile bağlantılı olarak kullanılması ve uluslararası düzenlemelere aykırı olması, bankacılık hizmetlerinin kötüye kullanılması, ticari veya mesleki amaç taşımaksızın bireysel nitelik ile açılan hesapların ticari bir yaklaşımla ve/veya üçüncü şahısların ödemelerine aracılık edecek şekilde ticari saiklerle kullanıldığının tespit edilmesi, Banka nezdinde huzur bozacak davranışlarda bulunulması, Şube ve Dijital Bankacılık kanalları üzerinden gerçekleştirilen işlemler nedeniyle Bankanın doğrudan veya dolaylı zarara uğratılması hallerinde Bankanın işbu sözleşme kapsamında sunduğu hizmetlerin tamamı veya bir kısmını durdurma, iptal etme, hesapları kapatma ve/veya Sözleşmeyi derhal fesih etme hakkı vardır. Banka veya Müşteri tarafından hesaplar kapatıldığı takdirde, bununla ilgili olarak kapatılma anında Banka'nın alacağı faiz, komisyon, masraf, BSMV, KKDF ve diğer hususlardan dolayı Müşteri'nin Banka'ya olan doğmuş borçlarının tamamı, hesaplarda bakiye olması halinde hesaplardan tahsil edilebilir. Bakiye tutar ise; Banka nezdinde açılacak faizsiz bir bloke hesapta bekletilir. Hesaplarda bakiye yok ise; Müşteri tarafından Banka'nın ilk talebinde ödenir ve Banka'nın bu nedenle faiz talep hakkı saklıdır. Bu sözleşmenin sona ermesinden önce taraflarca akdedilmiş ancak vadesi henüz gelmemiş olan işlemler için sözleşme hükümleri söz konusu işlemlerin gereğince ifa edilip tamamlanmasına kadar yürürlükte kalır. Bu sözleşmenin fesih edilmesi halinde sözleşmenin gönderme yaptığı diğer sözleşmeler sona ermez.

28. Yürürlük

BHS içindeki hükümler imza tarihinde yürürlüğe girer. Bu sözleşmenin imzalanması ile Müşterinin daha önce imzalamış olduğu BHS yürürlükten kalkar ve bundan sonraki işlemlerinde en yeni revizyon tarihli BHS hükümleri uygulanır. Mevzuat nedeniyle bu sözleşmede yer alan hükümler ise, BHS imza tarihi daha sonraki bir tarih olsa bile, yasal yükümlülük tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

29. Müşteri Beyanları

Müşteri veya temsilcisi ağızından yazılmış aşağıdaki beyanları bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur ve ancak Müşterinin Bankaya vereceği yazılı talimat ile değiştirilebilir.

- Her türlü hesap özeti için, aksini talep etmediğim sürece, sadece Bankanızda kayıtlı e-posta adresime gönderilmesini talep ve kabul ederim.

- “Ticari İleti Gönderim Onayı” bölümünü Bireysel Müşteri olarak onaylamam; Ticari Müşteri olarak onaylamam ya da boş bırakmam halinde tarafıma doğrudan pazarlama, reklam, tanıtım, kampanya gibi amaçlarla veri, ses ve görüntü içerikli ticari elektronik iletilerin gönderilmesini ve iletiye ilişkin kayıtların gerektiğinde T.C. Ticaret Bakanlığı’na sunulmak üzere kayıt altına alınarak saklanmasını kabul ederim.
- Bireysel Müşteri olarak kart limitimin periyodik değerlendirmeler sonucunda artırılmasını talep eder, gönderdiğiniz bildirimlere 15 gün içinde itiraz etmediğim durumda sürenin sonunda limit artışının geçerli olacağını kabul ederim.
- Adıma düzenlenen kart tarafıma teslim edilemezse ev adresime teslimlerde eşime, birinci derece yakınlarıma ya da birlikte oturduğum kişilere; işyeri adresime teslimlerde asistanıma, yöneticime veya beraber çalıştığım kişilere teslim edilmesini talep ve kabul ederim.
- Şube veya şube dışı kanallarda işlem yaparken görüntü ve konuşmalarımın kayıt edilmesini ve delil olarak kullanılabileceğini beyan ve kabul ederim.
- Bankanızdan kullandığım kredi işlemleri ile ilgili olarak, Bankanız tarafından maliki/hissedarı/hak sahibi bulunduğum taşınmaz/taşınmaz hissem/aynî veya şahsî hakkım ile ilgili her türlü bilginin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü nezdinde kullanılan Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKBİS) aracılığıyla sorgulanmasına ve her türlü belgenin edinilmesine muvafakat ederim. Bu hususta, Bankanız ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nün herhangi bir sorumluluğu ve yükümlülüğüne başvurmayacağımı, bu hususla ilgili olarak TKGM’ye ve kurumunuza/şirketinize/tarafınıza karşı herhangi bir hak talebi ve yasal başvurum olmadığını/olmayacağını, bu hususa ilişkin olarak her türlü hak ve taleplerden vazgeçtiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- Tüzel kişi sıfatıyla bu sözleşmeyi imzalamamız halinde sözleşmeyi imzalayan temsilciler dışında Kurumunuz ile imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, vekaletname, mahkeme kararları, talimat vd. yollarla kişisel verileri paylaşılan temsilci/ortak/vekil/gerçek faydalanıcı sıfatını haiz diğer gerçek kişilerin kanun kapsamında aydınlatılması sorumluluğu tarafımıza aittir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, Bankamız tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkındaki bilgilendirmeye aşağıda yer verilmekte olup, konu özelindeki aydınlatma metnlerine Bankamız internet sitesinden ulaşabilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni (“Aydınlatma Metni”) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun veya KVKK) kapsamında Burgan Bank A.Ş. tarafından kişisel verilerin toplanma yöntemi, kişisel veri toplamanın hukuki sebebi ve işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı kişi/kurumlar ve aktarım amaçları, Kanun’da yer verilen kişisel verilere ilişkin verisi işlenen gerçek kişilerin haklarına yönelik olarak bilgilendirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu Aydınlatma Metni aşağıdaki gerçek kişiler için geçerlidir:

- Mevcut ve potansiyel tüm müşterilerimiz (“Müşterilerimiz”),
- Müşterimiz olmayan kişiler: Müşterimiz olmayan kişiler, Bankamız nezdinde hesaba bağlı olan veya olmayan herhangi bir işlem yapan herhangi bir gerçek kişiyi, Bankamız lehine tesis edilmiş veya edilecek herhangi bir teminat işlemine taraf olmuş veya olacak herhangi bir gerçek kişi (kefil, garantör, rehin/temlik borçlusu, mevzuat uyarınca rıza aranan hallerde eş), Bankamız web sitesini, genel müdürlük veya şubesini ziyaret eden herhangi bir gerçek kişiyi, müşterimiz olan herhangi bir şirketin pay sahibi, nihai gerçek faydalanıcısı, yönetim kurulu üyesi veya temsilcisi/vekil olan herhangi bir gerçek kişiyi, Bankamızla veya müşterilerimizle diğer işlemlere girişen herhangi bir gerçek kişiyi ifade eder.

Veri Sorumlusu

Burgan Bank Anonim Şirketi (Banka)

Tüzel kişinin yetkili temsilcisi sıfatıyla verileri işlenen gerçek kişiler için işbu metindeki aydınlatmaya ilişkin hususlar geçerlidir. İmza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, vekaletname, mahkeme kararları, talimat vd. yollarla kişisel verileri işlenen tüzel kişi temsilci/ortak/vekil/ gerçek faydalanıcı sıfatını haiz diğer gerçek kişilerin Kanun kapsamında aydınlatılması sorumluluğunun tüzel kişiliğin kendisine ait olduğunu önemle hatırlatırız.

Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi

Kişisel verileriniz aşağıdaki otomatik olan veya olmayan yöntemlerle elde edilebilir.

(i) Doğrudan Veri Toplama Yöntemleri;

- Yüz yüze hizmet kanalları (genel müdürlük ve şubeler, direk satış ekipleri ile destek hizmeti/dış hizmet kuruluşları, aracılık/acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürüttüğümüz şirketler, anlaşmalı bayiler)

- Mesafeli hizmet kanalları (ATM, internet sitesi, internet şubesi, mobil veya dijital uygulamalar, telefon bankacılığı, çağrı merkezi, faks, SMS, Bankanın web sitesi ve diğer web siteleri vd. uzaktan iletişim araçları ile)
- Güvenlik kamerası marifetiyle genel müdürlük, şube, ATM girişlerinde ve içerisinde gerçekleştirilen video kaydı ile.

(ii) Dolaylı Yoldan Veri Toplama Yöntemleri;

- Türkiye Bankalar Birliği (TBB) Risk Merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulan şirketlerden (Bankalararası Kart Merkezi, Kredi Kayıt Bürosu vb.)
- Diğer kredi kuruluşlarından
- Destek ve danışmanlık hizmeti veren 3.kişilerden
- Kamu kuruluşu ve örgütleri tarafından işletilen çeşitli kurum ve kuruluşların veri tabanlarından (KPS-Kimlik Paylaşımı Sistemi, MERSİS-Merkezi Sicil Kayıt Sistemi, TAKBİS-Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi, UYAP-Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi gibi) veya web sitelerinden, ticaret sicil müdürlükleri kayıtlarından,
- Sizin adınıza hareket eden temsilcilerinizden (vekil, vasi, veli vb.)
- Sosyal medya, gazete vs. halka açık kanallardan.

Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Amaç ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla ve hukuki sebeplerle Bankamızca işlenmektedir.

(i) Bankanın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine dayalı olarak;

- Müşterinin tanınması, kimlik tespit ve teyit işlemlerinin yapılabilmesi,
- Tüzel kişi şirketin müşteri olarak kabul edilmesi öncesinde gerçek kişi hissedarların kimlik tespiti süreçlerinin tamamlanabilmesi; temsilcisi/yetkilisi olunan tüzel kişilik adına hesap açılışı yapılabilmesi,
- Risk izleme ve yasal otoritelere raporlama yapılması,
- 5411 sayılı Bankacılık Kanunu başta olmak üzere, bankacılık faaliyetleri ve bankanın faaliyet izni bulunan iş ve işlemler kapsamında tabi olunan tüm mevzuatlar gereği yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Sahteciliğin/dolandırıcılığın önlenmesi,
- Banka içi operasyon, denetim ve risk yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Verilerin doğruluğu ve güncelliğinin sağlanması amaçlarıyla.

(ii) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Müşteri kabulü, bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin başvuruların değerlendirilmesi,
- Bankacılık hizmetlerinin verilebilmesi için akdedilen ürün ve hizmetlere konu sözleşmelerin koşullarının ifası ve üstlenilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Kredi değerlendirmesi yapılması, istihbarat ve bilgi araştırmaları yapılabilmesi,
- Kredi ve teminat süreçlerinin yürütülmesi, teminat değerlemesi yapılabilmesi,
- Bankanın acente sıfatıyla aracılık ettiği sigorta, yatırım ve finans ürünleri ve rehin ve alacaklı sıfatına sahip olduğu sigorta ürünleri ile ilgili hizmetlerin verilebilmesi ve/veya bunlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi,
- Banka nezdinde hesaba bağlı olan veya olmayan herhangi bir işlem yapan gerçek kişi veya herhangi bir müşterinin temsilcisi veya vekili olmanız halinde, işlemin yerine getirilmesi,
- Satın alma, tedarik, destek hizmetleri/dış hizmet süreçlerinin planlanması ve icrası amaçlarıyla.

(iii) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Bankanın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Herhangi bir ticari müşteri tarafından kredi ve/veya yatırım ürünü talep edildiğinde, talebin değerlendirmeye alınması kapsamında anılan ticari müşterinin gerçek kişi olan sahibinin, ortağının ve yöneticisinin kredi geçmişi, kredibilitesi ve kredi koşullarına ilişkin diğer bilgilerin değerlendirilmesi,
- Ticari müşterimiz hesabına hareket eden gerçek kişi temsilciler/vekiller, irtibat kişileri, pay sahipleri açısından, anılan ticari müşterilerimizin taraf olduğu sözleşmelerin ifa edilmesi veya sözleşmelerin kurulması öncesinde



girişimlerde bulunulması ve anılan ticari müşteri ile temas kurulması,

- Sahteciliğin/dolandırıcılığın önlenmesi,
- Varlığa dayalı menkul kıymet (VDMK) ihraç süreci kapsamında; gerekli teknik, idari, hukuki ve operasyonel çalışmaların planlanması ve icrası,
- Güvenliğin sağlanması amaçlarıyla.

(iv) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Müşteri talep, itiraz ve şikayetlerinin takibi ve yönetilmesi,
- Yasal takip süreçlerinin yönetilmesi amaçlarıyla.

(v) Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Engelli bireyler açısından mevzuatın imkan tanıdığı imtiyazların ve kolaylıkların sağlanabilmesi amaçlarıyla.

(vi) Açık rızanın varlığı halinde;

- Müşterilere özel ürün/hizmet/teklif faaliyetlerinin planlanması, anılan hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama, promosyon, reklam ve kampanya amaçlı iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bankanın hizmetlerinin en iyi şekilde sunulabilmesi ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak kredi geçmişi, istatistiki verileri, vb. ile ilgili verilerin analizleri, skorum, performans takibi, segmentasyon, modelleme ve profillemeye yapılması,
- Müşterilere uygun ürün ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik pazar araştırması, anket ve istatistiki çalışmalar yapılması,
- Banka'nın iştiraki olan/işbirliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği kuruluşlarla birlikte sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin tanıtım, pazarlama, reklam ve kampanya amaçlı iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz, bankacılık faaliyetlerini yürütmek üzere başta Bankacılık Kanunu ve tabi olduğumuz mevzuat hükümlerine ilişkin yükümlülüklerimiz gereği, Kanun'da öngörülen kişisel veri işleme şartları ve aydınlatma metnimizde yer alan işleme amaçları çerçevesinde amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde yurt içindeki veya yurt dışındaki 3. taraflara; kanun ve ilgili ikincil mevzuatta belirtilen gerekli yükümlülükler sağlanmak suretiyle; Kanun'un kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. maddesi ile kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin 9. maddesi kapsamındaki kurallara uygun olarak aktarılabilecektir.

- Kanunen bilgi almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı mercilerine, yasal raporlama yapılması, düzenleme ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, şikayet ve hukuki süreçlerin işletilmesi vb. yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Türkiye Bankalar Birliği Risk merkezi veya en az beş banka ya da finansal kuruluş tarafından kurulan şirketlere (Bankalararası Kart Merkezi, Kredi Kayıt Bürosu vb.) risk yönetimi, risk izleme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Destek hizmeti/dış hizmet kuruluşları/danışmanlık kuruluşları ve hukuk büroları ile Bankaya destek/dış ve danışmanlık hizmeti verebilmeleri amacıyla,
- Acentesi olduğumuz kurumlar ile müşteri ile hizmet ilişkisinin kurulması, işleyişi ve sona erdirilmesi amacıyla,
- Sigorta şirketleri ile sigorta işlemlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Kredi garanti kuruluşu teminatı olan krediler açısından kredi garanti kuruluşlarına (Kredi Garanti Fonu gibi) garantinin tazmini ve garanti kapsamındaki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,
- Bankacılık faaliyetleri ile ilgili olarak muhabir ilişkisi içinde olduğumuz bankalar ve finansal kuruluşlar ile suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi kontrollerine yönelik yapılacak incelemelerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Yurt içi ve yurt dışı bankalar, finansal kuruluşlar, Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları ve uluslararası ya da yurtdışında kurulu ödeme sistemleri kurum ve kuruluşları ile ödeme sistemleri alanındaki ürün ve hizmetlerin sunumunun yürütülmesi ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,
- Birlikte hizmet sunduğumuz veya iş birliği yaptığımız program ortağı şirketlere ve iş ortaklarımıza, Banka'nın ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi vb. amaçla,
- Ödemelerine aracılık ettiğimiz kurum ve kuruluşlara gerçekleştirilecek ödemelere ilişkin ve/veya Bankamıza



haricen talimat vermiş olmanız halinde, talimatınızda belirtilen gerçek veya tüzel kişiler ile, talimatınızın yerine getirilmesi amacıyla,

- Sizin adınıza hareket eden temsilcileriniz ile (vekil, vasi, veli vb.) bankacılık ürün/hizmet süreçlerinde sizin adınıza yönlendirilen taleplerin karşılanması amacıyla,
- Bankanın yurtiçinde ve/veya yurtdışında yerleşik iştirakleri ve ana hissedarı ile; Bankacılık Kanunu'nun 73/4. maddesi çerçevesinde konsolide finansal tablo hazırlama çalışmaları, risk yönetimi ve değerlendirilmesi çalışmaları ile iç denetim uygulamalarının yerine getirilmesi amacıyla,
- Diğer kredi kuruluşları ile risk yönetimi, risk izleme, kredi kullandırım (sendikasyon) ve kredi yapılandırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla,
- Varlık yönetim şirketleri, diğer bankalar ve potansiyel alıcı 3. kişiler ile Banka alacaklarının satışı amacıyla,
- Muhtemel alıcılar ile Banka paylarının satışında değerlendirme çalışmaları yapılabilmesi amacıyla,
- Yurt içi ve yurt dışı bağımsız denetim kuruluşları, derecelendirme kuruluşları ve konu hakkında bilgi ve uzmanlığa sahip kuruluşlara denetim ve derecelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla.

Haklarınız

Kanun'un 11. maddesine göre kişisel verileriniz ile ilgili şu haklara sahipsiniz;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıktığını düşünüyor iseniz buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme

Haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı olarak, buranbank@hs03.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta yoluyla başvurarak veya tarafınızca Bankaya beyan edilen ve tarafınızca doğrulanarak/teyit edilerek Bankamız sistemine kayıt edilen elektronik posta adresi veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("Kurul") ileride belirleyeceği diğer yöntemlerle iletebilirsiniz.

Başvuruda;

- a) Ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve
- d) Talep konusu bulunmalıdır.

Talebiniz en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Başvurunuza yönelik işlemlerin ayrı bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarifiedeki ücret tarafınızdan alınabilir.

BİLGİLENDİRME

İmzalamak üzere olduğunuz Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesinde menfaatinize aykırı sayılabilecek genel işlem koşulları altı çizili yazılmıştır. İmzalamadan önce bu hükümleri incelemenizi, gerek duymanız halinde hukuki ve finansal sonuçları hakkında bir hukuk ve/veya finans uzmanından destek almanızı öneririz. Sözleşmeyi imzalamanız üzerine bunları kabul etmiş sayılacağınızı bildiririz.



Ticari Müşteri Tanıma ve Başvuru Formu

(Tüzel kişiler ile tüzel kişiliğe sahip olmayan ancak adına hesap açılabilen adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi mal veya kişi birliktelikleri için bu formu kullanınız)

Müşteri Bilgileri

Unvanı:			
Vergi Kimlik No:			
Faaliyet Konusu:			
Adres:			
İş Tel:			
Cep/Faks No:			
E-posta:			
İletişim Tercihleri	☐ SMS	☐ E-posta	☐ Telefon ☐ Posta

Varsa Vekile Ait Bilgiler

Adı Soyadı:			
TCKN/YKN:			
Adres:			
Cep/Faks No:			
E-Posta:			

Müşteriyi Temsile Yetkiler

	1. Yetkili	2. Yetkili
Adı Soyadı:		
TCKN:		
Cep No:		
E-posta:		

Diğer Bilgiler

Şirketinizde Siyasi
Nüfuz Sahibi Olan
Ortağınız Var Mı?

☐ Evet

☐ Hayır

İş Yapılan Ülkeler:

Varlığın Kaynağı:

☐ Sermaye/Sermaye Artışı
☐ Şirket Karı
☐ Yatırım Geliri

☐ Hisse Satışı
☐ Gayrimenkul Satışı
☐ Krediler

☐ Mal/Hizmet Bedeli
☐ Yurt dışından Getirilen
☐ Diğer

Çalışan Sayısı:

Yıllık Ciro:

Sektör Bilgisi:

☐ ☐

01- İnşaat Malzemeleri
02- Ayakkabı ve Deri
Ürünleri
03- Dayanıklı Tüketim
Malları
04- Telekomünikasyon
05- Bilgisayar
06- Ulaşım Araçları
07- Sağlık
08- Gıda

09- Elektrik, Elektronik
Aletler
10- İlaç, Kimyevi
Maddeler
11- İçki ve Tütün
12- Sanayi Makinaları
13- Enerji
14- Basın Yayın
Hizmetleri
15- Madencilik
16- Tarım, Avcılık,
Ormancılık

17- Tekstil
18- Plastik ve Petrokimya
19- Ağaç Ürünleri
20- Ambalaj
21- Kağıt ve Kağıt Ürünleri
22- Metal Ana Sanayi
23- Petrol
24- Diğer

FATCA (Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Yasası) – (Sadece ticari şirketler için zorunludur)

1. A.B.D’de kayıtlı bir şirket veya finansal kuruluş musunuz?

☐ Evet

☐ Hayır

2. FATCA kapsamında bir finansal kuruluş musunuz?

☐ Evet

☐ Hayır

Cevabınız “Evet” ise, A.B.D’de kayıtlı mısınız?

☐ Evet

☐ Hayır

3. A.B.D ortaklı bir şirket misiniz? (Ortağı, ABD vatandaşı veya ABD doğumlu veya ABD’de yerleşik/Green Card sahibi gerçek kişi veya ABD’de kayıtlı bir şirket olan.) Cevabınız “Evet” ise şirketin gelir yapısını* seçiniz.

☐ Evet

☐ Hayır

☐ Aktif

☐ Pasif

Not: Guam, Kuzey Mariana Adaları, Porto Riko, Samoa ve A.B.D Virjin Adaları da A.B.D toprağı sayılmaktadır.

* **Aktif:** Şirketin brüt gelirlerinin %50sinden fazlası ticaret, üretim, servis vb. gelir kaynaklarından oluşmaktadır.

* **Pasif:** Şirketin brüt gelirlerinin %50sinden fazlası faiz, temettü, kira geliri, mülk satışı vb. gelir kaynaklarından oluşmaktadır.

• Burgan Bank A.Ş.’ne (bundan sonra “Banka” olarak belirtilecektir) verdiğimiz bütün bilgilerin hatasız, tam ve doğru olduğunu,
• Bankaya verdiğimiz bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, Bankayı değişikliğin olduğu tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde yazılı olarak bilgilendireceğimizi,

• Her durumda ve yukarıdakilerden bağımsız olarak, Bankaya verdiğimiz bilgileri düzenli olarak en azından 3 yılda bir kez güncelleyeceğimizi,

• İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğimiz bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimizi yerine getirmedikçe, Bankayı hesaplarımızdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımızı kapatmak üzere yetkilendirdiğimizi,

• Banka tarafında herhangi bir yükümlülük olmaksızın, Bankanın kendisinde bulunan kişisel bilgilerimiz, hesap numaralarımız, bakiyelerimiz, ortak hesaplarımız dahil bilgilerimizin tümünü veya bir kısmını şu anda veya gelecekte, kısıtlama olmadan yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir otoriteye, düzenleyici kuruma, kamu kurumuna, kamunun yetkilendirdiği kuruma (bundan sonra “Yetkili Otorite” olarak belirtilecektir) Bankanın zamanla tabi olabileceği kanun, kural, yönetmelik ve/veya herhangi diğer bir yasal gereksinim ile uyumlu olmak amacıyla ifşa edebileceğini,

• Bankanın ve/veya Yetkili Otoritenin gerekli zaman aralığında talep edebileceği tüm belge ve formları gereğince imzalayacağımızı, Banka ve belirtilen Yetkili Otoritenin zaman içerisinde soruşturmalarla bağlantılı olarak gereksinim duyacağı destekleyici belgeleri ve ek bilgileri temin edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Tüzel Kişi Vergi Mukimlik Beyan Formu

Sayın Müşterimiz,

Tüzel kişi müşterilerimizin, 01.07.2017 tarihinden sonra Burgan Bank A.Ş. nezdinde hesap açtırması durumunda, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) talimatı gereğince ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve OECD Ortak Raporlama Standartının (CRS) esas alındığı yönetmelikler uyarınca müşterilerimizin hangi ülkede vergiye tabi olduğu hakkında belirli bilgi toplanması ve bildirim yapılması zorunludur. Bu kapsamda aşağıdaki beyanların verilmesini rica ederiz. Tüzel Müşterinin Unvanı:

1. Tüzel kişi hangi ülke veya ülkelerde vergi mükellefidir?

Sadece Türkiye ☐ Diğer ☐ Türkiye ve Diğer ☐

Yanıtınız "Diğer" seçeneğini içeriyor ise, aşağıdaki tabloda vergi mukimi olduğunuz ülkeyi/ülkeleri ve ilgili vergi numarasını/numaralarını belirtiniz.

Vergi Mükellefi Olunan Ülke/Yargı Yetki Alanı	Vergi Kimlik Numarası (VKN)	VKN Yoksa Sebep Olarak A, B veya C Yazınız.
1		
2		
3		

Sebepten A - Hesap Sahibinin mukimi olduğu ülke/yargı yetki alanı, mukimlere herhangi bir vergi numarası vermemektedir.

Sebepten B - Hesap Sahibi başka bir sebeple vergi kimlik numarası veya aynı işlevi gören başka bir numara alamamaktadır. (Bu sebebi seçtiyseniz neden vergi kimlik numarası alamadığınızı aşağıdaki tabloda açıklayınız)

Sebepten C - Vergi kimlik numarası gerekli değildir. (Not: İlgili yargı yetki alanının iç hukuku uyarınca verilen vergi kimlik numarası bilgisinin toplanması zorunlu değilse bu sebebi seçiniz)

Sebepten B'yi seçtiyseniz, aşağıdaki boş alanda vergi kimlik numarasını neden alamadığınızı açıklayınız.

2. Gelir yapısı olarak, aktif veya pasif bir tüzel kişilik misiniz?

Aktif ☐ Pasif ☐

(Aktif ve Pasif gelir yapısı için aşağıdaki açıklamaları okuyunuz)

2.1 Aktif Tüzel Kişi: Bir önceki takvim yılına veya diğer uygun bildirim dönemine ait brüt gelirinin %50'sinden azı pasif gelirlerden (kâr payı, faiz, faiz benzeri gelirler, kiralardan ve gayri maddi haklar, anüite, finansal varlıklardaki işlemlerde (future, forward, opsiyon vb.) kârın zararını aşan kısmı, kur kazançlarının kur kaybını aşan kısmı, swap üzerinden elde edilen net gelir, nakit değer sigorta sözleşmelerinden elde edilen tutarlar) oluşan ve elinde bulundurduğu varlıkların %50'sinden azını pasif gelirlerin elde edilmesi için kullanan ya da bu amaç için elde tutan finansal olmayan şirketler.

2.2 Pasif Tüzel Kişi: Faaliyet alanı üretim, hizmet vs gibi aktif bir aktiviteye dayanmayan, bir takvim yılında brüt gelirinin %50'den fazlası pasif gelirlerden (kâr payı, faiz, faiz benzeri gelirler, kiralardan ve gayri maddi haklar, anüite, finansal varlıklardaki işlemlerde (future, forward, opsiyon vb.) kârın zararını aşan kısmı, kur kazançlarının kur kaybını aşan kısmı, swap üzerinden elde edilen net gelir, nakit değer sigorta sözleşmelerinden elde edilen tutarlar) oluşan ve elinde bulundurduğu varlıkların %50'sinden fazlasını pasif gelirlerin elde edilmesi için kullanan ya da bu amaç için elde tutan finansal olmayan şirketler.

2.3. Pasif bir tüzel kişilik cevabı verdiyseniz;

- Hesap Sahibini Kontrol Eden Kişi(ler)in* isimlerini belirtiniz:

*Kontrol Eden Kişiler: Bir kurum (tüzel kişi) üzerinde kontrolü olan gerçek kişi(ler)dir.

- Her bir Kontrol Eden Kişi için "Kontrol Eden Kişi Vergi Mukimlik Beyan Formu" doldurunuz.

3. Beyan ve İmza

Bu formun ilişkili olduğu tüm hesap(lar) için Hesap Sahibi adına imza atmaya yetkili olduğumu beyan ederim. Tarafımca verilen bilginin Hesap Sahibinin Burgan Bank A.Ş. ile ilişkisini düzenleyen hüküm ve koşullara tabi olduğunu ve bu formda yer alan bilgiler ile Hesap Sahibi ve Raporlanabilir Hesap(lar) ile ilgili bilgilerin bu hesap(lar) ın bulunduğu ülke/yargı yetki alanı vergi idarelerine verilebileceği, Hesap Sahibinin vergi mukimi olabileceği diğer ülke/yargı yetki alanı veya ülkelerin/yargı yetki alanlarının vergi idareleri ile, finansal hesap bilgileri üzerine bilgi alışverişi yapılmasını düzenleyen devletler arası anlaşmalar uyarınca paylaşılabileceği bilgim dahilindedir. İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğimiz bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimizi yerine getirmedığımız gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımızdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/ kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımızı kapatmak üzere yetkilendirdiğimizi kabul ederim. Bu formda belirtilen Hesap Sahibinin vergi mukimlik statüsünü etkileyen bir durum değişikliği olursa veya burada belirtilen bilgiler doğru veya eksiksiz olmaktan çıkarsa (2.3'de belirtilen kontrol eden kişilere ilişkin bilgilerde meydana gelecek herhangi bir değişiklik dahil olmak üzere), bu durumların ortaya çıkmasından itibaren 90 gün içinde Burgan Bank A.Ş.'ni bilgilendireceğimi ve Burgan Bank A.Ş.'ne 90 gün içinde güncellenmiş beyan formu vereceğimi taahhüt ederim. Hesap Sahibi değilseniz formu hangi yetkiye dayanarak imzaladığınızı belirtiniz. Bir vekaletnameye istinaden imzalıyorsanız vekaletnamenin onaylı bir kopyasını ekleyiniz.

Yetki Dayanağı:

Müşteri

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

kaşe-imza

Hesap Cüzdanına İlişkin Bilgilendirme ve Müşteri Tercihi

Bankamız ile tarafınız arasında imzalanmış olan Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'ne istinaden adınıza mevduat hesapları açılmıştır.

Mevduat ve Katılım Fonunun Kabulüne, Çekilmesine ve Zamanaşımına Uğrayan Mevduat, Katılım Fonu, Emanet ve Alacaklara ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'teki düzenlemeye göre açılan mevduat hesaplarına ilişkin hesap cüzdanı düzenlenmesi ve tarafınıza teslim edilmesi gerekmektedir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca, bankalar gerçekleştirdikleri hesap açılışı işlemlerinde hesap cüzdanı düzenlemek zorunda olup, hesap cüzdanını hesap sahibinin tercihi doğrultusunda basılı veya elektronik ortamda düzenleyerek müşterilere vermekle ya da hesap sahibinin hesap cüzdanını almayı reddettiğini ispatlamakla yükümlüdür. Hesap cüzdanları, ilgili bankada mevduat kabulüne ilişkin hesabın varlığını hukuken ispatlayıcı bir belge olma özelliğine sahiptir. Hesap sahipleri istedikleri zaman şubelerine başvurabilecek olup, başvuru halinde hesap cüzdanı hesap sahibine herhangi bir gecikmeye yer verilmeksizin teslim edilecektir.

Hesap cüzdanına ilişkin yukarıdaki hususlar hakkında bilgilendirildim. "Hesap Cüzdanı İstemiyor" tercihini seçtiğimde, Bankanız nezdinde adıma açılmış veya açılacak hesaplar için hesap cüzdanı düzenlenmeyeceğini anladım. Tarafıma hesap cüzdanı teslimine ilişkin tercihim aşağıdaki şekildedir:

Hesap Cüzdanı Tercihi

BASILI HESAP CÜZDANI İSTİYOR ☐ **E-CÜZDAN İSTİYOR** ☐ **HESAP CÜZDANI İSTEMİYOR** ☐

Müşteri

Ad-Soyadı : _____

Tarih: ____/____/____

imza

Sözleşme Nüshası ve Müşteri İmzası

Finansal tüketici sıfatına sahip müşterilerimiz lütfen kutuya "sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazınız.

Finansal tüketici sıfatına sahip olmayan müşterilerimiz sözleşmenin bir nüshasını elden teslim almıştır.

BHS ile Müşteri Tanıma ve Bilgi Formunu kapsayacak şekilde lütfen imzalayınız.

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

imza



Gerçek Kişi Müşteri Tanıma ve Başvuru Formu
(Gerçek kişi ve gerçek kişi tacirler için bu formu kullanınız)

Müşteri Bilgileri

Adı Soyadı:			
TCKN/VKN/YKN:			
Adres:			
Ev/İş Tel:			
Cep/Faks No:			
E-posta:			
İletişim Tercihleri	☐ SMS	☐ E-posta	☐ Telefon ☐ Posta

Hesap Sahibinin Varsa Veli/Vasi veya Vekiline Ait Bilgiler

Temsil Şekli:	☐ Veli	☐ Vasi	☐ Vekil
Adı Soyadı:			
TCKN/YKN:			
Adres:			
Cep/Faks No:			
E-posta:			

Kişisel ve Meslek Bilgileri

Eğitim Durumunuz:

☐ İlkokul ☐ Ortaokul ☐ Lise ☐ Lisans ☐ Lisansüstü

Çalışma Şekliniz:

☐ ☐

01. Ücretli
02. Serbest Meslek
03. Part Time

04. Yan Gelir Sahibi
05. Kamu
06. Çalışmıyor

07. Ev Hanımı
08. Öğrenci
09. Emekli Çalışmıyor
10. Emekli Çalışıyor

İşyerinin Adı:

Mesleki/
İşyeri
Unvanınız:

☐ ☐

Akademisyen	17	İşçi	30	Öğretmen	18
Apartman Görevlisi, Kapıcı	54	İşletmeci,Ekonomist	70	Özel Güvenlik Görevlisi	33
Arkeolog, Antropolog	69	İtfaiyeci	39	Pilot-Kaptan-Makinist	14
Asker	4	İthalat,İhracat, Dış Ticaret (Uzman,Yet, Şef, Md.Yrd)	74	Polis, Zabıta, Bekçi	22
Aşçı, Garson, Komi, Tezgâhtar, Kasiyer, Barmen	28	Kargo, Nakliye,Taşımacılık	86	Prodüktör,Yapımcı	82
Bahçevan, Çiçekçi	56	Kasap	42	Rehber, Tercüman	48
Balıkçı	57	Kimyager, Laborant	66	Reklamcı	36
Bankacı	65	Komisyoncu, Gümrük Komisyoncusu	80	Sağlık Personeli, Hemşire, Hasta Bakıcı	23
Belediye Başkanı	95	Kuaför, Estetisyen, Güzellik Uzmanı	34	Sanat Eseri Koleksiyoncusu, Antikacı	64
Biyokimya Uzmanı	90	Mali Müşavir	16	Sanatçı	5
Boyacı	46	Manken, Fotomodel	68	Sanayici	72
Broker, Dealer	79	Matbaacı	47	Satış Pazarlama (Uzman,Yetkili, Şef, Müdür Yrd.)	10
Çiftçi	26	Medyum, Parapsikolog. Astroloji Uzmanı	91	Sekreter, Santral Operatörü, Daktilograf	35
Dalgıç, Balık Adam, Dalgıçlık Eğitmeni	51	Memur	25	Seyyar Satıcı, Pazarıcı, Bakıcı	58
Danışman	12	Menajer	88	Sigortacı	38
Denetçi, Avukat, Hakim, Savcı	7	Millet Vekili-Bakan	1	Sosyolog, Psikolog, Psikolojik Danışman	75
Din Görevlisi, Dinadamı, İlahiyatçı	55	Mimar, İç Mimar, Mühendis	9	Sporcu	6
Doktor, Dişhekimi	8	Mobilyacı	43	Şehir-Bölge Planlamacısı	78
Eczacı, Biyolog	13	Modelist, Dekoratör, Stilist, Organizatör	40	Şoför	29
Editör	87	Muhasebeci	20	Tam Yetkin Ofis Boy	94
Eksper	89	Muhtar	96	Teknik Personel	19
Emlakçı	85	Müsteşar	60	Terzi	41
Esnaf-İşyeri Sahibi	21	Müteahhit	44	Turizmci	76
Ev Hanımı	97	Müzişyen, DJ, VJ, Efektör	53	Üretim, Kalite Sorumlusu (Uzman, Yetk, Şef, Md.Yrd.)	83
Faytoncu, Arabacı, Vatman	52	Noter	67	Ürün,Proje, Planlama, Arge (Sorumlusu, Yöneticisi)	81
Gazeteci, TV, Radyo, Medya Çalışanı	15	Ofisboy, Hizmetli, Kurye,Tahsildar, Mübaşir	27	Üst Düzey Yönetici	2
Grafiker, Tasarımcı	50	Operasyon, Mali İşler (Uzman, Yetk, Şef, Md.Yrd.)	11	Vali, Kaymakam, Bürokrat	77
Halkla İlişkiler	59	Optisyen, Gözlükçü	84	Veteriner	24
Hostes, Uçuş Görevlisi	45	Orta Düzey Yönetici	3	Zanaatkar	49
İnsan Kaynakları (Uzman, Yetkili, Şef, Müdür Yrd.)	71	Öğrenci	98		



İşyeri Faaliyet Konusu: ☐ ☐	Akaryakıt	1	İmalat Sanayi	10	Restaurant-Catering	21
	Bakka (Küçük İşletme yada Market)	42	Kafeterya-Kafe-Kahvehane-Kıraathane	51	Sağlık	22
	Bekçi	41	Kamusal Kuruluşlar (Devlet-Yerel)	12	Sanat-Edebiyat	23
	Bilişim	3	Kasap	48	Silahlı Kuvvetler	2
	Çiçekçilik	52	Kırtasiye	45	Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Sendika, Oda, Kooperatif)	24
	Demir-Çelik	49	Kimya-İlaç-Boya	38	Spor	25
	Denizcilik	46	Kripto Para-Ödeme Kuruluşu	57	Tarım (Ormancılık, Odunculuk, Hayvancılık)	26
	Dış Ticaret-Gümrük	5	Kuaför	44	Taşıt Bakım	27
	Eğitim ve Kültür	35	Kuyumcu-Döviz Bürosu	13	Tekel Bayii	43
	Elçilik, Konsolosluk	55	Madencilik (Taşa Toprağa Dayalı)	14	Tekstil-Konfeksiyon	33
	Elektrik-Elektronik	4	Matbaacılık-Basımevi-Yayınevi	53	Telekominükasyon	37
	Emlak-İnşaat-Mimarlık-Dekorasyon	6	Medya - Reklam	15	Temizlik Hizmetleri	28
	Finans-Sigorta Banka	7	Muhasebe-Mali Müşavirlik	16	Terzi	47
	Gıda Sanayi	8	Nakliyat-Taşımacılık	17	Tesisat-Bakım Onarım-Çilingir	29
	Güzellik-Estetik-Kozmetik	50	Otomotiv	18	Ticaret	34
	Hizmet	36	Özel Güvenlik Şirketi	19	Ticaret (Perakende-Toptan)	30
	Hukuk-Noter	9	Pazarcı-Seyyar Satıcı	40	Turizm-Otel-Eğlence-Seyahat-Organizasyon	31
	İnsan Kaynakları-Kariyer Danışmanlık	11	Polis	20	Üretim-Enerji	32
	İlahiyat	54				

Diğer Bilgiler

Kamusal Nüfuz Sahibi kişi veya 1. derece yakını mısınız?

☐

Evet

☐

Hayır

İş Yapılan Ülkeler:

Varlığın Kaynağı:

☐

Şirket Kârı

☐

Aile Varlığı

☐

Şirket Satışı

☐

Miras

☐

Tazminat Ödemesi

☐

Kira Geliri

☐

Yatırım Geliri

☐

Krediler

☐

Çalışma Geliri

☐

Şans Oyunları

☐

Emlak Satışı

☐

Yan Gelir Sahibi

☐

Diğer

FATCA (Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Yasası) – Gerçek Kişi Beyan Formu

1. A.B.D vatandaşı mısınız? (Çifte vatandaşlık dahildir)	Evet ☐	Hayır ☐
2. A.B.D doğumlu musunuz?	Evet ☐	Hayır ☐
3. A.B.D’de ikamet ediyor musunuz veya Green Card sahibi misiniz?	Evet ☐	Hayır ☐
4. A.B.D’de kayıtlı bir adresiniz var mı? Cevabınız “Evet” ise A.B.D’de kayıtlı adresinizi yazınız.	Evet ☐	Hayır ☐
5. A.B.D’de kayıtlı bir telefonunuz var mı? Cevabınız “Evet” ise A.B.D’de kayıtlı telefonunuzu yazınız.	Evet ☐	Hayır ☐
6. A.B.D Vatandaşı veya A.B.D adresine sahip bir kişiyle vekil/vekalet ilişkiniz var mı?	Evet ☐	Hayır ☐

Not: Guam, Kuzey Mariana Adaları, Porto Riko, Samoa ve A.B.D Virjin Adaları da A.B.D toprağı sayılmaktadır.

- Burgan Bank A.Ş.’ne (bundan sonra “Banka” olarak belirtilecektir) verdiğim bütün bilgilerin hatasız, tam ve doğru olduğunu,
 - Bankaya verdiğim bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, Bankayı değişikliğin olduğu tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde yazılı olarak bilgilendireceğimi,
 - Her durumda ve yukarıdakilerden bağımsız olarak, Bankaya verdiğim bilgileri düzenli olarak en azından 3 yılda bir kez güncelleyeceğimi,
 - İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğim bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimi yerine getirmediğim gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımı kapatmak üzere yetkilendirdiğimi,
 - Banka tarafında herhangi bir yükümlülük olmaksızın, Bankanın kendisinde bulunan kişisel bilgilerim, hesap numaralarım, bakiyelerim, ortak hesaplarım dahil bilgilerimin tümünü veya bir kısmını şu anda veya gelecekte, kısıtlama olmadan yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir otoriteye, düzenleyici kuruma, kamu kurumuna, kamunun yetkilendirdiği kuruma (bundan sonra “Yetkili Otorite” olarak belirtilecektir) Bankanın zamanla tabi olabileceği kanun, kural, yönetmelik ve/veya herhangi diğer bir yasal gereksinim ile uyumlu olmak amacıyla ifşa edebileceğini,
 - Bankanın ve/veya Yetkili Otoritenin gerekli zaman aralığında talep edebileceği tüm belge ve formları gereğince imzalayacağımı,
 - Banka ve belirtilen Yetkili Otoritenin zaman içerisinde soruşturmalarla bağlantılı olarak gereksinim duyacağı destekleyici belgeleri ve ek bilgileri temin edeceğimi
- kabul ve taahhüt ederim.

Gerçek Kişi Vergi Mukimlik Beyan Formu

Sayın Müşterimiz,

Gerçek kişi müşterilerimizin, 01.07.2017 tarihinden sonra Burgan Bank A.Ş. nezdinde hesap açtırması durumunda, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) talimatı gereğince ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve OECD Ortak Raporlama Standardının (CRS) esas alındığı yönetmelikler uyarınca müşterilerimizin hangi ülkede vergiye tabi olduğu hakkında belirli bilgi toplanması ve bildirim yapılması zorunludur. Bu kapsamda aşağıdaki beyanın verilmesini rica ederiz.

Müşterinin Adı - Soyadı:

1. Hangi ülke veya ülkelerde vergi mükellefisiniz?

Sadece Türkiye ☐ Diğer ☐ Türkiye ve Diğer ☐

Yanıtınız "Diğer" seçeneğini içeriyor ise, aşağıdaki tabloda vergi mukimi olduğunuz ülkeyi/ülkeleri ve ilgili vergi numarasını/numaralarını belirtiniz.

Vergi Mükellefi Olunan Ülke/ Yargı Yetki Alanı	Vergi Kimlik Numarası (VKN)	VKN Yoksa Sebep Olarak A, B veya C Yazınız
1		
2		
3		

Sebep A - Hesap Sahibinin mukimi olduğu ülke/yargı yetki alanı, mukimlere herhangi bir vergi numarası vermemektedir.

Sebep B - Hesap Sahibi başka bir sebeple vergi kimlik numarası veya aynı işlevi gören başka bir numara alamamaktadır. (Bu sebebi seçtiyseniz neden vergi kimlik numarası alamadığınızı aşağıdaki alanda açıklayınız)

Sebep C - Vergi kimlik numarası gerekli değildir. (Not: İlgili yargı yetki alanının iç hukuku uyarınca verilen vergi kimlik numarası bilgisinin toplanması zorunlu değilse bu sebebi seçiniz)

Sebep B'yi seçtiyseniz, aşağıdaki boş alanda vergi kimlik numarasını neden alamadığınızı açıklayınız.

2. Beyan ve İmza

Bu formun ilişkili olduğu tüm hesap(lar) için Hesap Sahibi adına imza atmaya yetkili olduğumu beyan ederim. Tarafımda verilen bilginin Hesap Sahibinin Burgan Bank A.Ş. ile ilişkisini düzenleyen hüküm ve koşullara tabi olduğunu ve bu formda yer alan bilgiler ile Hesap Sahibi ve Raporlanabilir Hesap(lar) ile ilgili bilgilerin bu hesap(lar) ın bulunduğu ülke/yargı yetki alanı vergi idarelerine verilebileceği, Hesap Sahibinin vergi mukimi olabileceği diğer ülke/yargı yetki alanı veya ülkelerin/yargı yetki alanlarının vergi idareleri ile, finansal hesap bilgileri üzerine bilgi alışverişi yapılmasını düzenleyen devletler arası anlaşmalar uyarınca paylaşılabileceği bilgim dahilindedir.

İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğim bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimi yerine getirmedığım gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımı kapatmak üzere yetkilendirdiğimi kabul ederim.

Bu beyan içinde yer alan ifadelerin bildiğim ve inandığım şekilde tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu formun 1. sorusunda belirtilen bireyin vergi mukimlik statüsünü etkileyen bir durum değişikliği olursa veya burada belirtilen bilgiler doğru veya eksiksiz olmaktan çıkarsa, bu durumların ortaya çıkmasından itibaren 90 gün içinde Burgan Bank A.Ş.'ni bilgilendireceğimi ve Burgan Bank A.Ş.'ne 90 gün içinde güncellenmiş kayıt formu ve Beyanname vereceğimi taahhüt ederim.

Hesap Sahibi değilseniz formu hangi yetkiye dayanarak imzaladığınızı belirtiniz. Bir vekaletnameye istinaden imzalıyorsanız vekaletnamenin onaylı bir kopyasını ekleyiniz.

Yetki Dayanağı:

Müşteri

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

imza

Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin Açık Rıza Beyanı ve Ticari İleti Gönderim Onayı

Şahsıma uygun gerek Burgan Bank A.Ş. ("Banka") gerekse Bankanın acentelik hizmeti verdiği tüm üçüncü kişiler nezdindeki ürün ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik pazar araştırması, anket veya istatistiki çalışmalar yapılması, ürün ve hizmet tekliflerinin hazırlanması, bunların tanıtımı, pazarlanması, promosyonu, reklamı ile kampanya faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, gerek Banka gerekse Bankanın acentelik hizmeti verdiği tüm üçüncü kişiler tarafından sunulan ürün ve hizmetler için memnuniyet ve verimlilik analizleri yapılması, hizmet güvenliğinin sağlanması amacıyla Bankaya verdiğim veya Kredi Kayıt Bürosu vb. platformlar aracılığı ile edinilen kişisel verilerimin Banka tarafından işlenmesini, paylaşılmasını, aktarılmasını; ayrıca Banka'da kayıtlı bulunan iletişim bilgilerim üzerinden, gerek Banka gerek Burgan Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ("Yatırım") gerekse Banka'nın acentelik hizmeti verdiği tüm üçüncü kişiler adına tarafım ile telefon, e-posta, SMS ve benzeri uzaktan iletişim araçları üzerinden iletişime geçilmesini ve/veya tarafıma ticari elektronik iletilerin gönderilmesini gönderilmesini

Onaylıyorum

imza

Onaylamıyorum

imza



Hesap Cüzdanına İlişkin Bilgilendirme ve Müşteri Tercihi

Bankamız ile tarafınız arasında imzalanmış olan Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'ne istinaden adınıza mevduat hesapları açılmıştır.

Mevduat ve Katılım Fonunun Kabulüne, Çekilmesine ve Zamanaşımına Uğrayan Mevduat, Katılım Fonu, Emanet ve Alacaklara ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'teki düzenlemeye göre açılan mevduat hesaplarına ilişkin hesap cüzdanı düzenlenmesi ve tarafınıza teslim edilmesi gerekmektedir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca, bankalar gerçekleştirdikleri hesap açılışı işlemlerinde hesap cüzdanı düzenlemek zorunda olup, hesap cüzdanını hesap sahibinin tercihi doğrultusunda basılı veya elektronik ortamda düzenleyerek müşterilere vermekle ya da hesap sahibinin hesap cüzdanını almayı reddettiğini ispatlamakla yükümlüdür. Hesap cüzdanları, ilgili bankada mevduat kabulüne ilişkin hesabın varlığını hukuken ispatlayıcı bir belge olma özelliğine sahiptir. Hesap sahipleri istedikleri zaman şubelerine başvurabilecek olup, başvuru halinde hesap cüzdanı hesap sahibine herhangi bir gecikmeye yer verilmeksizin teslim edilecektir.

Hesap cüzdanına ilişkin yukarıdaki hususlar hakkında bilgilendirildim. "Hesap Cüzdanı İstemiyorum" tercihini seçtiğimde, Bankanız nezdinde adıma açılmış veya açılacak hesaplar için hesap cüzdanı düzenlenmeyeceğini anladım. Tarafıma hesap cüzdanı teslimine ilişkin tercihim aşağıdaki şekildedir:

Hesap Cüzdanı Tercihi

BASILı HESAP CÜZDANI İSTİYOR ☐ **E-CÜZDAN İSTİYOR** ☐ **HESAP CÜZDANI İSTEMİYOR** ☐

Müşteri

Ad-Soyadı : _____

Tarih: ____/____/____

imza

Sözleşme Nüshası ve Müşteri İmzası (Gerçek kişi tacir için zorunlu değildir)

Finansal tüketici sıfatına sahip müşterilerimiz lütfen kutuya "sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazınız.

Finansal tüketici sıfatına sahip olmayan müşterilerimiz sözleşmenin bir nüshasını elden teslim almıştır.

Müşteri İmzası

BHS ile Müşteri Tanıma ve Bilgi Formunu kapsayacak şekilde lütfen imzalayınız.

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

imza

Bu Kısım Banka Personeli Tarafından Doldurulacaktır.

Sayın Çalışan,

Lütfen Müşteri Tanıma ve Başvuru Formu üzerinde aşağıdaki kontrolleri yapınız.

Bireysel Müşteri Tanıma ve Beyan Formunda

- o Müşteri bilgileri tam doldurulmuş olmalı.
- o Veli, vasi veya vekaleten hesap açılıyorsa, bu kısım doldurulmuş olmalı.
- o Ticari ileti gönderi onay bölümünde sadece bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o Bilgi paylaşım bölümünde sadece bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o FATCA formunda,
 - Soruların hepsine "Hayır" cevabı verilmiş ise, **Müşteri FATCA kapsamında değildir.**
 - 2 ve 3. sorulardan herhangi birine "Evet" cevabı verilmiş ise, müşterinin **W-9 Formunu** doldurmasını sağlayınız.
 - 2 ve 3. sorulardan herhangi birine "Evet" cevabı verilmiş ancak müşteri A.B.D vergi mükellefi olmadığını belirtiyorsa **W-8 BEN Formuna** ek olarak A.B.D vergi mükellefi olmadığını teyit eden belge sunmasını sağlayınız (Vergi muafiyeti, vatandaşlıktan çıkma belgesi gibi)
 - 4, 5 ve 6. sorulardan herhangi birine "Evet" cevabı verilmiş ise; Müşterinin A.B.D vergi mükellefi olması durumunda, **W-9 Formunu**; değilse **W-8BEN Formunun** doldurulmasını sağlayınız.
- o Sözleşme nüshasının elden teslim aldığı müşteri tarafından el yazısı ile yazılmış olmalı.
- o Tarih ve imza atılmış olmalı.
- o Hesap açılması için gerekli belgeler tamamlanmış olmalıdır.

Ticari Müşteri Tanıma ve Beyan Formunda

- o Müşteri bilgileri tam doldurulmuş olmalı.
- o Tüzel kişi temsilcilerin bilgileri ilgili kutuya yazılmış olmalı.
- o Ticari ileti gönderi bölümünde bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o Bilgi paylaşım bölümünde bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o FATCA formunda,
 - Soruların hepsine "Hayır" cevabı verilmiş ise, **Müşteri FATCA kapsamında değildir.**
 - Birinci soruya verilen yanıt "Evet" ise, müşterinin **W-9 Formunu** doldurmasını sağlayınız.
 - İkinci soruda müşterinin FATCA kapsamında bir finansal bir kuruluş olduğunu ve A.B.D'de kayıtlı olmadığını belirtmesi durumunda müşterinin **W-8BEN-E Formunu** doldurmasını sağlayınız.
 - Birinci soruya "Hayır" ve üçüncü soruya "Evet" yanıtı verilmesi durumunda, müşterinin **W-8BEN-E Formunu** doldurmasını sağlayınız.
- o Tarih ve imza atılmış olmalı.
- o Hesap açılması için gerekli belgeler tamamlanmış olmalıdır.

Yukarıdaki kontroller sonucu eksiklik yoksa, lütfen aşağıdaki kutuyu imzalayınız.

Müşterinin verdiği bilgileri kontrol ettiğimi ve söz konusu bilgilere istinaden işlem yaptığımı, müşteri imzalarının huzurumuzda atıldığını beyan ederim.

Personel Adı Soyadı:

Personel Sicil No:

Tarih:

Personel İmzası:

Banka

Burgan Bank A.Ş.

Ayşen Aslı Koçer
Genel Müdür Yardımcısı

Esra Aydın
Genel Müdür Yardımcısı

Genel Müdürlük

Burgan Bank A.Ş.

Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad. No:13

34485 Sarıyer/İstanbul/Türkiye

Tel: +90 212 371 37 37

Faks: +90 212 371 42 42

Ticaret Sicil No: 284086

Mersis No: 0140003231000116

Çağrı Merkezi

0850 222 8 222

www.burgan.com.tr

M5 02/2025 Ver:17