

KİRALIK KASA SÖZLEŞMESİ

1. Taraflar ve Kredi Bilgileri

Banka	Burgan Bank A.Ş İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü, Mersis: 0140003231000116, Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad. No:13 Sarıyer, İstanbul T: 0212 371 37 37, F: 0212 371 42 42,		
Müşteri Adı-Soyadı		TCKN/VKN	
Kasa Numarası		Yıllık Kira Bedeli	
İmza Tarihi		Şubesi	

2. Kapsam

Müşteri'nin talebi ve Banka'nın kabulü ile Müşteri'ye şube binasının özel mahallindeki kasa dairesinde bulunan ve yukarıda numarası yazan kasanın kiralama şartlarını kapsamaktadır.

3. Süre

Kira süresi, imza tarihinden itibaren 1 yıldır. **Taraflarca, kira süresinin bitiminden 15 gün önce yazılı fesih bildirim yapılmazsa Kiralık Kasa Sözleşmesi aynı dönem için kendiliğinden yenilenir.** Müşteri, sözleşme süresi içerisinde herhangi bir zamanda 15 gün önceden yazılı bildirimde bulunarak Kiralık Kasa Sözleşmesi'ni feshedebilir. Banka da herhangi bir zamanda kira bedelinin kasanın kullanılmayan süresine denk gelen kısmını iade ederek Kiralık Kasa Sözleşmesi'ni 15 gün önceden yazılı bildirimle feshedebilir. Her iki durumda da Müşteri, en geç fesih tarihinde kasa içeriğini teslim almak ve kasa anahtarlarını eksiksiz ve hasarsız olarak Banka'ya iade etmekle yükümlüdür. Aksi halde, kira ücreti işlemeye devam eder; Banka da kasa içeriğinin tevdi edilmesi ve anahtarların iadesine ilişkin yasal yollara müracaat edebilir.

4. Kiralık Kasaya İlişkin Hak ve Yükümlülükler

Kasa, yalnız para, belgeler, mücevherler, senet ve tahviller, ticari evrak ve sair taşınabilir kıymetleri saklamak için kullanılabilir. **Yanıcı, patlayıcı maddelerle, kokan ve bozulan, mevzuat kapsamında suç sayılan maddeler kiralık kasaya konulamaz. Banka güvenlik uygulamaları gerektirdiği takdirde Müşterinin huzurunda kasa içeriğini kontrol etmeye yetkilidir.** Bu durumlarda Müşteri kasanın bulunduğu şubede hazır bulunur. **Banka, kiralık kasa içeriğinden ve içeriğe ilişkin ortaya çıkabilecek sonuçlardan sorumlu değildir. Bu esnada oluşabilecek tüm masraflar Müşteriye ait olur.** Müşteri, kasa kullanımı ile ilgili Banka ve Şube'nin çalışma saat ve kurallarına uyar. Müşteri kasa dairesine girerken her seferinde kiralık kasa kartonu veya aynı amaçla kullanılacak giriş belgesini tarih ve saat belirtmek suretiyle imzalayacaktır. **Müşteri, kendisine teslim edilen anahtar/ları çoğaltmayacağını, özenle saklayıp muhafaza edeceğini, Kiralık Kasa Sözleşmesi'nin sona ermesi halinde anahtar/ları Banka'ya aynen ve eksiksiz olarak iade edeceğini kabul ve beyan**

eder. Müşteri, anahtar/ları kaybederse derhal Banka'ya bildirimde bulunmakla yükümlüdür; **Banka'nın bildirim öncesine ilişkin herhangi bir sorumluluğu olmadığı gibi bildirim sonrasındaki sorumluluğu Müşterinin talebi üzerine kiralık kasayı Müşterinin huzurunda açtırmak veya anahtarları yenisiyle değiştirmekle sınırlıdır. Kilidin kırılması veya tadili ve bunların gerektireceği onarım giderleri Müşteri'ya aittir. Bu giderler öncelikle depozitodan karşılanır, yeterli olmaması halinde yeni giderler Müşteri tarafından karşılanır.** Kasa, Müşteri tarafından alt kiraya verilemez, 3.kişilere devredilemez. **Banka'nın, bulunduğu kasa dairesi içinde kasanın yerini değiştirme veya başka bir kasa dairesine nakletme hakkı vardır.** Kasanın başka bir adreste yer alan bir kasa dairesine nakli halinde, değişiklik Müşteri'ya yazılı olarak bildirilir, Müşteri'nin değişikliği kabul etmemesi halinde bildirimden itibaren 15 gün içerisinde Kiralık Kasa Sözleşmesi'ni fesih hakkı vardır. Müşteri, Banka'yı ödenmeyen kiralık kasa ücretini öncelikle hesabından tahsil etme konusunda yetkilendirir; hesabında yeterli bakiye bulunmaması halinde depozitodan karşılanır; depozito da yetersiz kalırsa Banka'nın kasa içerisindekiler üzerinde hapis ve uygun şekilde satma hakkı saklıdır. Kasa kullanımına ilişkin vergi ve diğer yasal yükümlülükler Müşteri'ya aittir.

5. **Müşterek Kira**

Kasanın birden fazla Müşteri tarafından kiralanması halinde, kullanımın müşterek veya münferit yetki ile gerçekleşeceği Müşteriler tarafından yazılı talimat ile bildirilir. Bildirim yapılmaması durumunda kiralık kasanın münferit yetkili kullanacağı esas alınır. Münferit yetkili müşterek kasada, Müşterilerden her biri, tek kişilik bir kasada Müşterinin sahip olduğu tüm hak ve yetkileri, diğerinin onayı olmaksızın, kasa üzerinde tek başına kullanabilir; bu hak ve yetkileri kullanmak üzere 3.kişileri vekil tayin edebilir. Müşterek yetkili müşterek kasada ise, tüm hak ve yetkiler bütün müşterek Müşterilerce aynı anda ve birlikte kullanılabilir. Münferit veya müşterek yetkili müşterek kasalar bakımından, müşterek Müşterilerden her biri, diğerlerini tebligat ve bildirim kabulüne ilişkin temsil eder; bu kapsamda bir müşterek Müşteriye yapılmış tebligat ve bildirimler diğerlerine de yapılmış sayılır.

6. **Kiralık Kasada Temsilen İşlem**

Müşteri kasanın kullanımı için içeriği Bankaca uygun görülen noter tasdikli vekaletname ile 3. bir kişiyi temsilci atayabilir. Müşteri'nin aynı anda birden fazla kişiyi temsilci olarak ataması Bankaca kabul edilmeyebilir.

7. **Müşterinin Vefatı**

Müşteri vefatı halinde herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın Sözleşme kendiliğinden sona erer. Vefat durumunda kiralık kasa kullandırımı yapılmaz. Kasa, yetkili vergi memuru huzurunda açılabilir (Sulh Hukuk Hakimliği'nce yapılacak tespitler hariç) ve tespit edilebilir. Kasa içeriği mirasçılara, ancak veraset ilanı/mirasçılık belgesi ile vergi ilişkisinin kesilmiş olduğuna dair belgenin ibraz edilmiş olması ve asaleten ve/veya vekâleten hep birlikte müracaat etmeleri koşuluyla teslim edilebilir.

8. Diğer Hükümler

Banka, kiralık kasanın muhteviyatı hakkında bilgi sahibi olamayacağından, kiralık kasa nezdinde bulunan muhteviyatının değer ve miktarından veyahut yangın, sel, deprem ve sair doğal afet ve mücbir sebepler veya herhangi bir nedenle kiralık kasa muhteviyatının zarara uğramasından sorumlu tutulamaz.

Yangın, sel, deprem ve sair doğal afetler gibi Kiralık Kasa içeriğinin korunmasını gerektiren mücbir ve acil sebeplerin meydana gelmesi halinde, herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın, Kiralık Kasa güvenli başka bir alana nakledilebilecektir.

Kiralık kasada saklanan değerlerin vergisel yükümlülüklerle tabi olması halinde bu yükümlülüklerin yerine getirilmesindeki sorumluluk Müşteri'ye aittir. **Bu Sözleşmenin imzalanmasından, uygulanmasından, resmi makamlara ibraz edilmesinden veya başkaca bir nedenle doğan ve/veya ileride doğabilecek damga vergisi, noterlik harcı ve her türlü vergi, resim, harç ve masraflar ve sair yükümlülükler tüm fer'ileri ile birlikte ait oldukları tarafa bakılmaksızın Müşteri tarafından karşılanır.** Bu sözleşme Burgan Bank A.Ş. Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'nin ayrılmaz bir parçasıdır. Sözleşme ekleri ile birlikte bir bütündür ve imza tarihi ile yürürlüğe girer.

BİLGİLENDİRME

İmzalamak üzere olduğunuz Sözleşmede menfaatinize aykırı sayılabilecek genel işlem koşulları koyu olarak yazılmıştır. İmzalamadan önce bu hükümleri incelemenizi, gerek duymanız halinde hukuki ve finansal sonuçları hakkında bir hukuk ve/veya finans uzmanından destek almanızı öneririz. Sözleşmeyi imzalamanız üzerine bunları kabul etmiş sayılacağınızı bildiririz.

Sözleşme Nüshası ve Müşteri İmzası

Lütfen kutuya "sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazınız.

Müşteri

Ad-Soyadı : _____

Tarih: ____ / ____ / ____

imza

Sözleşme Nüshası ve Müşteri İmzası

Lütfen kutuya "sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazınız.

Müşteri

Ad-Soyadı : _____

imza

Tarih: ____ / ____ / ____

Banka

kaşe-imza