

V10

Şube Kodu

Müşteri No

Müşteri

Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi



İçindekiler

I. Başlangıç Hükümleri	5
1. Konu ve Kapsam	5
1.1. Konu	5
1.2. Kapsam.....	5
2. Tanımlar.....	5
3. Müşteriyi Tanıma İlkesi	5
3.1. Ehliyet ve Temsil	5
3.1.1. Gerçek Kişiler	5
3.1.2. Tüzel Kişiler.....	6
3.1.3. Diğer Hesap Açılabilenler.....	6
3.2. Kimlik Tespiti	6
3.3. Gerçek Faydalanıcının Beyanı	6
3.4. İmza İncelemesi	6
4. Müşteri Sınıflaması (Segmentasyon).....	6
5. Ücret, Komisyon ve Masraflar	6
6. Sözleşme Ekleri.....	7
II. Bankacılık Hizmetleri	7
7. Mevduat Hesabı.....	7
7.1. Vadesiz Mevduat Hesabı.....	7
7.1.1. Tanımı ve İşleyişi	7
7.1.2. Hesap Özeti (Ekstre).....	7
7.1.3. Mevduat Sigortası	7
7.1.4. Hareketsiz Hesaplar.....	7
7.2. Yabancı Para (Döviz) Hesabı	8
7.3. Vadeli Mevduat Hesabı	8
7.4. Düzenli Mevduat Hesabı	8
7.5. Dinamik Hesap.....	8
7.6. Endeksli Mevduat Hesabı.....	8
7.7. FonMevduat Hesabı.....	8
7.8. Güldüren Hesap	9
7.9. Birikimli Yarınlr Hesabı.....	9
7.10. Müşterek (Ortak) Hesap.....	10
8. Çek Karnesi ve Tahsile Alma İşlemleri	10
8.1. Çek Karnesi.....	10
8.2. Tahsile Alma İşlemleri	11
9. Ödeme Hizmetleri	11
9.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği.....	11
9.2. Ödeme Hizmeti İçin Yasal Asgari Şartlar	11
9.3. Düzenli Ödeme Emri	13
10. Banka Kartı ve Kredi Kartı ile Ön Ödemeli Kart.....	14
10.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	14
10.2. Kart İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar	14
10.3. Karta Özel Hükümler.....	15
10.3.1. Kredi Kartı Limiti	15
10.3.2. Kartsız İşlemler	15

10.3.3. Kartın Kullanımı.....	15
10.3.4. Nakit Çekim ve Benzeri İşlemler	15
10.3.5. Karta Bağlı İşlemler	16
10.3.6. Puan ve Ödül Programları	16
10.3.7. Hesap Kesim ve Faiz Hesaplama.....	16
10.3.8. Kartın Kullanıma Kapatılması	16
10.3.9. Hareketsiz Kartlar	16
10.3.10. Ön Ödemeli Kart.....	16
11. Kredili Mevduat Hesabı.....	16
11.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği	16
11.2. Kredili Mevduat Hesabı İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar.....	17
11.3. Kredili Mevduat Hesabı İçin Özel Hükümler	17
11.4. Taksitli Kredili Mevduat Hesabı.....	17
12. Krediler	17
13. Yatırım Hizmetleri	18
14. Repo - Ters Repo.....	18
III. Hizmet Kanalları	18
15. Hizmetin Hazırlar Arasında Sunulması	18
15.1. Şube Bankacılığı	18
15.2. Tablet Kullanımı	19
16. Hizmetin Mesafeli Sunulması.....	19
16.1. Telefon ve SMS Bankacılığı	19
16.2. İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık.....	19
16.3. Faks Talimatları	19
16.4. ATM Üzerinden Yapılan İşlemler	19
17. Müşteri Talimatlarına İlişkin Ortak Hükümler	20
IV. Son Hükümler	20
18. Zaman aşımı	20
19. Suç Gelirinin Aklanmasının Önlenmesine İlişkin Yetkiler.....	20
20. Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Mevzuatı (FATCA).....	21
21. Ortak Standart Hükümler.....	21
22. Takas, Mahsup, Hapis ve Rehin.....	21
23. İfa Yeri	21
24. Bildirimler ve Tebligat Adresi	21
25. Delil	21
26. Uygulanacak Hukuk ile Uyuşmazlıkların Çözüm Yeri	22
27. Sözleşmenin Süresi, Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Sona Ermesi.....	22
28. Yürürlük	22
29. Müşteri Beyanları.....	22

Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi

I. Başlangıç Hükümleri

1. Konu ve Kapsam

1.1. Konu

Bu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi (BHS) ile Bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin koşullar yanında tarafların karşılıklı hak ve yükümlülükleri düzenlenmektedir. Bu sözleşmede birden fazla Bankacılık ürün ve hizmetine ilişkin şartlar çerçeve olarak belirlenmiştir. Müşteriye sadece hizmet aldığı ürüne ve hizmete ilişkin hükümler uygulanır. Müşteri tarafından talep edilmeyen ürün ve hizmetlere ilişkin hükümler uygulama alanı bulmaz.

1.2. Kapsam

Bu sözleşmede hem bireysel Bankacılık ürün ve hizmetleri hem de ticari/kurumsal Bankacılık ürün ve hizmetleri bir arada düzenlenmiştir. Kural olarak ticari veya mesleki olmayan amaçlarla hareket edenler bireysel nitelikte Müşteriler olup, bu kişiler finansal tüketici niteliğindedir. Bu Müşteriler sözleşmede "Bireysel Müşteri" terimiyle ifade edilmiştir. Bunlar dışındaki Müşteriler için "Ticari Müşteri" ifadesi kullanılmıştır. Özellikle "Bireysel Müşteri" ile "Ticari Müşteri" terimiyle ifade edilen şartlar sadece bu Müşteriler için uygulanır. Sadece "Müşteri" olarak ifade edilen hükümler ise hem bireysel hem de Ticari Müşteriler için ortak uygulanabilir niteliktedir. Bir Müşteri tek bir BHS ile hem "Bireysel Müşteri" hem de "Ticari Müşteri" sıfatıyla Bankacılık hizmetlerden yararlanabilir. Bu durumda uygulanacak hüküm Müşterinin o hizmetten yararlanırken taşıdığı sıfatına göre belirlenir. Bu sözleşme, Müşteri adına Bankanın genel müdürlük veya şubeleri nezdinde açılmış veya açılacak tüm hesapları ile Müşterilere sunulan Bankacılık ürün ve hizmetlerini kapsar. Banka, bu sözleşmede yer alan ürün ve hizmetlerin isim ve şartlarında her türlü değişiklik yapabilir veya hizmeti sunmaya geçici ya da sürekli olarak ara verebilir veyahut son verebilir.

2. Tanımlar

Bu sözleşmede kullanılan aşağıdaki terimler karşısındaki anlamları ifade eder.

Müşteri; Bankacılık ürün ve hizmetlerinden yararlanan, gerçek veya tüzel kişiler (kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler dahil) ile tüzel kişiliğe sahip olmayan ancak adına hesap açılabilen adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi mal veya kişi birliktelikleridir. Müşteri aynı zamanda "hesap" ile ilgili hükümlerde "hesap sahibi", "kredi" ile ilgili hükümlerde "kredi Müşterisi", "Banka kartı ve kredi kartı ile ön ödemeli kart" ile ilgili hükümlerde "kart hamili" gibi terimlerle de anılabilir.

Banka; Burgan Bank A.Ş.

Grup; Bankanın dahil olduğu/iştiraki olduğu kuruluş/ lar ve/veya Bankanın iştirakleri,

Kalıcı veri saklayıcısı; Müşterinin gönderdiği veya kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, disk, CD, DVD, hafıza kartı ve benzeri her türlü araç veya ortamı,

Uzaktan iletişim aracı; Mektup, katalog, telefon, faks, radyo, televizyon, elektronik posta mesajı, kısa mesaj, internet, ATM gibi fiziksel olarak karşı karşıya gelinmeksizin sözleşme kurulmasına imkan veren her türlü araç veya ortamı,

İşlem talimatı (emir); Müşterinin Bankaya iletildiği tek taraflı irade beyanları.

3. Müşteriyi Tanıma İlkesi

3.1. Ehliyet ve Temsil

3.1.1. Gerçek Kişiler

Müşterinin tam fiil ehliyetine sahip olması gerekir. Küçükler ve kısıtlılar veli veya vasileri aracılığı ile hizmetlerden yararlanabilir. Evlilik birliği içinde anne veya babadan herhangi biri tek başına veli sıfatıyla küçüğü temsil edebilir. Bu durumda Banka, eşlerden her birinin diğerinin rızasıyla işlem yaptığını varsayar. Müşteri kendi ad ve hesabına işlem yapmak üzere temsilci atayabilir. Temsil belgesinin Banka yetkilileri önünde veya noter, konsolosluk veya yurt dışı yetkili kurumlarca düzenlenmesi gerekir. **Temsil yetkisinin kapsamı temsilci tarafından yapılmak istenen işlemin niteliğine göre Bankaca yorumlanarak belirlenir.**

Kapsamı belirlerken Müşterinin Bankacılık ürün veya hizmetinin Bankadaki adını yazması veya teknik terimleri kullanmış olması aranmaz. Ehliyetsizlikle ilgili hususlar Bankaya yazılı olarak ulaştırılmadıkça Banka yönünden geçerli sayılmaz. Mevduat, sahibi tarafından doğrudan veya vereceği talimat ile bir başkası tarafından çekilebilir. Müşterinin vefatını ya da gaipliğine karar verildiğini Bankanın öğrenmesi halinde vergi ile ilişiksizlik belgesi getirilinceye kadar Banka hesabı bloke etmeye yetkilidir. Bu durumda hesap üzerinde işlem yapılmasına izin verilmez. Vergi ile ilgili ilişiksizlik belgesi teslim edildikten sonra kalan hak ve alacaklar mirasçılara ödenir.

3.1.2. Tüzel Kişiler

Kamu kurum ve kuruluşları dahil tüzel kişiler kendisini temsile yetkili kişilerce münferiden veya müştereken temsil edilir. Tüzel kişiyi temsile yetkililer Banka yetkilisi önünde başvuru formunda veya imza sirküleri gibi Banka dışında hazırlanan belgeler ile Bankaya bildirilir. Banka başvuru formundaki kişiler yanında imza sirkülerindeki kişilerin de talimatını işleme alabilir. **Yetkili temsilcilerin tasarruf yetkisi, yapılan değişiklikler Müşteri tarafından yazılı olarak Bankaya bildirilinceye kadar Banka yönünden geçerlidir.** Tüzel kişinin münferiden temsil edilmediği durumlarda hizmetin mesafeli sunulduğu ve uzaktan iletişim aracının niteliği nedeniyle müşterek temsilin mümkün olmadığı kanallarda işlem yapılması için Müşterinin bir "kullanıcı" belirlemesi gerekir. Kullanıcı bu sözleşme ekindeki ilgili bölümün doldurularak bildirilebileceği gibi veya ayrı bir form veya talimat ile de Bankaya bildirilebilir. **Kullanıcının tek başına yaptığı işlemler Müşteriyi bağlar.**

3.1.3. Diğer Hesap Açılabilenler

Adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi tüzel kişiliği bulunmayan mal ve insan toplulukları adına ve hesabına yetkili temsilcileri işlem yapar. Müştereken temsil halinde tüzel kişilerin ehliyet ve temsiline ilişkin hükümleri bu şekilde hesap açılabilenler için de geçerlidir.

3.2. Kimlik Tespiti

Müşteri, yürürlükteki 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Mevzuat hükümleri ve gelecekte yürürlüğe girecek mevzuat gereğince kendisinden istenebilecek her türlü kimlik bilgilerini ve bu bilgilerin teyidi için gerekli belgeleri Bankaya eksiksiz sunar. **Müşterinin söz konusu bilgi ve belgeleri ibraz etmemesi halinde Bankanın hesap açmama ve hesap açılmış olsa dahi talep edilen işlemi yapmama veya hizmet kanallarını kapama hakkı saklıdır.** Bankaya doğru ve gerçek bilgi veya belge vermek zorunludur. Bilgilerde bir değişiklik olması halinde Banka derhal bildirilir.

3.3. Gerçek Faydalanıcının Beyanı

Bu sözleşme kapsamında Müşteri Banka nezdindeki her türlü hesabında kendi adına ve hesabına hareket ettiğini tüzel ya da gerçek başka kişi adına ya da hesabına hareket etmediğini beyan eder. Başka kişi adına ya da hesabına hareket edilen hallerde, 5549 sayılı Kanun'un 15. maddesine uygun olarak, hesabına işlem yapılan tüzel ya da gerçek kişinin kimlik bilgileri derhal ve yazılı olarak Bankaya bildirilir.

3.4. İmza İncelemesi

Banka, Müşterinin veya yetkili temsilcilerinin (vekilinin) kimlik ve imza incelemesini, başvuru formlarındaki ve sözleşmedeki ve/veya Bankaya sundukları imza sirküleri gibi diğer belgelerin üzerine attıkları örnek imzalarla karşılaştırarak yapar. Banka Müşterinin sunduğu bilgilerin doğrulamasını yapabilir. **Banka, Müşteri hakkında üçüncü kişilerden bilgi almaya yetkili olup, bu bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi, TAKBİS gibi özel veya kamu kuruluşlarına ait sistemlerden sağlayabilir.** Bankaya ibraz edilen kimlik bilgileri ile Kimlik Paylaşım Sistemi'nden veya başka yerden teyit edilen bilgiler arasında farklılık olması halinde Kimlik Paylaşım Sistemi'nde yer alan bilgiler doğru kabul edilir.

4. Müşteri Sınıflaması (Segmentasyon)

Banka, Müşterileri belli sınıflara ayırarak farklı faiz oranları, ücret, masraf ve komisyonlarda istisna veya muafiyetler tanıyarak ilave hizmetler sunabilir veya bazı hizmetleri sadece belirli sınıflara sunabilir. Gerekli şartları sağlayanlar kendiliğinden o sınıfa alınır ve şartları sağladığı sürece o sınıfa sağlanan imkanlardan yararlanır. Şartları sağlamayanlar sınıfa özel sağlanan imkanlardan yararlanma hakkını kaybeder.

5. Ücret, Komisyon ve Masraflar

Banka tarafından Bireysel Müşteriye sunulan hizmetlerden tahsis ücreti, ekspertiz ücreti, taşınır ve taşınmaz rehin tesis ücreti, hesap işletim ücret, para çekme ücreti, elektronik fon transferi ücreti, havale ücreti, swift ücreti, kredi kartı yıllık üyelik ücreti, ek kart yıllık üyelik ücreti, kart yenileme ücreti, nakit avans çekim ücreti, kiralık kasa ücreti, kampanyalı ürün veya hizmetler ücreti, fatura ödeme ücreti, arşiv - araştırma ücreti, onaya bağlı bildirim ücreti, başka kuruluş ATM'sinden yapılan işlem ücreti, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan ödemeler, üçüncü kişilere yapılan ödemeler için ücret veya komisyon alınabilir. Süreklilik arz eden ücret, komisyon ve masraf tutarları sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası niteliğindeki

bilgilendirme formu ile Müşteriye bildirilir. Bu ücretlerin artışı ilgili mevzuatına uygun olarak Müşteriye hesap özeti, SMS, e-posta gibi kalıcı veri saklayıcısı ile bildirilir. Anlık tahsil edilenler işlem anında Müşteriye bildirilir. Bildirilen ücret, masraf ve komisyonlar Müşteri tarafından nakden veya hesaben ödenir. **Damga Vergisi (DV), Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV), Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu (KKDF) gibi her türlü yasal yükümlülükler de ayrıca Bankacılık hizmetlerinden yararlanan Müşteriye aittir. Bunların oran ve tutarlarında değişiklik olması halinde yürürlük tarihinden itibaren uygulanır.** Ticari Müşteriler için Bankaca belirlenen ve ilan edilen masraf ve komisyonlar tahsil edilir.

6. Sözleşme Ekleri

Bu sözleşmede talep edilen ürün ve hizmetlerden yararlanmak için "Müşteri tanıma ve başvuru formu" ile gerekli bilgi ve taleplerin bildirilmesi gerekir. Sözleşme ekinde gerçek kişi ve (diğer hesap açılabilenler dahil) tüzel kişiler için ayrı formlar bulunmaktadır. Müşterin yanlış formu doldurarak imzalaması halinde, imzası geçerli ve bağlayıcı olup, form ayrıca tamamlanabilir. Müşteri tanıma ve başvuru formları, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası niteliğindedir. Ayrıca, bu sözleşme kapsamında hizmet sunulan Müşteriye ait diğer çerçeve sözleşmeler, tip sözleşmeler, her türlü bilgilendirme formları, uygunluk testi, risk bildirim formları, yatırımcı bilgi formu, Müşteri emir formu, işlem talimat ve sonuç formu, işlem sonuç formu, ödeme emirleri ve diğer tüm Müşteri talimatları ve benzeri hukuki işlemlere ilişkin belgeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

II. Bankacılık Hizmetleri

7. Mevduat Hesabı

7.1. Vadesiz Mevduat Hesabı

7.1.1. Tanımı ve İşleyişi

Müşteri tarafından istenildiği zaman mevduatın kısmen veya tamamen çekilebildiği hesaptır. Müşteri vadesiz mevduatını dilediği zaman geri alma hakkına sahiptir, ancak Bankacılık Kanunu'nun 61'inci maddesi hükümleri saklıdır. Banka, vadesiz mevduata yasal düzenlemeler ile getirilen sınırlar içerisinde faiz tahakkuk ettirip ettirmemekte serbesttir. Tahakkuk ettirilmesi durumunda faiz, yılsonunda anaparaya eklenir. Faiz oranı değişiklikleri değişiklik tarihinden itibaren uygulanır. Hesabın yenilenmesi halinde, Müşteri herhangi bir itirazda bulunmadığı sürece sözleşme de yenilenmiş sayılır. Mevduat faizi hesaplamalarında brüt faizin küsuratlı bir rakam olması halinde rakamın virgülden sonraki iki basamağı dikkate alınır. Virgülden sonraki üçüncü hane 5 ve 5'ten büyükse ikinci hane bir üst rakama yuvarlanır; virgülden sonraki üçüncü hane 5'ten küçükse etkisiz değer olarak kabul edilir. Gelen havale, eft veya sair transferlerde vadesiz hesap kullanılır. **Transfer lehtarları ile hesap sahibi arasında mutabakatsızlık olması halinde hesap numarası esas alınır ve hesaba alacak geçilir.**

7.1.2. Hesap Özeti (Ekstre)

Müşteri, hizmet kanalları kullanarak hesabın alacak ve borç bakiyelerini takip edebilir. Müşterinin talep etmesi halinde Banka da belli periyotta ekstre gönderebilir. Ekstreler, normal postayla veya e-posta ile gönderilebilir ve/veya Müşteri elektronik/dijital ortamda görebilir. E-posta ile gönderilen hesap özetlerinde, ürünün özelliğine göre Müşterinin bilgi güvenliği bakımından sadece ürüne yönelik belirli bilgiler yer alabilir. **Müşterinin aksine bir talimatı yoksa e-posta ile hesap özeti alan Müşteriye ayrıca normal posta ile basılı ekstre gönderilmez.**

7.1.3. Mevduat Sigortası

Bireysel Müşteri adına açılmış olan ve münhasıran çek keşide edilmesi dışında ticari işlemlere konu olmayan TL, döviz ve kıymetli maden cinsinden tasarruf mevduatı hesaplarının anaparaları ile bu hesaplara ilişkin faiz reeskontları toplamının her bir gerçek kişi için ilgili mevzuatta yer alan sınıra kadar olan kısmı Tasarruf Mevduatı ve Sigorta Fonu (Fon) tarafından sigorta edilir. Hesap sahiplerine Fon tarafından ödeme yapılacak mevduat Bankasının faaliyet izninin kaldırıldığı tarih itibarıyla mevduat hesaplarına tahakkuk ettirdiği faizlerin, mevduat toplamları en yüksek beş mevduat Bankasınca uygulanan faiz oranlarının ortalaması ile bu Bankaca kamuya ilan edilen ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na (TCMB) bildirilen azami faiz oranları üzerinden hesaplanacak tutarları aşan kısmı sigorta kapsamında değildir. Sigorta kapsamında mevzuatta yapılacak değişiklikler hesaba aynen yansıtılır. Ticari Müşterilere açılan ticari kuruluşlar, resmi kuruluşlar, Bankalar ve diğer kuruluşlara ait mevduatlar mevduat sigortası kapsamında değildir.

7.1.4. Hareketsiz Hesaplar

En az 180 gün süreyle hareket görmeyen hesaplar hareketsiz hesap olarak kabul edilir. Müşteriye 30 gün önceden bildirimde bulunarak hareketsiz hesabı ek bir maliyete tabi olmaksızın kapatabileceği, aksi halde bu hesaba ilişkin ücret/masraf işletilebileceği bildirilir. **Müşteri bu hakkını kullanmazsa Banka, hesabı kapatabilir veya açık olan hesaba mevzuat uyarınca izin verilen ücret/masrafı uygulayabilir.**

7.2. Yabancı Para (Döviz) Hesabı

Yabancı para cinsinden açılan hesaplara hesabın türüne göre vadeli veya vadesiz hesap hükümleri aynı şekilde uygulanır. Müşterinin aksine yazılı bir talimatı yoksa, hesapla ilgili bütün ödemeler ve işlemler hesabın açıldığı para cinsinden yapılır.

7.3. Vadeli Mevduat Hesabı

Vadeli mevduat hesabı, anaparaya hesabın açılış tarihinde belirlenen faiz oranının uygulandığı, 1 aya kadar vadeli (1 ay dahil), 3 aya kadar vadeli (3 ay dahil), 6 aya kadar vadeli (6 ay dahil), 1 yıla kadar vadeli ve 1 yıl ve daha uzun vadeli (1 ay, 3 ay, 6 ay ve yıllık faiz ödemeli) olarak açılabilen hesap türüdür. Uygulanacak faiz oranı, mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, vade sonuna kadar değiştirilemez. **Vadeli mevduat, vadesinden önce ancak Bankanın onayı ile çekilebilir.** Bankanın vadesinden önce para çekilmesine onay vermesi halinde çekilen paraya faiz ödenmez. Vade sonunda otomatik yenilemek üzere de vadeli mevduat açılabilir. Bu durumda vadeli mevduat aynı vadede ancak yenileme tarihinde o vadeye uygulanan faiz oranı üzerinden otomatik olarak yenilenir. Vadesinde kapatılmayan hesaplar, Müşterinin yeni vade sonunun hafta sonu tatiline gelmesi ve bu vadenin ilk iş gününe ötelenmesi yönünde talimat vermesi durumunda yeni bir vade, söz konusu talimatın verilmemesi durumunda ise aynı vade ve yenileme tarihinde geçerli olan faiz oranı üzerinden yenilenmiş sayılır ve Müşterinin Bankadan talep hakkı hesabın vadesinin bittiği tarihteki faiz oranı üzerinden hesaplanan tutarda olabilir.

7.4. Düzenli Mevduat Hesabı

Bu hesap ara dönem faiz ödemeli bir vadeli mevduat hesabıdır. En az 1 yıl vadeli olarak açılır. Vade sonu gelmeden Müşteri talebine istinaden 1, 3 veya 6 aylık ara dönem sonlarında faiz ödemesi yapılır. TL veya yabancı para birimi üzerinden açılabilir. Aykırı olmadıkça vadeli mevduat hesabı maddesi hükümleri geçerlidir.

7.5. Dinamik Hesap

Dinamik hesap, vade içinde çekim yapıldıktan sonra kalan anaparaya bir sonraki çekime veya vade sonuna kadar faiz uygulanan vadeli bir mevduat hesabıdır. Faiz ödemesi vade sonunda yapılır. Müşteri, vade boyunca hesabından en fazla beş kez para çekebilir. İlk para çekme işlemi hesabın açılış tarihinden sonra en erken iki iş günü sonra olabilir. Hesaptan para çekebilmek için üst limiti, vade boyunca yapılacak tek veya birden fazla tüm çekimler, hesabın açıldığı tarihteki anaparanın yüzde doksanı kadardır. Mevduat çekimlerinin ardından hesapta kalan anaparaya hesap açılışında belirlenen faiz oranı ve vadesi uygulanır. Mevduat çekim sayısı, mevduatın en erken çekilebileceği zaman ve mevduat çekme üst limiti değiştirilebilir. Müşteri hesaba vade boyunca para yatırmasının mümkün olmayacağını kabul eder. Aykırı olmadıkça vadeli mevduat hesabı hükümleri geçerlidir.

7.6. Endeksli Mevduat Hesabı

En az 1 yıl vadeli olarak açılan değişken faizli mevduat hesabıdır. Mevduatın para birimine bağlı olarak; TL mevduat için TRLIBOR, EURO mevduat için EURIBOR ve USD mevduat için USDLIBOR'a endeksli olarak açılabilir. Faizler Müşteri tarafından belirlenecek ara dönemlerde (1 ay, 3 ay, 6 ay ve 1 yıl) ödenir. Mevduata uygulanacak toplam faiz, sabit faiz ile endeks oranının toplamından oluşur. Endeksteeki değişiklikler mevduata uygulanacak toplam faiz oranını etkiler. Ancak endeks oranının sıfırın altına düşmesi halinde; endeks oranı ile uygulanacak sabit faiz toplamı da sıfırın altına düşerse mevduata uygulanacak toplam faiz oranı yüzde sıfırdır. Burada yer almayan haller için vadeli mevduat hesabı maddesi hükümleri geçerlidir.

7.7. FonMevduat Hesabı

FonMevduat ile Müşterilerin tasarruflarının belirli bir bölümü vadeli mevduat hesabında belirli bir bölümü ise Bankaca belirlenen yatırım fonları ile değerlendirilir. FonMevduat faiz oranlarından yararlanabilmek için toplam tasarruf tutarının en az yüzde onunun yatırım fonlarında değerlendirilmesi gerekir. FonMevduat hesapları TL üzerinden 32-365 gün arası vadelerde açılabilir. Banka tarafından minimum ve maksimum tutarlar belirlenebilir. Vade yenilemelerinde FonMevduat özellikli mevduat hesaplarına uygulanan avantajlı faiz oranları www.burgan.com.tr adresinde ilan edilir. FonMevduat kapsamındaki yatırım fonları vadeli mevduat süresince blokeye alınır. Yatırım fonlarının vadeli mevduat hesabının vadesinden önce bozulması ya da FonMevduat hesabının vadeden önce kapatılması halinde vadesinden önce kırılan vadeli mevduat hesabına vadesiz mevduata uygulanan faiz oranı uygulanır. FonMevduat hesabı ile alınan fonlar vade sonunda otomatik olarak bozulmaz, fon bozumu için Müşterinin fon satım emri vermesi gerekir. FonMevduat hesabının vadesinden önce kapanması durumunda, vadesinden önce bozulan vadeli mevduat hesabındaki bakiye kapama talebinin yapıldığı gün, fon tutarı ise fon sirkülerlerindeki fon bozum kuralları çerçevesinde fon satım emri ile Müşterinin vadesiz hesabına aktarılır.

7.8. Güldüren Hesap

Güldüren Hesap vadesiz bir hesap olup bu hesapta gün sonlarında oluşan bakiyenin belirlenen kısmının vadesiz hesapta kullanıma bırakıldığı, kalan bakiyenin ise gecelik faiz veren ayrı bir vadeli hesaba alınarak değerlendirildiği bir üründür. Müşteri Güldüren Hesaptaki tüm bakiyeyi gün içinde standart bir vadesiz hesap gibi kullanabilir. **Her Müşteri için yalnız bir Güldüren Hesap açılır.** Güldüren Hesap Türk Lirası cinsinden açılır. Güldüren Hesapta bulunan ve gün boyunca vadesiz hesapta bulunan bakiye, piyasa koşulları dikkate alınarak Banka tarafından belirlenen minimum tutarın vadesiz hesapta kalmak şartıyla, saat 21:00'den sonra Güldüren Vadeli hesaba aktarılır. Saat 21:00'den sonra Müşteri dilerse vadesiz hesabından işlem yapabilir. **Hesap bakiyesinin minimum tutar altına düşmesi halinde kalan bakiye vadeli hesaptan tamamlanır, aktarılan bakiyeye faiz işletilmez. Vadesiz hesapta yer alan tutarın vadeli hesapta değerlendirilmesi için Banka tarafından alt limit belirlenir. Güldüren Vadeli Hesap bakiyesinin belirlenen limitin altına düşmesi halinde, hesap vadeli hesap olma özelliğini kaybeder. Bu saat aralığında tek seferde yapılan işlem limiti minimum tutar ile sınırlıdır. Güncel minimum tutarlar Banka web sitesinde yer alır. Vadeli faiz oranı her gün değişebilir. Güldüren Vadeli Hesapta değerlendirilecek maksimum tutar Banka tarafından belirlenir, bu tutarın üzerindeki tutar için faiz tahakkuk ettirilmez. Vadesiz hesaba hafta sonu ve tatil günlerinde yatırılan tutarlar hafta sonu ve tatili izleyen ilk iş gününde vadeli hesapta değerlendirilmeye alınır. Banka Müşteri kategorilerine göre farklı alt ve üst limitler belirleyebilir veya limitleri zaman içinde değiştirilebilir. Yeni limitler, Müşteriye yazılı olarak ya da (mesaj, e-posta, faks veya diğer) etkin diğer yollarla bildirilir ve yürürlük tarihi olarak belirtilen tarihten sonra Müşterinin herhangi bir itirazda bulunmaksızın hesaplarını kullanmaya devam etmesi halinde yeni limitler geçerli olur. Vadeli hesap 21:00 ile 05:00 saatleri arasında işler. Vadesiz hesaba, saat 21:00'den sonra gelen tutarlar, faize tabi tutar aralığında kalması durumunda ertesi gün valörlü olarak gecelik (O/N) faiz kazanmaya başlar. Müşteri, Güldüren Hesap özelliğini sonlandırmak istediğinde, hesap tamamen kapatılır. Hesaba işletilen mevduat faiz oranı brüt faiz oranıdır. Sözleşme konusu ürün stopaj ve gelir vergisi gibi yükümlülüklerle tabi olabilir. Bu üründen doğan damga vergisi, stopaj, gelir vergisi gibi vergisel yükümlülükler Müşteri'ye aittir. Ürün vadesi içinde gerçekleşen vergi yükümlülüklerine dair değişiklikler yürürlük tarihinden itibaren uygulanır.**

7.9. Birikimli Yarınlr Hesabı

Birikimli Yarınlr Hesabı asgari 3 (üç) yıllık vade için açılabilen birikim yapılmasını sağlayan bir birikimli vadeli mevduat hesabıdır. Birikimli Yarınlr Hesabı için hem vadeli hem de vadesiz hesap açılır, bu iki hesap birbiri ile bağlı çalışır. **Açılan vadesiz hesap Müşterinin birikim amacıyla belirlediği tutarların yatırıldığı bir ara hesap olarak kullanılır ve bu hesap üzerinden Bankanın izin verdiği periyodlar haricinde para çekilmesi dışında başka işlem yapılmasına izin verilmez. Birikimli Yarınlr hesabına ilişkin, talep edilmesi halinde şubeden hesap hareketi temin edilebilir. Birikimli Yarınlr hesabına bağlı olarak açılan vadesiz hesap dışında başka bir vadesiz hesaba birikim tutarı yatırılması halinde bu tutar otomatik olarak Birikimli Yarınlr Hesabınız'a aktarılmaz, tutarın Birikimli Yarınlr hesabına aktarılması için Müşteri'nin açık talimatının olması gerekir. Banka kanalları dışında yapılan birikim tutarı ödemelerinin Birikimli Yarınlr Vadesiz Hesabı'na ait uluslararası hesap numarasına (IBAN numarası) gönderilmelidir. IBAN numarası belirtilmeden yapılan ödemelerin birikimli hesaba aktarılması için Müşteri'nin Şube'ye ileteceği açık talimatının olması gerekir. Müşteri, Birikimli Yarınlr Hesabı'na minimum tutar altında kalmayacak şekilde belirlenen birikim tutarlarını aylık olarak öder. Minimum tutarın altında yapılan ödemeler Birikimli Yarınlr Hesabı'na bağlı olarak açılan vadesiz hesapta faiz işletilmeden minimum tutara ulaşıncaya kadar bekletilir. Müşteri, Birikimli Yarınlr Hesabının açılış tarihinde bir defaya mahsus olmak üzere toplu ödeme yapabilir. Birikimli Yarınlr Hesabına birikim tutarlarının ayın belirlenen gününde düzenli olarak ödenmesi gerekir. Müşteri, Birikimli Yarınlr Hesabı'na yatıracağı birikim tutarlarını, toplam hesap vadesi (3 yıl) içinde her 12 aylık dönemde 2 defa ile sınırlı olmak üzere toplamda 6 kere aksatabilir. Birikim tutar ödemelerinin belirlenen dönemlerden daha fazla gecikmesi veya hiç yapılmaması halinde hesap birikimli hesap özelliğini yitirir ve Müşterinin Banka nezdinde bulunan vadesiz hesabına aktarılır. Hesabın vadesinden önce birikimli hesap özelliğini kaybetmesi halinde faiz tahakkukuna hak kazanılmaz, vadesiz hesaba sadece anapara bakiyesi ödenir. Birikimli Yarınlr Hesabında her 12 ayın sonunda bu zamana kadar birikmiş faiz tutarı hesaplanır ve mevcut anapara tutarı ile toplanarak yeni başlayan 12 aylık sürenin ana parasını oluşturur. Nihai faiz ödemesi ise 3 yıllık vadenin sonunda gerçekleştirilir. Birikimli Mevduat Hesabının vadesinden önce (3 yıldan önce) kapatılması Banka'nın onayına bağlıdır. Vadesinden önce birikimli hesabın kapatılması durumunda ilgili hesap Birikimli Yarınlr Hesabı özelliğini yitirir ve faiz tahakkukuna hak kazanılmaz. Yatırılan anapara Müşteri'nin Banka nezdinde bulunan vadesiz mevduat hesabına aktarılır. Birikimli Mevduat Hesabından vadesi içinde (3 yılda) en fazla 3 kez fakat her halükarda toplam anaparanın %50sine kadar kısmi çekim yapılabilir. Para çekim işlemini yalnızca Şube aracılığı ile yapılabilir. Çekilen tutarlara faiz tahakkuk etmez. Vade süresi içinde 3 seferden ya da toplam anaparanın %50sinden fazla para çekimi yapılması halinde hesap birikimli hesap özelliğini yitirir ve faiz tahakkukuna hak kazanılmaz. Yatırılan anapara Müşteri'nin Banka nezdinde bulunan vadesiz mevduat hesabına aktarılır.**

Birikimli Yarımlar hesabı için uygulanacak faiz oranı Banka tarafından belirlenen hesabın ilk açılış veya temdit ettiği gün geçerli olan mevduat faiz oranı olarak kabul edilir. Belirlenen faiz oranı vade süresi içinde değişiklik göstermez. Birikimli Yarımlar hesabından herhangi bir isim altında masraf ve komisyon tahsil edilmez. Birikimli Yarımlar Hesabı bu sözleşmenin imza tarihi itibarıyla sadece Türk Lirası cinsinde açılır. **Hesap ortak hesap olarak açılmaz,** küçükler adına veli veya vasisi Birikimli Yarımlar Hesabı açabilir. Hesaba yapılan ödemelerin, düzenli aktarma günlerinin ve faiz tahakkuk günlerinin tatil gününe denk gelmesi durumunda aktarma/tahakkuk işlemi tatil gününde gerçekleştirilir.

7.10. Müşterek (Ortak) Hesap

Birden fazla Müşterinin sahibi olduğu hesap türüdür. Müşterek hesap ayrı ayrı BHS imzalayan Müşterilerin ortak bir talimat vermesiyle açılır. Bu Müşterilere ait BHS hükümleri hem bireysel hesaplarına hem de müşterek hesap için uygulanır. Müşterek hesap talimatında müşterek hesap üzerindeki tasarruf yetkisinin münferit veya müşterek olacağı belirtilir. **Aksine bir talimat olmaması halinde müşterek hesap sahiplerinden her biri hesap üzerinde tek başına işlem yapmaya yetkilidir. Münferit yetkili müşterek hesapta, hesap sahiplerinden her biri, tek kişilik bir hesapta hesap sahibinin sahip olduğu tüm hak ve yetkileri, diğerinin onayı olmaksızın, müşterek hesap üzerinde tek başına kullanabilir, tek başına her türlü taahhüt ve tasarruf işlemini gerçekleştirebilir; bu hak ve yetkileri kullanmak üzere üçüncü kişileri temsilci tayin edebilir. Münferit yetkili hesap sahibi, Yatırım Hizmetleri Sözleşmesi, Genel Kredi Sözleşmesi gibi başkaca sözleşmeler imzalayarak müşterek hesap bakiyesi üzerinde taahhüt ve tasarruf edebilir.** Müşterek yetkili müşterek hesapta ise, tüm hak ve yetkiler bütün müşterek hesap sahiplerince aynı anda ve birlikte kullanılabilir. Tüm müşterek hesap türleri için, müşterek hesap sahiplerinden her biri, diğerlerini tebligat ve bildirim kabulüne ilişkin temsil eder; bu kapsamda bir müşterek hesap sahibine yapılmış tebligat ve bildirimler diğerlerine de yapılmış sayılır. Bankaya müşterek hesap sahipleri hakkında herhangi bir haciz, tedbir vb. yasal bir tebligat yapılırsa, tebligatta belirtildiği şekilde, o hesap sahibinin payı üzerine veya tüm hesaba ilgili işlem yapılır. Müşterek hesap sahiplerinden birinin veya birkaçının vefatı, gaipliğine veya ehliyetinin kısıtlanmasına karar verilmesi ve benzeri hallerde, mevduat müşterek hesap sahiplerinin payları oranında (paylar önceden belirlenmemişse eşit olarak) ayrılır ve hesabın alacak bakiyesinden kalan kısmı diğer müşterek hesap sahipleri için işlemeye devam eder. Bankanın vefat veya gaiplikten haberdar olması halinde ilgili vergi dairesinden vergi ile ilişiksizlik belgesi getirilinceye kadar hesap blokeye alınır.

8. Çek Karnesi ve Tahsile Alma İşlemleri

8.1. Çek Karnesi

Banka Müşteriye talebi üzerine hesabında çek ile tasarrufta bulunma yetkisi tanıyabilir ve çek karnesi verebilir. Banka yasal şartları taşıdığını kabul ettiği çekleri öder. Müşteri, çekin karşılıksız çıkması halinde mevzuat uyarınca Bankanın çek yaprağı başına ödediği yükümlülük tutarını ve buna ait ücret ve masrafları Bankaya ödeyeceğini taahhüt eder. Hesapta yeterli bakiye bulunmazsa Müşteri anılan tutarı Bankanın ilk talebi üzerine derhal ve nakden ödemeyi kabul eder. Bankanın ilk talebi üzerine ödenmeyen bu tutarlara ödeme tarihinden itibaren yasal temerrüt faizi işletilir. Müşteri tarafından karşılıksız çek düzenlenmesi halinde Bankanın kullanılmamış çek yapraklarının iadesini isteme yetkisi vardır. Banka, Müşterinin elinde bulunan çeklerle ilgili olarak yasal yükümlülük bedeli toplamı kadar tutarı Bankaya depo etmesini Müşteriden talep etme hakkına sahiptir. Gerçek kişi Müşteri, kendisi adına çek düzenlemek üzere bir başkasını temsilci veya vekil olarak tayin edemez. Buna rağmen, temsilci veya vekil tarafından düzenlenen çek Bankaca işleme alınabilir, bu durumda ortaya çıkabilecek hukuki ve cezai sorumluluk Müşteriye aittir. Hamiline çek, ancak matbu hamiline çek yaprakları kullanılarak düzenlenir. Banka, Müşterinin hamiline çek yaprağı kullanmadan hamiline çek düzenlediğini tespit ederse Cumhuriyet Başsavcılığı ile Gelir İdaresi Başkanlığına bildirimde bulunur. Ödenen çek bedelleri Müşterinin hesabına borç kaydedilir. Müşteri çek yapraklarını iade etmediği sürece Bankanın çek hesabını kapatmama yetkisi olduğunu ve bu durumda çek riskinin devam ettiğini bildiğini kabul eder. Banka, yabancı para üzerinden düzenlenen çekleri, hesapta aynı yabancı para cinsinden karşılığı varsa bu hesaptan öder, yoksa TL veya başka yabancı para hesabından Bankanın döviz alış kuru üzerinden çevirerek çek tutarını ödeme yetkisine sahiptir. Türk Lirası hesabına ait çek yabancı para cinsinden düzenlenirse ya da yabancı para hesabına ait çek farklı bir para biriminden düzenlenirse, hesapta diğer para biriminden karşılığı kısmen veya tamamen mevcutsa ve aynen ödeme kaydı yoksa, Banka çek bedelini işlem türüne göre Bankanın döviz alış kuru üzerinden çevirerek ödeyebilir. Müşteri, Bankadan Bankanın keşidecisi olduğu "Banka çeki" düzenlenmesini isterse veya kendisi "bloke çek" keşide etmek isterse çek bedeli nakdi olarak Bankaya yatırılır ve karşılığı Banka lehine rehin verilir, hesap anılan bedel kadar bloke edilir. Banka çeki veya bloke çekin ödenmesi halinde çek bedeli rehin verilmiş olan blokeli tutardan ödenir. Müşteri tarafından düzenlenmiş çekin takas odaları aracılığıyla Bankaya elektronik ortamda ibrazı halinde, çekin yasal unsurlarına ilişkin inceleme takas Bankası tarafından gerçekleştirilir. Bu şekilde gerçekleşen ibrazda muhatap Banka çek görüntüsüne sahip olmadığından, takas Bankasının incelemesi sonucunda yapılan ödemeye karşı Müşteri, çekin yasal şartlarındaki eksikliklerden dolayı ödeme yapılmaması gerektiğine ilişkin bir itirazda bulunamaz. Takasa sokulan çeklerde takas Bankasının çekteki imza ile muhatap Banka

kayıtlarındaki imzayı karşılaştırma imkanı yoktur. Çekin ödenmemesine ilişkin bir yasal tedbir kararı Bankaya ulaşırsa, çekin ibraz tarihinde hesapta karşılık varsa Müşteri Bankayı çek bedeli kadar tutarı blokeye alması konusunda yetkilendirir. **Banka bu yetkiyi kullanıp kullanmamakta serbesttir.** Bloke, ödeme yasağı kalktıktan sonra, hamil tarafından çek bedeli talep edildiğinde ve en geç zaman aşımı sonunda çözülür. Üzerinde tedbir kararı bulunan çek ibrazı anında karşılıksızsa, karşılıksız olarak işleme alınsa dahi, tedbir kalktıktan sonra hamil tarafından Bankaya sunulması halinde karşılıksız işlemine tabi tutulur.

8.2. Tahsile Alma İşlemleri

Banka, Müşterinin lehtar ve/veya hamili olduğu diğer Bankalara ait çekleri veya diğer kıymetli evrakı tahsile alabilir. Müşteri, çek veya diğer kambiyo senetleri veya alacak belgelerini (hep birlikte "kıymetli evrak" olarak anılır) Bankaya tahsile verirse, bedeli Banka tarafından tahsil edildikten sonra Müşterinin hesabına alacak kaydedilir. Banka tahsile alınan kıymetli evrakı, normal posta veya kargo veya elden teslim gibi uygun olabilecek diğer yöntemlerle muhatabına gönderir. Gönderim sırasında gerçekleşecek kayıp veya gecikmelerden kusuru bulunmadıkça Banka sorumlu değildir. Tahsile verilen kıymetli evrakın yasal unsurları taşımamasından veya bunlarda yer alan tahrifat veya sahteliklerden kaynaklanan sorumluluk Bankaya ait değildir. **Müşteri, hesaba alacak kaydedilmek üzere, temlik veya tahsil cirusu ile Bankaya verdiği kıymetli evrakı, Bankanın ibraz süresi içinde ibraz etmeye yetkili olduğunu, tahsil edilecek bedellerin Bankanın doğmuş ve doğacak alacağına mahsuben Bankaya rehinli olduğunu kabul ve beyan eder.** Banka ibraz ettiği senetleri vadelerinde ödenmezse protesto etmeye, ihbar ve ihtarda bulunmaya yetkilidir. Ancak Banka senetleri ibraz, ihbar veya protesto etmemesinden, rücu hakkını kullanmamasından veya bunlardaki gecikmeden kusuru bulunmaması şartıyla sorumlu değildir.

9. Ödeme Hizmetleri

9.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği

Müşterinin hesabından Banka içi diğer hesaplara yapılan havaleler, yurt içi ve yurt dışı diğer finansal kuruluşlara yapılan para transferleri, fatura ve diğer ödemelerin yapılması gibi ödeme hizmetleri sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Müşteri mevduatını, 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 60. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla kendisinin ya da bir başkasının Türkiye'de veya yurtdışında kurulu bir başka Banka nezdindeki hesabına aktarabilir. Müşteri bu işlemleri dilerse internet Bankacılığı üzerinden de gerçekleştirebilir. Müşteri hesabına sehven yatırılan/alacak geçilen tutarların Müşteri tarafından kullanımı kredi kullandırımı sayılır. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun ve Ödeme Hizmetleri Mevzuatı kapsamında ödeme hizmetleri bakımından çerçeve sözleşme niteliğindedir.

9.2. Ödeme Hizmeti İçin Yasal Asgari Şartlar

9.2.1. Ödeme hizmeti sağlayıcısının unvanı, merkez adresi ve elektronik posta adresi dahil iletişim bilgileri sözleşmede yer almaktadır.

9.2.2. Banka tarafından sunulan ödeme hizmetleri aşağıdadır ve bu hizmetlerin tamamı Bankanın hesap açtığı konvertibl döviz cinsi üzerinden verilmektedir.

(a) Kredi kartı ile yapılan EFT, havale ve kredi kartına yapılan borç ödeme işlemleri,

(b) Ödeme hesabına para yatırılması, ödeme hesabından para çekilmesi ve ödeme hesabının işletilmesi için gerekli tüm işlemler,

(c) Müşterinin Banka nezdinde bulunan ödeme hesabındaki fonun aktarımı, bir defaya mahsus olanlar da dâhil doğrudan borçlandırma işlemi, ödeme kartı ya da benzer bir araçla yapılan ödeme işlemi ve düzenli ödeme emri dâhil (havale, EFT, SWIFT, hızlı para transferi v.b.) tüm para transferi,

(d) Ödeme aracının ihraç veya kabulü,

(e) Müşteri tarafından ödeme işleminin yapılmasına ilişkin onayın internet Bankacılığı, telefon Bankacılığı, mobil Bankacılık ve benzer bilişim veya elektronik haberleşme cihazı aracılığıyla verildiği ve ödemenin Müşteri tarafından mal veya hizmet sağlayan tarafa, aracı olarak faaliyet gösteren bir bilişim veya elektronik haberleşme işletmecisine yapıldığı ödeme işlemi,

(f) Fatura ödemelerine (elektrik, telefon, su, doğalgaz gibi ihtiyaçların karşılanmasına yönelik sunulan hizmetlerin karşılığı olarak yapılan ödemeler, vergi, resim, harç, sosyal güvenlik primi ödemeleri ve bunlara bağlı cezalar) aracılık edilmesine yönelik hizmetler.

9.2.3. Ödeme işlemleri için Müşteri aşağıdaki bilgilerden işlem tipine bağlı olarak zorunlu olanları Bankaya sunmuş olmalıdır:

- (a) Alıcı ad, soyad ve unvan bilgisi
- (b) T.C. kimlik numarası (TCKN), Yabancı Kimlik Numarası (YKN), Vergi Kimlik Numarası (VKN)
- (c) Hesap numarası (IBAN)
- (d) Müşteri numarası veya kullanıcı kodu
- (e) Kredi kartı numarası
- (f) İletişim bilgisi (telefon, e-posta v.b.)
- (g) Alıcı Banka adı, şubesi veya Banka şube kodu
- (h) Alıcı adres bilgileri
- (i) Fatura ödemeleri için abone/tesisat numarası
- (j) Vergi ödemelerinde vergi kimlik numarası (VKN)
- (k) SGK ödemelerinde sicil numarası
- (l) İşlem tutarı
- (m) Para birimi
- (n) Muhabir masrafının kime ait olacağı bilgisi

9.2.4. Müşteri tarafından, ödeme işleminin gerçekleştirilmesine ilişkin talimat Bankaya ulaştırıldığında veya uzaktan iletişim araçları aracılığı ile onay verildiğinde Banka yetkilendirilmiş sayılır. Müşteri tarafından Bankanın yetkilendirilmesinden sonra işlem Banka tarafından gerçekleştirilmediği sürece geri alınabilir. Ancak otomatik ödeme talimatları gibi doğrudan borçlandırma yöntemiyle yapılan ödeme işleminde, Müşteri ödeme emrini en geç ilgili ödemenin vade gününden bir önceki iş günü sonuna kadar geri alabilir.

9.2.5. Müşteri Bankaya ödeme emrine ilişkin yetkilendirmeyi iş günü saat 09:00-17:00 arasında yapabilir. Bu saatten sonra yapılan yetkilendirme ertesi iş günü gerçekleştirilir. Ödeme emrinin belirli bir günde, belirli bir dönemin sonunda veya Müşterinin ödemeye ilişkin fonları Banka tasarrufuna bıraktığı günde gerçekleştirilmesinin kararlaştırılması halinde, ödeme için kararlaştırılan gün ödeme emrinin alınma zamanı olarak kabul edilir. Kararlaştırılan günün iş günü olmaması halinde ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır.

9.2.6. Banka, gerekli gördüğü durumlarda Müşterinin verdiği bir ödeme emrini yerine getirmeyi reddedebilir. Bu takdirde red gerekçesini ödeme emrinin alınmasını izleyen işgününün sonuna kadar Müşteriye Bankada kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bildirir. Banka, Ticari Müşterinin bir ödeme emrini yerine getirmeyi haklı bir sebebe dayanarak reddettiği takdirde, red gerekçesini ve varsa redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceğini, bu sözleşmede belirtilen usullerle en kısa zamanda ve en geç ödeme emrinin alınmasını izleyen iş günü sonuna kadar ücret karşılığında Müşteriye bildirir.

9.2.7. Bankanın ödeme emrini reddetmesi, ödeme emrine ilişkin talimatın hatalı ve/veya eksik olması halinde redde sebep olan hataların ne şekilde düzeltilebileceği belirtilerek ödeme emrinin alınması izleyen işgünü sonuna kadar Müşteriye, Bankada kayıtlı iletişim bilgileri üzerinden bildirilir.

9.2.8. Müşteri vermiş olduğu ödeme emrine ilişkin harcama limit tutarların www.burgan.com.tr adresinden öğrenebilir.

9.2.9. Banka tarafından verilecek ödeme hizmetine ilişkin Müşteri tarafından ödenmesi gereken ücretler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olan bilgilendirme formunda yer almaktadır. Müşterinin Bankadan almış olduğu ödeme hizmetlerine ilişkin olarak ek bilgi, daha sık bilgilendirme veya bilginin farklı bir yöntemle iletilmesini talep etmesi halinde, Banka bu işlemin maliyetiyle orantılı ücret talep edebilir. Ticari Müşteriler için taraflar ayrıca ücret belirleyebilir.

9.2.10. Ödeme hizmetinin bir cihaz ve/veya uygulama aracılığıyla kullanılması halinde cihazın/uygulamanın taşınması gereken teknik ve diğer özellikler Banka tarafından ilgili cihaz/uygulamanın kullanım koşullarında ayrıca yer almaktadır.

9.2.11. Banka, Bireysel Müşteri tarafından gerçekleştirilen veya Müşteriye gelen ödemelere ilişkin ödeme işlemleri ile ilgili olarak Müşteriyi, işlem bazındaki talebi üzerine; uzaktan iletişim araçları ile ya da yazılı olarak, işlem sonrasında ya da yine Bireysel Müşterinin ayrıca talep etmesi üzerine en geç birer aylık dönemler itibarıyla bilgilendirir. Ticari Müşterinin elektronik posta adresinden farklı bir yöntem ile veya birer aylık dönemlerden daha sık aralıklarla bilgilendirme talep etmesi halinde Ticari Müşteri ücretini ödemek kaydıyla bilgilendirilir.

9.2.12. Banka, talebi halinde Müşteriye taslak sözleşmeyi verebilir veya Müşteri www.burgan.com.tr adresinden taslak sözleşmeyi temin edebilir.

9.2.13. Müşteri, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleştirilmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren Bankaya gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini ister. Düzeltme talebi, her durumda ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren on üç ayı aşamaz. Kayıp veya çalıntı bir ödeme aracının kullanılması ya da kişisel güvenlik bilgilerinin gereği gibi korunmaması nedeniyle ödeme aracının başkaları tarafından kullanılması durumunda gönderen, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden doğan zararın yapacağı bildirimden önceki son 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımın yüz elli Türk Lirasına kadar olan bölümünden sorumlu olduğunu bilir. Müşteri, yetkilendirmediği ödeme işlemlerinden sorumlu tutulamaz.

9.2.14. Bireysel Müşteri, ödeme aracını hileli kullanması veya ödeme aracının güvenli kullanımına ilişkin yükümlülüklerini kasten veya ihmal ederek yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur. Bireysel Müşteri, ödeme aracının kaybolması, çalınması, iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesine rağmen kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almamış olması, ödeme hesabını dondurmaması ya da ödeme aracını kullanıma kapatmaması hallerinde ödeme aracının kullanılmasından doğan zarardan sorumludur.

9.2.15. Banka ödeme işleminin ödeme emrine uygun olarak alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısına aktarılmasından Müşteriye karşı sorumludur. Banka, ödeme emrinin alındığı tarihten itibaren en geç dört iş günü içerisinde, ödeme işleminin tutarını alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının hesabına aktarır. Banka, alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının yurt dışında bulunması halinde, ödeme işleminin tutarını en geç iki iş günü içerisinde alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısının hesabına aktarır.

9.2.16. Banka ödeme işleminin gerçekleşmemiş veya hatalı gerçekleşmiş kısmını gecikmeden Müşteriye iade eder ve tutarın ödeme hesabından düşülmüş olması halinde ödeme hesabını eski durumuna getirir.

9.2.17. Bireysel Müşteriden kaynaklanan hata, kusur halleri dışında, Banka tarafından Müşterinin ödeme işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi sonucunda Müşterinin ödemek zorunda kaldığı faiz ve ücretlerin tazmininden Banka sorumludur.

9.2.18. Banka bu sözleşmedeki değişiklikleri otuz gün önceden Müşteriye bildirir. Müşteri otuz günlük sürenin sonuna kadar bu sözleşmeyi herhangi bir ücret ödemeksizin feshetme hakkına sahiptir. **Bu süre içerisinde itiraz etmeyen Müşteri değişiklikleri kabul etmiş sayılır.** Banka ile Müşteri arasında Bankanın işlem anındaki kurları uygulanır. **Bankanın uyguladığı kurlarda meydana gelecek değişiklikler Müşteriye herhangi bir bildirim yapılmaksızın Banka tarafından derhal uygulanır.**

9.2.19. Bu sözleşmeyi Banka iki ay önceden, Müşteri bir ay önceden ihbar etmek koşuluyla istedikleri zaman fesih edebilirler, sözleşme fesih edilinceye kadar yürürlükte kalır.

9.3. Düzenli Ödeme Emri

Müşteri Bankanın anlaşmalı olduğu kurum ve kuruluşlara ait faturalarının ve sair ödemelerinin düzenli olarak mevduat hesabı veya kredili mevduat hesabından veya kredi kartından yapılması için otomatik ödeme talimatı verebilir. Banka, ilgili kurum/kuruluşlar tarafından kendisine bildirilen tutarları Müşterinin hesabından tahsil ederek gönderir. Otomatik ödeme konusu bedelin ilgili kuruluşlarca yanlış hesaplanması ve transferin yanlış hesaplanan tutarlar üzerinden yapılması veya hesaba yasal sınırlama getirilmesinden ötürü ödemenin zamanında yapılamaması, yapılan ödemelerin alıcı tarafından herhangi bir nedenle kabul edilmemesi, teknik arıza ya da benzeri nedenlerden doğan gecikme, aksama ve kaybolmalardan dolayı Bankanın sorumluluğu yoktur. Müşterinin mevduat veya kredili mevduat hesabında yeterli bakiye bulunmaması, kredi kartı limitinin yetersizliği, kredi kartının yenilenmemesi, kaybı veya çalınmış olması nedeniyle kullanıma müsait olmaması gibi durumlarda otomatik ödeme talimatı işleme alınmaz. Müşteri otomatik ödeme talimatına ilişkin alıcı kişi veya kurum/kuruluşa ilişkin güncelleme veya değişiklikleri Bankaya bildirmediği takdirde Banka mevcut talimat üzerinden işlem yapmaya devam eder. Bankanın otomatik ödeme talimatını yerine getirme yükümlülüğü, Banka ile ilgili kişiler veya kurum/kuruluşlar arasında imzalanmış bulunan sözleşme ya da protokolün yürürlükte kaldığı süre boyunca geçerlidir. Otomatik ödeme talimatına karşın Müşteri aynı kurum/kuruluş veya kişi hesabına ayrıca ödeme yaparsa mükerrer ödemeye ilişkin iade sürecini Müşteri bizzat takip eder. Müşteri otomatik ödeme talimatının ilgili kurum/kuruluş veya kişi hesaplarına geçip geçmediğini kontrol etmekle yükümlüdür. Müşterinin hesabında iki ay üst üste yeterli bakiye olmaması nedeniyle, Bankanın otomatik ödeme talimatını gerçekleştirememesi halinde Banka, otomatik ödeme talimatını önceden bildirim ile iptal edebilir.

10. Banka Kartı ve Kredi Kartı ile Ön Ödemeli Kart

10.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği

Müşteriye Banka kartı, kredi kartı veya ön ödemeli kart (kısaca "kart" olarak anıldığı durumlarda o hüküm hepsine uygulanır niteliktedir, sadece birisine özel hüküm olduğu durumda hangi kart olduğu açıkça yazılır) verilmesi ve kartın kullanımı sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bireysel Müşteri için bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri 5464 sayılı Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu ile 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ("Kartlar Mevzuatı ve Tüketici Mevzuatı") kapsamında ilk anlaşma ve çerçeve sözleşme niteliğindedir. Ticari Müşterilere verilen kartlara sadece Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanununun kurumsal kredi kartlarına ilişkin hükümleri uygulanır.

10.2. Kart İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar

10.2.1 Kart hamilinin sorumluluğu, kartın zilyetliğine geçtiği veya fiziki varlığı bulunmayan kart numarasının öğrenildiği andan itibaren başlar.

10.2.2 Kart kullanımına ve sözleşmeye bağlı olarak kart hamillerinden alınabilecek ücret, komisyon, masraf ve vergilerin neler olacağına dair açıklamalar ve bunların tutarları bilgilendirme formunda yer alır. Burada yer alan ücret, komisyon, masraf ve vergiler dışında kart kullanımına bağlı olarak kart hamilinden herhangi bir isim altında ödeme talep edilemez ve hesabından kesinti yapılamaz. Kredi kartı yıllık üyelik ücreti, kart sisteminin sunduğu hizmetlerden yararlanmasına imkan veren üyeliği nedeniyle kart hamilinden kartını ilk kullanımı müteakip tahsil edilen yıllık tutardır.

10.2.3 Yabancı para cinsinden yapılan işlemlerde, karta ilişkin her türlü kur çevrimleri, yabancı paradan TL'ye TCMB döviz satış kurundan, TL'den yabancı paraya ise Bankanın döviz alış kuru üzerinden yapılır. Bu durum kredi kartında hesap özetine de yansıtılır.

10.2.4 Kart hamilinin, kartı ve kartın kullanılması için gerekli şifre bilgilerini güvenli bir şekilde koruması ve bu bilgilerin başkaları tarafından kullanılmasına engel olacak önlemleri alması gerekir. Bunların kaybolması, çalınması halinde veya iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesi durumunda Bankaya derhal bildirim yapmak zorundadır.

10.2.5 Kart hamili, Bankaya yapacağı bildirimden önceki 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımdan doğan zararlardan 150 TL ile sınırlı olarak sorumludur. Hukuka aykırı kullanım, kart hamilinin ağır ihmeline veya kastına dayanırsa veya bildirim 24 saat içinde yapılmazsa bu sınır uygulanmaz.

10.2.6 Kart hamili ilgili sigorta prim bedelini ödemek koşuluyla bildirimden önceki 24 saat içinde gerçekleşen hukuka aykırı kullanımdan doğan zararlar ilgili yasal sorumluluk tutarı için sigorta yaptırılmasını talep edebilir.

10.2.7 Kart veya kartın kullanılması için gerekli şifre bilgileri kaybolur veya çalınırsa Banka kartı hamilinin yapacağı bildirimden önceki 24 saatten önce gerçekleştirilen işlemlerden kendisi sorumludur.

10.2.8 Kart hamili adresindeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içinde Bankaya bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde eski adresine yapılan bildirimler geçerlidir.

10.2.9 Kartın kullanıma kapatılması ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar "Karta Özel Hükümler" maddesinde düzenlenmiştir.

10.2.10 Kredi kartı hamilinden talep alınmadıkça kart limiti artırılamaz. Otomatik limit artırım talebi "beyanlar" maddesinde yer almaktadır.

10.2.11 Uygulanacak akdi ve gecikme faizi oranları TCMB'nin belirlediği azami oranların üstünde olamaz.

10.2.12 Kredi kartına bileşik faiz uygulanamaz.

10.2.13 Kredi kartından nakit kullanımına ilişkin borçlar hakkında, faizin başlama tarihi olarak işlem tarihi esas alınır.

10.2.14 Kredi kartı limiti Bankanın inisiyatifi dışında kart hamilinin harcamalarıyla aşılırsa veya tahsis edilen limitin yüzde yirmisini geçmemesi ve bir sonraki hesap döneminde kapatılması koşuluyla, bir takvim yılında ikiden fazla olmamak üzere, kart limitinde aşım oluşması halinde, aşılan miktara işlem tarihi ile ödeme tarihi arasındaki süre için akdi faiz yürütülür.

10.2.15 Faiz oranlarındaki artış kart hamiline 30 gün önceden bildirilir ve kart hamili faiz artışının bildirim tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde borcunun tamamını ödeyip kredi kartını kullanmaya son verirse faiz artışından etkilenmez.

10.2.16 Ödenmesi gereken asgari tutar, kredi kartı limiti 15.000 TL'ye kadar olan kredi kartlarında dönem borcunun yüzde 30'undan; kredi kartı limiti 15.000 TL'den 20.000 TL'ye kadar olan kredi kartlarında dönem borcunun yüzde 35'inden; kredi kartı limiti 20.000 TL ve üzerinde olan kredi kartlarında dönem borcunun yüzde 40'ından ve yeni tahsis edilen kredi kartlarında kullanım başlangıcı tarihinden itibaren bir yıllık sürenin dolmasına kadar dönem borcunun yüzde 40'ından aşağı olamaz ve Banka bu miktardan az olmamak üzere asgari ödeme tutarını belirleyebilir.

10.2.17 Asgari tutar üst üste en az üç hesap döneminde ödenmezse, kartlar kullanıma kapatılarak hesap kat edilir. Hesabın kat edilmesi halinde tüm borç (ilerideki taksitler ve diğer harcamalar dahil) muaccel hale gelir. Kart hamili ile ek kart hamili borcun tamamını Bankaya derhal ve nakden öder. Aksi takdirde borcun tamamı ödeninceye kadar borç aslı, faizler ve tüm yan edimlerden doğan sorumlulukları aynı şekilde devam eder. Kart hamili, kendi kartı ve varsa ek kart olmak üzere hesabına bağlı tüm kartların (e-kart da dahil) tamamından sorumludur. Ek kart hamili ise kendi ek kartının kullanımından sorumludur. Banka alacağını kart hamilinden talep ederken ek kart hamilinden de ek karta ilişkin borçlarını ödemesini talep edebilir. Temerrüt halinde borçlu kart hamili temerrüt faizi ile birlikte tüm yargılama giderleri ve masraflar ile birlikte borcunu öder.

10.3. Karta Özel Hükümler

10.3.1. Kredi Kartı Limiti

Banka, Müşterinin yasaklılık veya engel durumu, ekonomik ve sosyal durumu, aylık veya yıllık ortalama geliri, diğer kart çıkaran kuruluşlarca bu kişilere tahsis edilen kredi kartı limiti, model veya skrolama sistemi sonuçları, Müşterini tanı ilkeleri ile Banka Kartları ve Kredi Kartları Hakkında Yönetmelik'in 27. maddesi uyarınca kurulacak bilgi alışverişi şirketlerinden temin edilecek bilgileri dikkate alarak yapacağı değerlendirmeye göre kullanım limitini tespit eder. Sözleşmenin kurulması ile uyumlu olarak yazılı veya telefonla veya kalıcı veri saklayıcısı yoluyla limiti bildirir. Bankanın, Müşterinin kredi ödeme performansı, varlık ve yükümlülükleri, sosyal statüsü, eğitim düzeyi, yaşı ve benzeri ödeme gücünün değerlendirilmesinde etkili olabilecek hususlara ilişkin alacağı beyan ve temin edecekleri belgeler çerçevesinde yapacağı değerlendirmeler teyit niteliği taşır. Kart kullanımı süresince yapılacak değerlendirmeye göre gerekirse limit azaltılabilir. Kart hamilinin yazılı, elektronik ortamda veya telefonla vereceği periyodik limit artışlarına ilişkin genel talimat üzerine limit artırımına karar verilebilir.

10.3.2. Kartsız İşlemler

Kart numarası, güvenlik kodu ve/veya şifre/parola ile telefon, internet veya benzeri araçlarla mal veya hizmet alımı veya nakit çekme talebinde Banka bir satış veya teslim belgesi düzenlemez. Mal veya hizmet alımına ilişkin siparişin verilmesiyle borç doğar. Kart hamili harcamanın kendisine ait olmadığını, nakit çekim veya satış belgesi düzenlenmediğini veya teslim belgesindeki imzanın kendisine ait olmadığını ileri sürerek borcunu ödemekten kaçınamaz. Üye işyerinin elektronik yolla bildirim üzerine kart hesabına borç kaydedilir. Kartlı kullanımın borcun ödenmesine ilişkin koşulları kartsız kullanım için de geçerlidir. Kartsız kullanım ile taksitli harcama yapılabilir.

10.3.3. Kartın Kullanımı

Kart hamili kartını sadece mal veya hizmet alımı ile nakit çekimlerde kullanır. Ticari veya mesleki amaçlarla kullanım sözleşmeye aykırılık teşkil ederse, bunun tespiti halinde karta bağlı haklardan (kampanya, puan vb.) yararlanılamaz. Kart kurumsal kart olarak değerlendirilerek kurumsal karta ilişkin hükümler uygulanır. Henüz vadesi gelmemiş taksitler varken kartın süresi sona erer ve yenilenirse veya herhangi bir sebeple mevcut kart kapatılıp yerine yeni bir kart verilirse önceki karta ilişkin borçlar aynen devam eder. **Müşteri bu sözleşme ile Visa, MasterCard veya diğer kuruluşların logosunu taşıyan kartların oluşturduğu sisteme katılmaktadır. Bu nedenle bu kuruluşların internet sitelerinden ulaşılabilecek uluslararası kuralların kendisine uygulanacağını kabul eder. Kart kullanımına ilişkin itirazlarda ilgili uluslararası kartlı sistem kuruluşunca düzenlenen ters ibraz (chargeback) kuralları işletilir.** Bir takvim yılı içinde asgari ödeme tutarı; toplam üç kez ödenmeyen kredi kartları nakit kullanımına, üst üste üç kez ödenmeyen kredi kartları nakit kullanımı ile mal ve hizmet alımına kapatılır. Söz konusu kredi kartlarının limitleri dönem borcunun tamamının ödenmesine kadar arttırılamaz ve bu tür kartlar nakit kullanımına veya kullanıma kapalı tutulur.

10.3.4. Nakit Çekim ve Benzeri İşlemler

Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 sayılı Kararda belirtilen kıymetli maden, taş ve eşyalar ile döviz alımları, kart sahibinin başka bir kredi kartının borcunu kapatması amacıyla yaptığı borç transferleri, kişi veya kurumlara yapılan tüm ödemeler, talih ve şans oyunları harcamaları, borsa işlemleri/menkul kıymet alımları, seyahat çekleri, havale işlemleri, kontör alımları ve kart üzerinden şube veya şube dışı kanallardan yapılan transferler ile mevzuat kapsamında nakit çekim sayılan diğer tüm işlemler nakit çekim işlemi sayılır. **Nakit çekim işlemi bilgilendirme formundaki ücrete tabidir. Nakit çekilen tutara, nakit çekildiği tarihten tutarın ödendiği tarihe kadar geçecek süre için nakit çekim faizi işletilir.**

10.3.5. Karta Bağlı İşlemler

Banka, henüz hesap özetine yansımamış dönem içi harcama ve/veya bekleyen taksitleri yeniden taksitlendirme, sonradan taksit, vade farklı taksit, taksitli nakit avans, nakit avansın sonradan taksitlendirilmesi gibi ürünler sunabilir. Bu ürünlere ait borçlar kart hesabına işlenir ve hesap özetine diğer harcamalarla birlikte yansıtılır. Karta bağlı ücretli ürünlerin ücreti, işlem anında Müşteriye bildirilir.

10.3.6. Puan ve Ödül Programları

Banka, kartlara ödül veya puan programları uygulayabilir. Ödül/puan programlarının kapsamı, koşulları ve süresini Banka belirler ve internet sitesi, broşür veya diğer kanallarla duyurur. Ödül/puan üçüncü kişilere devredilemez, karşılığı nakit olarak ödenmez, Bankaya olan borca mahsup edilemez. Ödül/puan, kartın üye işyerlerindeki kullanımına bağlı olarak kazanıldığından ve üye işyerlerindeki harcamalarda kullanılabilirdiğinden, kart ilişkisi sona erdiğinde birikmiş ve öncesinde kullanılmamış ödül/puanın kullanımı mümkün değildir. Kazanılan ve Bankaca bildirilen süre sonuna kadar kullanılmayan ödül/puanlar süre sonunda silinebilir. Müşterinin kartı ile yapılan işlemin iptal edilmesi yahut kartın bu sözleşmeye aykırı kullanılması ile avans ödül/puan kullanımında ödül/puan karşılığı harcama taahhüdünün belirlenen sürede yerine getirilmemesi durumlarında kazanılan ödül tutarı toplam ödül tutarından indirilir. Toplam ödül tutarının yetersiz olması durumunda ödül karşılığı bedel, Müşteri hesabına borç olarak yansıtılır. Ödül/puan programı mesleki veya ticari amaçlarla kullanılamaz. Mesleki/ticari veya hukuk ve usule aykırı kullanımın tespiti halinde kazanılan ödül/puanlar iptal edilir, kullanılmış ödül/puan varsa bunun hesaplanan nakit karşılığı Müşteriye yansıtılır.

10.3.7. Hesap Kesim ve Faiz Hesaplama

Kart hamili tarafından belirlenen aylık hesap kesim tarihi itibarıyla aylık borç çıkartılarak hesap özetine yansıtılır. Toplam borç tutarı, asgari ödeme tutarı ve son ödeme tarihi hesap özetine gösterilir. Dönem borcunun bir kısmının ödenmesi halinde kalan hesap bakiyesi üzerinden faiz hesaplanır. Kalan hesap bakiyesine, asgari tutar ve üzerinde ödeme yapılması durumunda akdi faiz; asgari tutarın altında ödeme yapılması durumunda ise asgari tutarın ödenmeyen kısmı için gecikme faizi, kalan hesap bakiyesinin asgari tutarı aşan kısmı için akdi faiz uygulanır. Müşterinin karta ilişkin ödemeleri sırasıyla faiz, ücret, vergi, kredili bakiye, önceki dönem işlemleri ve dönem içi işlemlere karşılık sayılır.

10.3.8. Kartın Kullanıma Kapatılması

Kart hamili talep ederse kart kullanıma kapatılır. Banka, iki ay önceden bildirimde bulunarak kartı süresinden önce, süresi sonunda ya da kart borcu ödemelerinin süresinde yapılmaması nedeniyle hesabın kat edilmesi veya başkaca haklı nedenle derhal kullanıma kapatılabilir. Kartın kullanıma kapatılması iptal edilen kart yönünden bu sözleşmenin feshi anlamına gelir. Kartın sözleşmeye veya hukuka ve usule aykırı kullanımı, düzenli kullanılmamaya bağlı olarak negatif gelir veya Bankaya maliyet oluşturması gibi durumlar haklı nedendir.

10.3.9. Hareketsiz Kartlar

Kesintisiz olarak, en az 180 gün süreyle hareket görmeyen kredi kartları hareketsiz kart kabul edilir ve bu kartlara hareketsiz kaldığı sürece yıllık üyelik ücreti yansıtılamaz. Banka, kart hamiline yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı aracılığıyla veya kaydı tutulan telefon ile önceden bilgi vermek suretiyle bu nitelikteki kredi kartlarını kapatma hakkına sahiptir. Hareketsiz kartlarda tahsil edilemeyen kredi kartı yıllık üyelik ücretleri, tahakkuk tarihinden itibaren en fazla son 12 aylık dönem için sonradan tahsil edilmek üzere bekletilebilir. Bu dönem zarfında yıllık üyelik ücretlerinin tahsili için icra takibi yapılamaz. Bu ücretler için faiz işletilemez ve Kredi Kayıt Bürosu ile Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi bildirimleri yapılmaz. 12 aylık dönem sonunda kredi kartı yıllık üyelik ücretlerinin tahsil edilememesi halinde ise bu ücretler iptal edilir. Müşteri, kredi kartı yıllık ücretinin tahsili amacıyla kredilendirilemez.

10.3.10. Ön Ödemeli Kart

Kartın üzerine yüklenen tutar kadar harcama yapılmasını sağlayan bir ödeme kartıdır. Kart üzerine yüklenen tutar ile kart hamili alışveriş ve ödeme yapma imkanına sahip olur. Ön ödemeli karta, Banka ve kredi kartının işin niteliğine uygun düşen hükümleri ile ödeme hizmetleri hükümleri uygulanır.

11. Kredili Mevduat Hesabı

11.1. Kapsamı ve Çerçeve Sözleşme Niteliği

Bireysel Müşteriye kredili mevduat hesabı açılması, KMH limiti tanımlanması ve Bireysel Müşterinin bu limit kapsamında kullanımlar yapması sözleşmenin bu bölümündeki hükümleri kapsamında yerine getirilir. Bu bölüm hükümleri ile birlikte sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında ilk anlaşma ve çerçeve sözleşme niteliğindedir. Ticari Müşteriye kullanılan KMH hesapları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve diğer ticari hükümlere tabidir.

11.2. Kredili Mevduat Hesabı İçin Yasal Asgari Zorunlu Şartlar

11.2.1 KMH, TL vadesiz mevduat hesabına bağlı olarak tanımlanan ve aylık faiz işletilen cari bir hesaptır, bu hesaba Müşterinin nakdi/gayri nakdi kredileri, fatura, otomatik ödeme talimatları, çek vb. ödemelerini gerçekleştirmek veya nakit ihtiyacını karşılamak için Banka tarafından kredi limiti tanımlanır. KMH belirsiz sürelidir.

11.2.2 Müşterinin adı, soyadı başvuru formunda yer alır. Kredi verenin MERSİS numarası, açık adresi, telefon numarası, varsa diğer iletişim bilgileri sözleşmede yer almaktadır.

11.2.3 KMH limiti kredibilite değerlendirmesine istinaden verilir ve Müşteriye SMS veya sair yollarla bildirilir. Limit azaltma ve artırımları da aynı yolla bildirilir.

11.2.4 KMH'a uygulanacak azami akdi ve gecikme faiz oranları, TCMB tarafından belirlenir. Borca faiz işletileceği dönemlerde o dönemde geçerli faiz oranı uygulanır. Bu oran ekstrede yer alır.

11.2.5 KMH kullanımına özel bir ücret yoktur. Basılı hesap özeti ücreti ise bilgilendirme formundaki ücrete tabidir.

11.2.6 KMH limitinin Banka veya Müşteri tarafından kapatılması halinde sözleşmenin KMH'a ilişkin hükümleri feshedilmiş sayılır. KMH limitinin tekrar açılması halinde yeni bir sözleşme yapılmamışsa bu hükümler uygulama alanı bulur.

11.2.7 Müşteri, dönem borcunun asgari tutarını ödemezse temerrüt oluşur.

11.2.8 Bireysel Müşteri kredi limitinin ilk açılmasından itibaren 14 gün içinde cayma hakkına sahiptir. Bu süreden sonra da kredi anapara ve faiz borcunu ödeyerek limitini kapatabilir.

11.2.9 Bireysel Müşteri uyuşmazlık konusundaki başvurularını tüketici mahkemesine veya tüketici hakem heyetine yapabilir.

11.2.10 Bireysel Müşterinin bu sözleşmenin bir örneğini düzenlenme tarihinden sonraki ilk yıl için ücretsiz olarak alma hakkı vardır.

11.2.11 Ödeme gününün, kanunlarda tatil olarak kabul edilen bir güne rastlaması durumunda kendiliğinden bu günü izleyen ve tatil olmayan ilk güne geçer.

11.3. Kredili Mevduat Hesabı İçin Özel Hükümler

Müşterinin KMH'na bağlı vadesiz hesabında yeterli bakiye olmaması durumunda, vadesiz hesap bakiyesini aşan tutardaki işlemler için KMH limiti kullanılır ve hesap kullanılan limit kadar eksi bakiyeye düşer. Hesaba geçen paralar önce KMH borcuna mahsup edilir. Faiz, Müşterinin kredi kullandığı gün üzerinden hesaplanarak ay sonunda ve/veya ay başında tahakkuk eder. Son ödeme tarihine kadar ekstredeki asgari tutarı ödenmezse gecikme faizi işletilir. En az iki dönem KMH borcu ödenmez ise KMH hesabı kat edilerek idari ve kanuni takibe geçilebilir. **Müşteri, KMH kat edilirse KMH'a ilişkin tüm borcunu ödemekle yükümlüdür. Aksi takdirde Müşteri temerrüde düşer ve temerrüt faizi ile birlikte tüm yargılama giderlerinden sorumlu olur.** Kredi kartı özelliklerinin (taksit, puan, asgari ödeme vb.) KMH için de uygulanması halinde bu sözleşmenin kredi kartı hükümleri niteliği uygunsa KMH'a da uygulanabilir.

11.4. Taksitli Kredili Mevduat Hesabı

Banka Müşteriye KMH limiti içinde veya ek olarak nakit kullanılan tutarın taksitler halinde geri ödenmesine imkan veren taksitli nakdi kredi kullanılabılır. Bu kredi taksitli nakit avans kredisi olarak kabul edilir. Taksitli nakit avans kredisinin Müşteri tarafından kullanılmasından önce kredinin toplam tutarı, taksit tutarları ve taksit sayısı ile akdi faiz oranı bilgisi Müşteriye bildirilir. Taksitli nakit avans kredilerinde taksit tutarı, kredinin kullanıldığı tarih ile son ödeme tarihi arasında geçen gün sayısı dikkate alınarak hesaplanacak olan akdi faize göre belirlenir. Kredilerin geri ödenmesinde gecikme olması durumunda, gecikme faizi son ödeme tarihinden başlamak üzere hesaplanır. Geri ödemede gecikme olması durumunda sadece anapara üzerinden gecikme faizi uygulanır.

12. Krediler

Bankanın sunduğu tüm nakdi ve gayri nakdi kredilerden yararlanmak isteyen Müşterinin ayrı bir Genel Kredi Sözleşmesi (GKS) imzalaması gerekir. GKS, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. Bu sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri ile GKS hükümleri bir bütündür. Bu sözleşme içinde özel olarak düzenlenmiş olan kredi kartı, kredili mevduat hesabı, çek karnesi ile Bireysel Müşteriler için teminat mektubu bakımından ayrı GKS alınmasına gerek olmadan bu sözleşme kapsamında Müşterilere kullanılabılır.

13. Yatırım Hizmetleri

Bankanın sermaye piyasası mevzuatında belirlenen çerçeve içerisinde sunduğu alım satım aracılığı faaliyeti kapsamında, Müşteri emirlerinin emir iletimine aracılık, işlem aracılığı veya portföy aracılığı hizmetleri gibi yatırım hizmetleri ve faaliyetleri ile bunlara ek olarak sunulan yan hizmetlerden (kısaca "yatırım hizmeti" olarak anılır) yararlanmak isteyen Müşteriden ayrı bir Yatırım Hizmetleri Sözleşmesi (YHS) alınır. Bu sözleşme ıslak imzalı olabileceği gibi kanallarına uygun olarak elektronik ortamda tamamlanabilir. YHS, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. Bu sözleşmenin başlangıç ve diğer hükümleri ile YHS'de yer alan hükümleri bir bütündür ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatı kapsamında çerçeve sözleşme niteliğindedir.

14. Repo - Ters Repo

14.1. Banka, her işlem özelinde düzenlenecek dekont ile, repo işlemlerinde, menkul kıymeti satmayı ve belirlenen vadede Müşteri ile anlaştığı fiyattan geri almayı; ters repo işlemlerinde ise, menkul kıymeti satın almayı ve belirlenen vadede Müşteri ile anlaştığı fiyattan satmayı taahhüt eder. Müşteri ise, her işlem özelinde düzenlenecek dekont ile, repo işlemlerinde, menkul kıymeti satın almayı ve belirlenen vadede Banka ile anlaştığı fiyattan geri satmayı; ters repo işlemlerinde, menkul kıymeti satmayı ve belirlenen vadede Banka ile anlaştığı fiyattan geri almayı taahhüt eder.

14.2. Repo ve ters repo işlemleri Borsada ve/veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda yapılabilir. Müşteri talimatını tek taraflı değiştiremez. Repo işlemine konu menkul kıymet işlemleri fiziki teslim olmadan, hesaben gerçekleştirilir. Bankanın Müşteri ile borsa dışında yaptığı ters repo işlemlerinde Bankaya teslim edilen menkul kıymet, TCMB veya yetkili saklama kuruluşu nezdindeki hesaplara aktarılır. Banka, ters repo ile aldığı menkul kıymeti vadesini geçmemek koşuluyla yeniden repo işlemiyle satmaya yetkilidir. Menkul kıymetler, depo edilmek üzere TCMB veya yetkili saklama kuruluşlarına teslim edilir. Müşteri, repo/ters repo işlemlerine ilişkin talimatını, işlemin yapılmasını istediği gün en geç saat 12:00'ye kadar Bankaya iletir. Müşteri, repo bedeli ödemesini nakden işlem günü saat 13:00'e kadar, hesaben veya başka Bankadan EFT ile yapmak isterse işlem günü saat 14:00'e kadar yapar. Anılan saatler aşılsa Banka, işlemi reddetme veya ertesi gün valörlü gerçekleştirmeye yetkilidir. Ters repo işleminde menkul kıymet alım bedeli Bankaca Müşterinin hesabına alacak kaydedilir.

14.3. Müşteri, vadesi geldiğinde en geç saat 14:00'e kadar menkul kıymet satım bedelini hesabında hazır bulundurur, Banka bu hesaptan anılan bedeli tahsile yetkilidir; bedel nakden de ödenebilir. **Müşterinin talep ettiği repo vadesi, ona karşı gelen ters repo işleminin vadesini aşıyorsa; ters repo geri satma vadesinde alış yapılarak yeni bir kıymetle repo yapılabileceğini taraflar kabul ve beyan eder.**

14.4. Repo/ters repo işlemleriyle ilgili tüm vergiler, harçlar, menkul kıymetlerin TCMB'de veya yetkili saklama kuruluşlarında depo edilmesinden kaynaklanan saklama ücretleri, masraflar dahil tüm giderler, vergi ve fonlar Müşteriye aittir. Repoda menkul kıymet bedelinin yatırılması ile menkul kıymetlerin mülkiyeti Müşteriye geçer; vade tarihine kadar olan getirileri Bankaya aittir. **Kararlaştırılan alış ve satış bedelleri arasındaki fark dışında kalan diğer getiriler üzerinde herhangi bir hakkı olmadığını Müşteri kabul ve beyan eder.** Geri alım bedelinin vadesinde Bankaca ödenmesiyle menkul kıymet mülkiyeti kendiliğinden Bankaya geçer. Ters repo işlemlerinde menkul kıymetin mülkiyeti Bankaya geçer ve tüm getiri Bankaya ait olur. Kararlaştırılan bedelin vade tarihinde ödenmesi ile menkul kıymet mülkiyeti tekrar Müşteriye geçer. Banka, borsada kendi nam ve hesabına, Müşteri nam ve hesabına, kendi namına Müşteri hesabına, borsa dışında ise; sadece kendi nam ve hesabına işlem yapar. Repo ile Müşteriye satılan menkul kıymetlerin üzerine herhangi bir nedenle ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir, rehin ve benzeri kısıtlama getirilmesi halinde, Bankaca uygun görülmesi durumunda menkul kıymetlerin vadede geri alınmasına ilişkin Bankanın taahhüdü ortadan kalkar ve dekont ve saklama makbuzu hükümsüz kalır.

14.5. Müşteri, repoya konu menkul kıymetleri vadede geri satmadığı ya da ters repoya konu menkul kıymeti vadede geri almadığı takdirde, işlem yapılırken kararlaştırılan kıymetlerin vade tarihinde ulaşacağı değer üzerinden, gecikme süresi için, temerrüt faizini ve fer'ilerini ve ayrıca işleme konu olan menkul kıymetlerin nominal değerinin %2si oranında cezai şart ödemeyi kabul eder. Ters repo işleminde Bankanın mülkiyetine geçen menkul kıymetin yasaklı, tahrif edilmiş veya sahte olması sebebiyle doğan sorumluluk Bankaya aittir. Bu nedenle Müşteri, Bankanın menkul kıymetin yasaklı, tahrif edilmiş veya sahteliği nedeniyle ortaya çıkan zararını tazmin eder.

III. Hizmet Kanalları

15. Hizmetin Hazırlar Arasında Sunulması

15.1. Şube Bankacılığı

Müşteri Banka şubelerinde sözleşmeler yapabilir veya işlem talimatları verebilir. **Banka standart formatta hazırlanmış talimatların kullanılmasını şart koşabilir.** Standart talimat hazırlanmamış konularda Müşterinin tereddüde yer vermeyecek kadar açık olarak hazırladığı talimatlar işleme alınır. Banka, Müşterinin Türkçe dışında İngilizce veya sair yabancı dilde verdiği talimatları tüm sorumluluğu Müşteriye ait olmak üzere kabul edip işleme alma hakkına sahiptir. Türkçe kullanılması zorunluluğuna ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.

15.2. Tablet Kullanımı

Banka şubeleri dışında Müşterinin adresinde yapılan ziyaretler sonucunda Müşteri ile sözleşme yapılabilir ve talimatları alınabilir. Bu sözleşme ve işlemlerin tablet veya başkaca araçlar kullanılarak yapılması halinde, Müşterinin beyanları doğrudan bu araçlar aracılığı ile alınır, yazılı belgelerin imaj resimleri çekilerek belgeler kayıtlıdır. **İşlem hızlılığı ve kolaylığı bakımından Müşterinin tablet üzerine imza atması uygulaması yapılabilir. Bu imza Müşteri için bağlayıcıdır.**

16. Hizmetin Mesafeli Sunulması

16.1. Telefon ve SMS Bankacılığı

Müşteri, telefon Bankacılığını kullanarak bu sözleşme kapsamında sunulan hizmetlerden yararlanmak için işlem yapabilir, Bankaya sözlü talimat verebilir. Banka, Müşteriye bu amaçla şifre verir ve kullanım öncesi belirli güvenlik adımlarının izlenmesini işlemin yerine getirilmesi için şart koşabilir. Bununla birlikte Banka, sadece belirli hizmetleri telefon Bankacılığı üzerinden sunabilir. Müşteri, güvenlik nedeniyle görüşmelerinin kayıt altına alınmasına izin verir. İşlem yapılabilmesi için teyit sorusu olarak Müşteriye ait bilgiler sorulur. Müşteri, Bankada kayıtlı telefon numaralarına ait değişikliği Bankaya en kısa süre içerisinde bildirir. **Banka tarafından Müşterinin yurtdışında kayıtlı numarasının aranması halinde telefon görüşmesine ilişkin masraflar Müşteri tarafından karşılanır.** Müşteri, SMS Bankacılığı ile işlem yapabilmek için cep telefonu numarasını ıslak imzalı talimatı ile Bankaya bildirir. Bu numaradan Müşterinin Bankaya gönderdiği kısa mesajlar veya cevaplar Müşteriden gelen talimat veya onay niteliğindedir. Müşteri talimatı, Bankanın kendisine gönderdiği işlem şifresini veya kodunu Müşterinin Bankaya bildirmesi ile de alınabilir.

16.2. İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık

İnternet Bankacılığına (i) Bankanın web sitesinden kullanıcı kodu ve parola ile girildikten sonra Müşterinin Bankada kayıtlı cep telefonuna SMS ile iletilen tek kullanımlık şifreyle veya (ii) Müşteriye verilen güvenli anahtar cihazından oluşturulan şifreyle veya (iii) Müşteri tarafından mobil uygulama aracılığı ile akıllı telefonuna yüklenmiş ve aktivasyonu gerçekleştirilmiş olan güvenli anahtar ile oluşturulan şifre ile giriş yapılır. İnternet Bankacılığı güvenliği için Banka, Müşteriden bazı programları yüklemesini talep edebilir. Müşteri, IBAN numarasını kullanmaksızın işlem yapmadan önce internet Bankacılığı üzerinde işlemini IBAN kullanmadan gerçekleştirdiğini belirten butonu tıklayarak kabul beyanında bulunur. Banka, mobil uygulamalar üzerinden Müşteri tarafından akıllı telefonlara ve tabletlere indirilebilen Bankacılık uygulaması ile Müşteriye Bankacılık işlem yapma yetkisi tanıyabilir. Müşteriye ait internet Bankacılığı kullanıcı kodu ve parolası girildikten sonra Müşterinin güvenli anahtar cihazıyla tek kullanımlık şifre üreterek girmesi, güvenli anahtar cihazı yoksa mobil güvenli anahtar aktivasyonu yapması gerekir. Banka, mobil Bankacılık için özel işlem koşulları belirleyebilir. Müşteri, internet ve mobil Bankacılık kanallarını kullanırken, Bankaya güvenli ortamda talimat iletmek için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Müşteri kendi güvenliği için, bu kanallar üzerinden işlem yaparken Banka tarafından talep edilen ek güvenlik süreçlerini tamamlamayı kabul eder.

16.3. Faks Talimatları

Müşteri, bu sözleşme kapsamındaki hizmetlerden yararlanmak üzere faks talimatı verebilir. Taranmış (scan edilmiş) olarak e-posta ekinde gönderilen talimatlar da faks talimatı hükmündedir. Faks talimatlarının teyidi, talimat üzerindeki imza ile Banka kayıtlarındaki imzanın karşılaştırılmasıyla yapılabilir. **Banka gerek görürse işlemden önce telefon teyidi yapabileceği gibi, işlemi gerçekleştirdikten sonra SMS, e-posta ile işlem bilgilendirmesi yapabilir. Bunlar da teyit niteliğindedir. Faks ile gönderilen talimat üzerinde yanlışlık, eksiklik, değişikliklerden, ilk bakışta ayırt edilemeyecek imza benzerliklerinin sonuçlarından, teknik sebeplerden, iletişim cihazlarının çalışmaması, arızalanması nedeniyle Bankanın talimatı yerine getirememesinden dolayı, kusuru olmaması şartıyla, Banka sorumlu olmaz. Müşteri Bankaya faksla talimat vererek iletişim aracının güvenlik riskleri de dahil işlemin tüm risklerini üstlenir.** Faksla verilen talimat Bankaca yerine getirilmediği takdirde Müşteriye bildirimde bulunulur. Müşteri tarafından Bankaya bildirilen faks numara/ları ile e-posta adres/leri Banka kayıtlarında iletişim adresi olarak kullanılabilir, Banka bu adresler dışındaki adreslerden gelecek talimatları işleme alıp almamakta serbesttir.

16.4. ATM Üzerinden Yapılan İşlemler

Müşteri, nakit çekme ve nakit yatırma özelliği dolayısıyla ATM'lerden kendi başına gerçekleştirdiği ve imza karşılığı yapılması mümkün olmayan diğer işlemlerin sadece Banka kayıtları ile ispat edilebileceğini kabul eder. **Nakit yatırma özelliği bulunan ATM'ler bakımından, ATM'ye nakit yatırılması durumunda, beyan edilen tutar ile Banka yetkililerince zarfın veya ATM kasasının açılması sırasında tutulan tutanak arasında farklılık olması halinde Bankanın saptadığı tutar esas alınır.** Banka yetkililerince tespit edilen tutar, tutanak veya sair şekilde düzenlenen kayıt, belge veya delil ile ispatlanabilir.

17. Müşteri Talimatlarına İlişkin Ortak Hükümler

Müşteri, faksla, e-posta veya telefon Bankacılığı, internet Bankacılığı veya mobil Bankacılık üzerinden verdiği talimatların yazılı işlem talimatı niteliğinde olduğunu kabul eder. Müşteri talimatlarının verilmiş anı konusunda Banka kayıtları esas alınır. Müşteri, telefon Bankacılığı, internet Bankacılığı veya mobil Bankacılık kullanımı için gerekli kullanıcı adı/kodu, şifre, PIN, parola, değişken parola ve benzeri Müşterinin şahsına özgü bileşenler ile hesap numarası, Banka kartı veya kredi kartı numarası, güvenlik kodları, Müşteri numarası gibi kendisine ait tüm bilgileri gizli tutar. **Müşteri, anılan bileşen ve bilgileri üçüncü kişilerle hiçbir şekilde paylaşmaz. Aksi halde, ortaya çıkan zararlarda sorumluluk Müşteriye aittir.** Müşteri, hesaplarından yapacağı para transferlerinde "2008/6 sayılı Uluslararası Banka Hesap Numarası Hakkında Tebliğ" uyarınca ISO13616 nolu standarda göre oluşturulmuş Uluslararası Banka Hesap Numarası olan IBAN (International Bank Account Number) numarası kullanmak zorundadır. Müşteri, alıcıya ait IBAN numarası bildirmeden transfer talebinde bulunması veya bildirilen numaranın eksik/yanlış olması durumlarında tüm sorumluluğun kendisine ait olacağını kabul eder. Bankanın bu nedenle uğrayabileceği her türlü zarar ve masraf Müşteri tarafından karşılanır.

IV. Son Hükümler

18. Zaman aşımı

Bankaların emanetinde bulunan hisse senedi ve tahviller, yatırım fonu katılma belgeleri, çek karnesi teslim edilmemiş dahi olsa çek karnesi verdikleri Müşterileri adına açılan mevduat hesaplarında bulunan tutarlar, havale bedelleri, mevduat, alacak ve emanetlerin zaman aşımı süresi sonuna kadar işleyecek faizleri ile katılma hesabına ilişkin kar payları da dahil olmak üzere her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklardan hak sahibinin en son talebi, işlemi, herhangi bir yazılı talimatı tarihinden başlayarak on yıl içinde aranmayanlar zaman aşımına uğrar. Banka bir takvim yılı içinde zaman aşımına uğrayan ve ilgili mevzuatta belirtilen tutar ve üzerindeki her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacakların hak sahiplerini, başvuruda bulunmadıkları takdirde hesaplarının Fona devredileceği hususunda, izleyen takvim yılının Ocak ayı sonuna kadar iadeli taahhütlü mektupla uyarmak zorundadır. Söz konusu mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar ile yasal tutarın altındaki her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar Şubat ayının başından itibaren Bankanın kendi internet sitesinde liste halinde dört ay müddetle ilan edilir. Banka, söz konusu listelerin kendi internet sitesinde ilan edildiği hususunu, Şubat ayının 15. gününe kadar ülke genelinde yayım yapan ve ilan talebi tarihinde Basın İlan Kurumu listelerindeki tirajı en yüksek ilk beş gazeteden ikisinde Basın İlan Kurumu aracılığıyla iki gün süreyle ilan eder. İnternet sitelerinde ilan edilen listeler, Bankalar tarafından eşzamanlı olarak ayrıca Kuruluş Birliklerine ve Fona gönderilir. Kuruluş Birlikleri ve Fon bu listeleri Mayıs ayının sonuna kadar konsolide edilmiş olarak kendi internet sitesinde yayımlar. İlan edilen zaman aşımına uğramış her türlü mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklardan Haziran ayının 15. gününe kadar hak sahibi veya mirasçıları tarafından aranmayanlar, faiz ve kâr payları ile birlikte Haziran ayı sonuna kadar Fonun TCMB'deki veya Fon Kurulu tarafından belirlenecek Bankalar nezdindeki hesaplarına devredilir. Söz konusu hesap, emanet ve alacakları devretmekle yükümlü Bankalar, bu durumu, hak sahiplerinin kimlik bilgileri, adresleri ve haklarının faiz ve kâr payları ile birlikte ulaştıkları tutarlar gösterilmek suretiyle düzenlenecek bir liste ile devir tarihinden itibaren bir hafta içerisinde Fona bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar, faiz ve kar payları ile birlikte devir tarihi itibarıyla Fon tarafından gelir kaydedilir. Zaman aşımına uğramış mevduat, katılım fonu, emanet ve alacaklar ile bunlara ait faiz ve kar payları için düzenlenecek liste örnekleri ve bunların hangi hesaplara yatırılacağı veya ne suretle tevdi ve teslim edileceği, Fon tarafından kuruluş birlikleri vasıtasıyla Bankalara duyurulur. Kiralık kasalardaki kıymetler için zaman aşımı, kasa kira bedelinin en son tahsil edildiği ya da kasanın en son açıldığı tarihten itibaren başlar. Ergin olmayanlar adına ve yalnızca bunlara ödeme yapılmak kaydıyla açtırılan hesaplarda, zaman aşımı süresi kişinin ergin olduğu tarihte işlemeye başlar. Yetkili merciler tarafından üzerine bloke konulan hesaplarda zaman aşımı süresi blokenin bulunduğu tarihte durur. Zaman aşımı süresi, hesaptaki blokenin kaldırıldığı tarihten itibaren işlemeye devam eder.

19. Suç Gelirinin Aklanmasının Önlenmesine İlişkin Yetkiler

Banka veya grubun diğer üyelerinin, suç gelirinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi ve yaptırıma tabi kişi veya kuruluşlara finansal hizmet veya diğer hizmetlerin verilmesinin önlenmesi ile ilgili çeşitli ülkelerdeki kanun ve mevzuata uygun davranmaları gerekir. Banka, söz konusu kanun ve mevzuat uyarınca yapılması gereken her türlü işlemi yapabilir ve grubun diğer üyelerine de gerekli işlemi yapmaları yönünde talimat verebilir. Söz konusu işlem, aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir: (a) Banka sistemleri ya da grubun diğer üyelerinin sistemleri aracılığıyla Müşteri tarafından veya Müşteriye gönderilmiş her türlü ödeme mesajı ve diğer bilginin veya Müşteri talimatlarının durdurulması, engellenmesi ve incelenmesi; (b) yaptırımlı bir kişiye veya kuruma ait bir ismin gerçekten o kişi veya kuruma ait olup olmadığını belirlemek için daha ayrıntılı araştırma yapılması. Banka veya grubun hiçbir üyesi, herhangi bir şahsın şu nedenlerden dolayı uğradığı zarar (gerek doğrudan, gerekse dolaylı zarar veya kâr kaybı, veri ya da hisse kaybı) ya da hasardan ağır kusuru olmadığı takdirde sorumlu

olmaz: (i) Bankanın, kendi takdirinde, kısmen veya tamamen, söz konusu kanun ve mevzuat uyarınca yapması gerektiğini düşündüğü herhangi bir işlem nedeniyle Bankanın veya grubun diğer üyelerinin bu sözleşme kapsamındaki görevlerini veya diğer yükümlülüklerini yerine getirmede gecikmeleri veya yerine getirememeleri, (ii) Bankanın bu madde kapsamındaki haklarını kullanması. Bankanın yapabileceği işlem, belirli bilgilerin işlenmesini önleyebilir veya geciktirebilir. Banka ya da grubun hiçbir üyesi, Bankanın bilgi sistemlerinde, bu madde uyarınca yapılan işleme tabi herhangi bir ödeme mesajı ve Müşteri talimatının söz konusu işlem yapılırken, erişildiği saatte doğru veya güncel olacağına dair garanti vermezler. Yürürlükteki kanun ve mevzuatın öncelikli koşullarına tabi olmak kaydıyla, Banka, mümkün olan en kısa sürede, söz konusu koşulların varlığını Müşteriye bildirmek için en iyi gayret esası ile hareket eder. Suç gelirin aklanmasını önlenmesine ilişkin mevzuat uyarınca Banka, paranın kaynağına ya da kullanım amacına yönelik teyit edici belge ya da bilgileri Müşteriden talep edebilir. Müşteri talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamak zorundadır. **Banka veya yasal merciler tarafından yasa dışı işlemlere (Kumar/Yasa dışı bahis, Tefecilik, Kaçakçılık, Bilişim Suçları, Dolandırıcılık vd.) aracılık edildiği tespit edilen tüm hesap, Bankacılık ürün ve hizmetleri Banka tarafından res' en kullanıma kapatılır.**

20. Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Mevzuatı (FATCA)

Yabancı hesaplar vergi uyum mevzuatı gereğince Amerikan Vergi Mükelleflerinin hesap bilgilerinin Amerika Birleşik Devletleri ve Türkiye Cumhuriyeti arasında imzalanan uluslararası sözleşmeye dayanarak T.C. Maliye Bakanlığı'na iletilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, Müşteriler Amerikan vergi mükellefi olup olmadığını Bankaya bildirmek ve gerekli formları doldurmak ile yükümlüdür. Müşterilerin Bankaya vermiş oldukları bilgiler doğrultusunda Amerikan vergi yükümlülüğü hususunda tereddüt oluşması durumunda, Müşterilerin bu bilgiyi Bankaya vermesi ve gerekli formları 90 gün içinde doldurması gerekir. Bu sürenin sonunda Banka Müşteri hesaplarını kapatma yetkisi dahil olmak üzere eksik bilgi ve belgeleri bulunan Müşterileri "işbirlikçi olmayan Müşteri" kategorisinde raporlama hakkına da sahiptir. Amerikan vergi yükümlülüğü olan Müşteriler adı geçen mevzuat kapsamında bilgilerinin yetkili kurum ve kuruluşlarla paylaşılması için Bankaya izin vermiş sayılırlar.

21. Ortak Standart Hükümler

Türkiye Bankalar Birliği tarafından sektöre ilişkin ortak hükümler belirlenmesi halinde işlem anında geçerli ortak hükümler uygulanır.

22. Takas, Mahsup, Hapis ve Rehin

Bankanın bu sözleşmeden doğmuş veya doğacak alacaklarının teminatını teşkil etmek üzere, Müşterinin Banka nezdindeki her türlü hesaplarının, doğmuş veya doğacak alacaklarının, Bankada tutulan senetlerinin, emtiayı temsil eden belgelerin, konşimentoların, hisse senetlerinin ve tahvillerin, hamiline veya nama yazılı mevduat sertifikalarının, bunların kuponlarının ve diğer kıymetli evrakın, Banka nezdindeki sermaye piyasası araçlarının, altın, mal ve eşyalarının üzerinde hapis hakkı vardır. Bunlar Bankaya rehinli olup, Müşterinin temerrüdü halinde Bankanın takas/mahsup hakkı saklıdır. Müşteri, Bankaya karşı herhangi bir borcu olduğu takdirde, hesabı üzerinde veya adına veya hesabına gelen EFT/havale tutarı üzerinde Bankanın rehin hakkı ve takas mahsup yetkisini olduğunu kabul eder.

23. İfa Yeri

Bankanın sözleşmeden doğan tüm borç ve yükümlülüklerinin ifa yeri, hesabın açıldığı Banka şubesinin adresi, şube dışı kanallardan hizmet alınması halinde Banka genel müdürlüğünün ticaret siciline kayıtlı adresidir. Banka şube adresleri değişebileceği gibi şube yeni açılış, nakil, kapama gibi nedenlerle Müşterilerin hesabının bulunduğu şube de değiştirilebilir. Bu durumda Banka tarafından Müşteriye bildirim yapılır.

24. Bildirimler ve Tebligat Adresi

Bankanın yasal yerleşim yeri ve tebligat adresi yetkili Ticaret Sicili Memurluğu nezdindeki tescilli bulunan adresidir. Bankaya yapılan her türlü tebligat bildirim tarihindeki geçerli adresine yapılır. Müşterinin yerleşim yeri ve tebligat adresi Müşterinin Banka kayıtlarında yer alan adresidir. Birden fazla adres yer alıyorsa her biri tebligat adresi olarak kabul edilir. Banka, bunlardan herhangi birine tebligat yapabilir. Müşterinin Bankaya bildirmiş olduğu telefon, faks ve/veya e-posta adresine hesap özeti gönderebilir ve sair bildirimler yapabilir. Müşteri, tebligat veya e-posta adresinin ya da telefon/faks numaralarının değişmesi halinde yeni adres ve numaralarını Bankaya yazılı olarak ulaştırmadıkça Bankaca bilinen son adres ve numaralarına yapılan bütün tebliğler ve bildirimler geçerlidir.

25. Delil

Müşterinin sözleşme kapsamında Bankaya posta, telefon, teleks, faks, SMS, e-posta ile verdiği sözlü veya yazılı tüm talimatları, telefon Bankacılığı konuşma ses kayıt ve bantları, hesap özetleri, Banka tarafından yapılan tüm bildirimler, Banka ve Bankanın üyesi olduğu veya Bankaca ileride dahil olunabilecek diğer kart sistemi kuruluşlarının defter, kayıt ve belgeleri, bilgisayar kayıtları, mikrofilm, mikrofiş, güvenlik kamerası çekimleri ve sair Banka kayıtları taraflar arasındaki uyuşmazlıklarda Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193.maddesi kapsamında kesin delil sayılır.

26. Uygulanacak Hukuk ile Uyuşmazlıkların Çözüm Yeri

Bu sözleşme şekil ve esas yönünden Türk hukukuna tabidir. Bu sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıklar için Bireysel Müşteri tüketici mahkemeleri, tüketici sorunları hakem heyetine veya Türkiye Bankalar Birliği nezdindeki Müşteri Şikayetleri Hakem Heyetine başvurabilir. Ticari Müşteri için yetkili yargı yeri, İstanbul icra daireleri ve mahkemeleridir.

27. Sözleşmenin Süresi, Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Sona Ermesi

Bu sözleşme süresizdir. Sözleşmede Müşteri lehine yapılan değişiklikler derhal uygulanır. **Aleyhine yapılan değişiklikler ise Müşteriye yazılı olarak ya da hesap özetiyle birlikte veya SMS, e-posta vs. kalıcı verici saklayıcısı ile bildirilir. Değişen sözleşme şartları bildirimde yer alan uygulama tarihi itibariyle hesabını kapatmamış Müşterilerce kabul edilmiş sayılır ve o tarihten itibaren uygulanır.** Taraflar diledikleri anda noter aracılığıyla, taahhütlü postayla, telgrafla ve/veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yazılı bildirimde bulunmak suretiyle bu sözleşmeyi feshedebilir. Sözleşme, taraflardan herhangi birinin yazılı fesih bildirimini üzerine ilgili fesih bildirimine karşı tarafa tebliğinden itibaren 1 işgünü içinde fesih edilmiş sayılır. Tarafların herhangi bir işlem kapsamında doğan ödeme yükümlülüğünün ifasında temerrüde düşmesi ve/veya sözleşme hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi, hukuka aykırı olarak diğer tarafın zararına sebep olması veya diğer haklı nedenlerin varlığı halinde derhal fesih hakkı vardır. Bu sözleşmenin sona ermesinden önce taraflarca akdedilmiş ancak vadesi henüz gelmemiş olan işlemler için sözleşme hükümleri söz konusu işlemlerin gereğince ifa edilip tamamlanmasına kadar yürürlükte kalır. Bu sözleşmenin fesih edilmesi halinde sözleşmenin gönderme yaptığı diğer sözleşmeler sona ermez.

28. Yürürlük

BHS içindeki hükümler imza tarihinde yürürlüğe girer. **Bu sözleşmenin imzalanması ile Müşterinin daha önce imzalamış olduğu BHS yürürlükten kalkar ve bundan sonraki işlemlerinde en yeni revizyon tarihli BHS hükümleri uygulanır.** Mevzuat nedeniyle bu sözleşmede yer alan hükümler ise, BHS imza tarihi daha sonraki bir tarih olsa bile, yasal yükümlülük tarihi itibariyle yürürlüğe girmiş sayılır.

29. Müşteri Beyanları

Müşteri veya temsilcisi ağızından yazılmış aşağıdaki beyanları bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturur ve ancak Müşterinin Bankaya vereceği yazılı talimat ile değiştirilebilir.

- Her türlü hesap özeti, aksini talep etmediğim sürece, sadece Bankanızda kayıtlı e-posta adresime gönderilmesini talep ve kabul ederim.
- "Ticari İleti Gönderim Onayı" bölümünü Bireysel Müşteri olarak onaylamam; Ticari Müşteri olarak onaylamam ya da boş bırakmam halinde tarafıma doğrudan pazarlama, reklam, tanıtım, kampanya gibi amaçlarla veri, ses ve görüntü içerikli ticari elektronik iletilerin gönderilmesini ve iletiye ilişkin kayıtların gerektiğinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na sunulmak üzere kayıt altına alınarak saklanmasını kabul ederim.
- Bireysel Müşteri olarak kart limitimin periyodik değerlendirmeler sonucunda artırılmasını talep eder, gönderdiğiniz bildirimlere 15 gün içinde itiraz etmediğim durumda sürenin sonunda limit artışının geçerli olacağını kabul ederim.
- Adıma düzenlenen kart tarafıma teslim edilemezse ev adresime teslimlerde eşime, birinci derece yakınlarıma ya da birlikte oturduğum kişilere; işyeri adresime teslimlerde asistanıma, yöneticime veya beraber çalıştığım kişilere teslim edilmesini talep ve kabul ederim.
- Şube veya şube dışı kanallarda işlem yaparken görüntü ve konuşmalarımın kayıt edilmesini ve delil olarak kullanılabileceğini beyan ve kabul ederim.
- Bankanızdan kullandığım kredi işlemleri ile ilgili olarak, Bankanız tarafından maliki/hissedarı/hak sahibi bulunduğum taşınmaz/taşınmaz hissem/aynî veya şahsî hakkım ile ilgili her türlü bilginin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü nezdinde kullanılan Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKBİS) aracılığıyla sorgulanmasına ve her türlü belgenin edinilmesine muvafakat ederim. Bu hususta, Bankanız ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün herhangi bir sorumluluğu ve yükümlülüğüne başvurmayacağımı, bu hususla ilgili olarak TKGM'ye ve kurumunuza/şirketinize/tarafınıza karşı herhangi bir hak talebi ve yasal başvurum olmadığını/olmayacağını, bu hususa ilişkin olarak her türlü hak ve taleplerden vazgeçtiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Bu bilgilendirme 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun kapsamında olup, Bankamız ile paylaşmış olduğunuz kişisel verilerinizin saklanması, işlenmesi ve konuyla ilgili haklarınızın kapsamına ilişkindir.

Kişisel Veriler Mevzuatı Kapsamında Haklarınız: Bankamız ile sözleşme ve formlar aracılığı ile paylaştığınız kişisel veriler, sağlanan hizmetin gereği gizliliğe ilişkin standartlarının sağlanması koşuluyla sistemlerimize işlenmekte ve hizmet sağlayıcı üçüncü kişiler ile paylaşılabilir. Bankamız ile paylaştığınız kişisel verileriniz hakkında

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliğini öğrenme,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi durumunda, verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

BİLGİLENDİRME

İmzalamak üzere olduğunuz Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesinde menfaatinize aykırı sayılabilecek genel işlem koşulları kırmızı renkle yazılmıştır. İmzalamadan önce bu hükümleri incelemenizi, gerek duymanız halinde hukuki ve finansal sonuçları hakkında bir hukuk ve/veya finans uzmanından destek almanızı öneririz. Sözleşmeyi imzalamanız üzerine bunları kabul etmiş sayılacağınızı bildiririz.

Ticari Müşteri Tanıma ve Başvuru Formu

(Tüzel kişiler ile tüzel kişiliğe sahip olmayan ancak adına hesap açılabilen adi şirket, joint venture, konsorsiyum, irtibat ofisi, apartman yönetimi, elçilik gibi mal veya kişi birliktelikleri için bu formu kullanınız)

Müşteri Bilgileri		
Unvanı:		
Vergi Kimlik No:		
Faaliyet Konusu:		
Adres:		
İş Tel:		
Cep/Faks No :		
E-posta:		

Varsa Vekile Ait Bilgiler		
Adı Soyadı:		
TCKN/YKN:		
Adres:		
Cep/Faks No:		
E-Posta		

Müşteriyi Temsile Yetkiler		
	1. Yetkili	2. Yetkili
Adı Soyadı:		
TCKN:		
Cep No:		
E-posta:		

Diğer Bilgiler

Şirketinizde Siyasi Nüfuz Sahibi Olan Ortağınız Var Mı?

Evet

Hayır

İş Yapılan Ülkeler:

Paranın Kaynağı:

Sermaye/Sermaye Artışı

Hisse Satışı

Mal/Hizmet Bedeli

Şirket Karı

Gayrimenkul Satışı

Yurtdışından Getirilen

Yatırım Geliri

Krediler

Diğer

Çalışan Sayısı:

Yıllık Ciro:

Sektör Bilgisi:

01- İnşaat Malzemeleri
02- Ayakkabı ve Deri Ürünleri
03- Dayanıklı Tüketim Malları
04- Telekomünikasyon
05- Bilgisayar
06- Ulaşım Araçları
07- Sağlık
08- Gıda

09- Elektrik, Elektronik Aletler
10- İlaç, Kimyevi Maddeler
11- İçki ve Tütün
12- Sanayi Makinaları
13- Enerji
14- Basın Yayın Hizmetleri
15- Madencilik
16- Tarım, Avcılık, Ormanlık

17- Tekstil
18- Plastik ve Petrokimya
19- Ağaç Ürünleri
20- Ambalaj
21- Kağıt ve Kağıt Ürünleri
22- Metal Ana Sanayi
23- Petrol
24- Diğer

FATCA (Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Yasası) – (Sadece ticari şirketler için zorunludur)

1. A.B.D'de kayıtlı bir şirket veya finansal kuruluş musunuz?

Evet

Hayır

2. FATCA kapsamında bir finansal kuruluş musunuz?

Evet

Hayır

Cevabınız "Evet" ise, A.B.D'de kayıtlı mısınız?

Evet

Hayır

3. A.B.D ortaklı bir şirket misiniz? (Ortağı, ABD vatandaşı veya ABD doğumlu veya ABD'de yerleşik/Green Card sahibi gerçek kişi veya ABD'de kayıtlı bir şirket olan.) Cevabınız "Evet" ise şirketin gelir yapısını* seçiniz.

Evet

Hayır

Aktif

Pasif

Not: Guam, Kuzey Mariana Adaları, Porto Riko, Samoa ve A.B.D Virjin Adaları da A.B.D toprağı sayılmaktadır.

* **Aktif:** Şirketin brüt gelirlerinin %50'sinden fazlası ticaret, üretim, servis vb. gelir kaynaklarından oluşmaktadır.

* **Pasif:** Şirketin brüt gelirlerinin %50'sinden fazlası faiz, temettü, kira geliri, mülk satışı vb. gelir kaynaklarından oluşmaktadır.

• Burgan Bank A.Ş.'ne (bundan sonra "Banka" olarak belirtilecektir) verdiğimiz bütün bilgilerin hatasız, tam ve doğru olduğunu,

• Bankaya verdiğimiz bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, Bankayı değişikliğin olduğu tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde yazılı olarak bilgilendireceğimizi,

• Her durumda ve yukarıdakilerden bağımsız olarak, Bankaya verdiğimiz bilgileri düzenli olarak en azından 3 yılda bir kez güncelleyeceğimizi,

• İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğimiz bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimizi yerine getirmediğimiz gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımızdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımızı kapatmak üzere yetkilendirdiğimizi,

• Banka tarafında herhangi bir yükümlülük olmaksızın, Bankanın kendisinde bulunan kişisel bilgilerimiz, hesap numaralarımız, bakiyelerimiz, ortak hesaplarımız dahil bilgilerimizin tümünü veya bir kısmını şu anda veya gelecekte, kısıtlama olmadan yurtiçindeki veya yurtdışındaki herhangi bir otoriteye, düzenleyici kuruma, kamu kurumuna, kamunun yetkilendirdiği kuruma (bundan sonra "Yetkili Otorite" olarak belirtilecektir) Bankanın zamanla tabi olabileceği kanun, kural, yönetmelik ve/veya herhangi diğer bir yasal gereksinim ile uyumlu olmak amacıyla ifşa edebileceğini,

• Bankanın ve/veya Yetkili Otoritenin gerekli zaman aralığında talep edebileceği tüm belge ve formları gereğince imzalayacağımızı, Banka ve belirtilen Yetkili Otoritenin zaman içerisinde soruşturularla bağlantılı olarak gereksinim duyacağı destekleyici belgeleri ve ek bilgileri temin edeceğimizi

kabul ve taahhüt ederiz.

Tüzel Kişi Vergi Mukimlik Beyan Formu

Sayın Müşterimiz,

Tüzel kişi müşterilerimizin, 01.07.2017 tarihinden sonra Burgan Bank A.Ş. nezdinde hesap açtırması durumunda, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) talimatı gereğince ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve OECD Ortak Raporlama Standardının (CRS) esas alındığı yönetmelikler uyarınca müşterilerimizin hangi ülkede vergiye tabi olduğu hakkında belirli bilgi toplanması ve bildirim yapılması zorunludur. Bu kapsamda aşağıdaki beyanların verilmesini rica ederiz.

Tüzel Müşterinin Unvanı:

1. Tüzel kişi hangi ülke veya ülkelerde vergi mükellefidir?

Sadece Türkiye Diğer Türkiye ve Diğer

Yanıtınız "Diğer" seçeneğini içeriyor ise, aşağıdaki tabloda vergi mukimi olduğunuz ülkeyi/ülkeleri ve ilgili vergi numarasını/numaralarını belirtiniz.

Vergi Mükellefi Olunan Ülke/Yargı Yetki Alanı	Vergi Kimlik Numarası (VKN)	VKN Yoksa Sebep Olarak A, B veya C Yazınız.
1		
2		
3		

Sebep A - Hesap Sahibinin mukimi olduğu ülke/yargı yetki alanı, mukimlere herhangi bir vergi numarası vermemektedir.

Sebep B - Hesap Sahibi başka bir sebeple vergi kimlik numarası veya aynı işlevi gören başka bir numara alamamaktadır. (Bu sebebi seçtiyseniz neden vergi kimlik numarası alamadığınızı aşağıdaki tabloda açıklayınız)

Sebep C - Vergi kimlik numarası gerekli değildir. (Not: İlgili yargı yetki alanının iç hukuku uyarınca verilen vergi kimlik numarası bilgisinin toplanması zorunlu değilse bu sebebi seçiniz)

Sebep B'yi seçtiyseniz, aşağıdaki boş alanda vergi kimlik numarasını neden alamadığınızı açıklayınız.

2. Gelir yapısı olarak, aktif veya pasif bir tüzel kişilik misiniz?

Aktif Pasif

(Aktif ve Pasif gelir yapısı için aşağıdaki açıklamaları okuyunuz)

2.1 Aktif Tüzel Kişi: Bir önceki takvim yılına veya diğer uygun bildirim dönemine ait brüt gelirinin %50sinden azı pasif gelirlerden (kâr payı, faiz, faiz benzeri gelirler, kiralar ve gayri maddi haklar, anüite, finansal varlıklardaki işlemlerde (future, forward, opsiyon vb.) kârın zararı aşan kısmı, kur kazançlarının kur kaybını aşan kısmı, swap üzerinden elde edilen net gelir, nakit değer sigorta sözleşmelerinden elde edilen tutarlar) oluşan ve elinde bulundurduğu varlıkların %50sinden azını pasif gelirlerin elde edilmesi için kullanan ya da bu amaç için elde tutan finansal olmayan şirketler.

2.2 Pasif Tüzel Kişi: Faaliyet alanı üretim, hizmet vs gibi aktif bir aktiviteye dayanmayan, bir takvim yılında brüt gelirinin %50den fazlası pasif gelirlerden (kâr payı, faiz, faiz benzeri gelirler, kiralar ve gayri maddi haklar, anüite, finansal varlıklardaki işlemlerde (future, forward, opsiyon vb.) kârın zararı aşan kısmı, kur kazançlarının kur kaybını aşan kısmı, swap üzerinden elde edilen net gelir, nakit değer sigorta sözleşmelerinden elde edilen tutarlar) oluşan ve elinde bulundurduğu varlıkların %50sinden fazlasını pasif gelirlerin elde edilmesi için kullanan ya da bu amaç için elde tutan finansal olmayan şirketler.

2.3. Pasif bir tüzel kişilik cevabı verdiyseniz;

-Hesap Sahibini Kontrol Eden Kişi(ler)in* isimlerini belirtiniz:

*Kontrol Eden Kişiler: Bir kurum (tüzel kişi) üzerinde kontrolü olan gerçek kişi(ler)dir.

-Her bir Kontrol Eden Kişi için "Kontrol Eden Kişi Vergi Mukimlik Beyan Formu" doldurunuz.

3. Beyan ve İmza

Bu formun ilişkili olduğu tüm hesap(lar) için Hesap Sahibi adına imza atmaya yetkili olduğumu beyan ederim.

Tarafımda verilen bilginin Hesap Sahibinin Burgan Bank A.Ş. ile ilişkisini düzenleyen hüküm ve koşullara tabi olduğunu ve bu formda yer alan bilgiler ile Hesap Sahibi ve Raporlanabilir Hesap(lar) ile ilgili bilgilerin bu hesap(lar)ın bulunduğu ülke/yargı yetki alanı vergi idarelerine verilebileceği, Hesap Sahibinin vergi mukimi olabileceği diğer ülke/yargı yetki alanı veya ülkelerin/yargı yetki alanlarının vergi idareleri ile, finansal hesap bilgileri üzerine bilgi alışverişi yapılmasını düzenleyen devletler arası anlaşmalar uyarınca paylaşılabilirliği bilgim dahilindedir.

İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğimiz bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimizi yerine getirmediğimiz gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımızdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımızı kapatmak üzere yetkilendirdiğimizi kabul ederim.

Bu formda belirtilen Hesap Sahibinin vergi mukimlik statüsünü etkileyen bir durum değişikliği olursa veya burada belirtilen bilgiler doğru veya eksiksiz olmaktan çıkarsa (2.3'de belirtilen kontrol eden kişilere ilişkin bilgilerde meydana gelecek herhangi bir değişiklik dahil olmak üzere), bu durumların ortaya çıkmasından itibaren 90 gün içinde Burgan Bank A.Ş.'ni bilgilendireceğimi ve Burgan Bank A.Ş.'ne 90 gün içinde güncellenmiş beyan formu vereceğimi taahhüt ederim.

Hesap Sahibi değilseniz formu hangi yetkiye dayanarak imzaladığınızı belirtiniz. Bir vekaletnameye istinaden imzalıyorsanız vekaletnamenin onaylı bir kopyasını ekleyiniz.

Yetki Dayanağı:

Müşteri

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

kaşe-imza

Kişisel Verilen İşlenmesi ve Bilgi Paylaşılması Onayı

Bankanızdaki tarafımıza ait kişisel verilerin ve bilgilerin bankanızca sağlanan hizmetin niteliği gereği, bankanızın uluslararası kimliği de göz önüne alınarak Grubunuz ve üçüncü taraflar ile gizliliğe ilişkin güvenlik standartlarının sağlanması koşuluyla paylaşılmasını, işlenmesini ve kullanılmasını

Onaylıyorum

Onaylamıyorum

İmza

İmza

Sözleşme Nüshası ve Müşteri İmzası

Finansal tüketici sıfatına sahip müşterilerimiz lütfen kutuya "sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazınız.

Finansal tüketici sıfatına sahip olmayan müşterilerimiz sözleşmenin bir nüshası elden teslim almıştır.
BHS ile Müşteri Tanıma ve Bilgi Formunu kapsayacak şekilde lütfen imzalayınız.

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

İmza

Gerçek Kişi Müşteri Tanıma ve Başvuru Formu
(Gerçek kişi ve gerçek kişi tacirler için bu formu kullanınız)

Müşteri Bilgileri	
Adı Soyadı:	
TCKN/VKN/YKN:	
Adres:	
Ev/İş Tel:	
Cep/Faks No:	
E-posta:	

Hesap Sahibinin Varsa Veli/Vasi veya Vekiline Ait Bilgiler	
Temsil Şekli:	<input type="checkbox"/> Veli <input type="checkbox"/> Vasi <input type="checkbox"/> Vekil
Adı Soyadı:	
TCKN/YKN:	
Adres:	
Cep/Faks No:	
E-posta:	

Kişisel ve Mesleki Bilgileri

Eğitim Durumunuz:

Askerlik Durumunuz:

Çalışma Şekliniz:

- 01- Ücretli
02- Serbest
03- Part Time
- 04- Yan Gelir Sahibi
05- Kamu
06- Çalışmıyor
- 07- Ev Hanımı/ Öğrenci
08- Emekli
09- İsteğe Bağlı

İşyerinin Adı:

Mesleki/İşyeri Unvanınız:

- 01- Milletvekili-Bakan
02- Üst Düzey Yönetici
03- Orta Düzey Yönetici
04- Asker
05- Sanatçı
06- Sporcu
07- Denetçi, Avukat, Hakim, Savcı
08- Doktor, Diş Hekimi
09- Mimar, İç Mimar, Mühendis
10- Satış Pazarlama (Uzman, Yetkili, Şef Yönetmen, Müdür)
- 11- Operasyon, Mali İşler (Uzman, Yetkili, Şef Yönetmen, Müdür)
12- Danışman
13- Eczacı
14- Pilot-Kaptan
15- Medya Çalışanı
16- Mali Müşavir
17- Akademisyen
18- Öğretmen
19- Teknik Personel
20- Muhasebeci
- 21- Esnaf-İşyeri Sahibi
22- Polis
23- Sağlık Personeli
24- Veteriner
25- Memur
26- Çiftçi
27- Ofisboy, Hizmet, Kurye, Tahsildar
28- Aşçı, Garson, Komi, Tezgahtar
29- Şoför
30- İşçi
31- Diğer

İşyeri Faaliyet Konusu:

- 01- Akaryakıt
02- Silahlı Kuvvetler
03- Bilişim
04- Elektrik-Elektronik
05- Dış Ticaret-Gümrük
06- Emlak-İnşaat-Mimarlık-Dekorasyon
07- Finans-Sigorta-Banka
08- Gıda Sanayi
09- Hukuk-Noter
10- İmalat Sanayi
11- İnsan Kaynakları-Kariyer Danışmanlık
12- Kamusal Kuruluşlar (Devlet-Yerel)
13- Kuyumcu-Döviz Bürosu
14- Madencilik (Taşa Toprağa Dayalı)
- 15- Medya-Reklam
16- Muhasebe-Mali Müşavirlik
17- Nakliyat-Taşımacılık
18- Otomotiv
19- Özel Güvenlik Şirketi
20- Polis
21- Restaurant-Catering
22- Sağlık
23- Sanat-Edebiyat
24- Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Sendika, Oda, Kooperatif)
25- Spor
- 26- Tarım (Ormanlık, Odunculuk, Hayvancılık)
27- Taşıt Bakım
28- Temizlik Hizmetleri
29- Tesisat-Bakım Onarım-Çilingir
30- Ticaret (Perakende-Toptan)
31- Turizm-Otel-Eğlence-Seyahat-Organizasyon
32- Üretim-Enerji
33- Tekstil-Konfeksiyon
34- Ticaret
35- Eğitim ve Kültür
36- Hizmet
37- Telekomünikasyon
38- Kimya-İlaç-Boya
39- Diğer

Diğer Bilgiler

Siyasi Nüfuz Sahibi Olan Bir Kişi Misiniz?

- Evet Hayır

İş Yapılan Ülkeler:

Paranın Kaynağı:

- Şirket karı
 Aile varlığı
 Yatırım geliri
 Emlak satışı
- Şirket satışı
 Miras
 Krediler
 Çalışma geliri
- Tazminat ödemesi
 Kira geliri
 Şans oyunları
 Diğer

FATCA (Yabancı Hesaplar Vergi Uyum Yasası) – Gerçek Kişi Beyan Formu

1. A.B.D vatandaşı mısınız? (Çifte vatandaşlık dahildir) Evet Hayır

2. A.B.D doğumlu musunuz? Evet Hayır

3. A.B.D’de ikamet ediyor musunuz veya Green Card sahibi misiniz? Evet Hayır

4. A.B.D’de kayıtlı bir adresiniz var mı?
Cevabınız “Evet” ise A.B.D’de kayıtlı adresinizi yazınız.
.....

Evet Hayır

5. A.B.D’de kayıtlı bir telefonunuz var mı?
Cevabınız “Evet” ise A.B.D’de kayıtlı telefonunuzu yazınız.
.....

Evet Hayır

6. A.B.D Vatandaşı veya A.B.D adresine sahip bir kişiyle vekil/vekalet ilişkiniz var mı? Evet Hayır

Not: Guam, Kuzey Mariana Adaları, Porto Riko, Samoa ve A.B.D Virjin Adaları da A.B.D toprağı sayılmaktadır.

- Burgan Bank A.Ş.’ne (bundan sonra “Banka” olarak belirtilecektir) verdiğim bütün bilgilerin hatasız, tam ve doğru olduğunu,
- Bankaya verdiğim bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, Bankayı değişikliğin olduğu tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde yazılı olarak bilgilendireceğimi,
- Her durumda ve yukarıdakilerden bağımsız olarak, Bankaya verdiğim bilgileri düzenli olarak en azından 3 yılda bir kez güncelleyeceğimi,
- İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğim bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimi yerine getirmediğim gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımı kapatmak üzere yetkilendirdiğimi,
- Banka tarafında herhangi bir yükümlülük olmaksızın, Bankanın kendisinde bulunan kişisel bilgilerim, hesap numaralarım, bakiyelerim, ortak hesaplarım dahil bilgilerimin tümünü veya bir kısmını şu anda veya gelecekte, kısıtlama olmadan yurtiçindeki veya yurtdışındaki herhangi bir otoriteye, düzenleyici kuruma, kamu kurumuna, kamunun yetkilendirdiği kuruma (bundan sonra “Yetkili Otorite” olarak belirtilecektir) Bankanın zamanla tabi olabileceği kanun, kural, yönetmelik ve/veya herhangi diğer bir yasal gereksinim ile uyumlu olmak amacıyla ifşa edebileceğini,
- Bankanın ve/veya Yetkili Otoritenin gerekli zaman aralığında talep edebileceği tüm belge ve formları gereğince imzalayacağımı,
- Banka ve belirtilen Yetkili Otoritenin zaman içerisinde soruşturmalarla bağlantılı olarak gereksinim duyacağı destekleyici belgeleri ve ek bilgileri temin edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Gerçek Kişi Vergi Mukimlik Beyan Formu

Sayın Müşterimiz,

Gerçek kişi müşterilerimizin, 01.07.2017 tarihinden sonra Burgan Bank A.Ş. nezdinde hesap açtırması durumunda, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) talimatı gereğince ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve OECD Ortak Raporlama Standardının (CRS) esas alındığı yönetmelikler uyarınca müşterilerimizin hangi ülkede vergiye tabi olduğu hakkında belirli bilgi toplanması ve bildirim yapılması zorunludur. Bu kapsamda aşağıdaki beyanın verilmesini rica ederiz.

Müşterinin Adı - Soyadı:

1.Hangi ülke veya ülkelerde vergi mükellefisiniz?

Sadece Türkiye Diğer Türkiye ve Diğer

Yanıtınız "Diğer" seçeneğini içeriyor ise, aşağıdaki tabloda vergi mukimi olduğunuz ülkeyi/ülkeleri ve ilgili vergi numarasını/numaralarını belirtiniz.

Vergi Mükellefi Olunan Ülke/Yargı Yetki Alanı	Vergi Kimlik Numarası (VKN)	VKN Yoksa Sebep Olarak A, B veya C Yazınız
1		
2		
3		

Sebep A - Hesap Sahibinin mukimi olduğu ülke/yargı yetki alanı, mukimlere herhangi bir vergi numarası vermemektedir.

Sebep B - Hesap Sahibi başka bir sebeple vergi kimlik numarası veya aynı işlevi gören başka bir numara alamamaktadır. (Bu sebebi seçtiyseniz neden vergi kimlik numarası alamadığınızı aşağıdaki alanda açıklayınız)

Sebep C - Vergi kimlik numarası gerekli değildir. (Not: İlgili yargı yetki alanının iç hukuku uyarınca verilen vergi kimlik numarası bilgisinin toplanması zorunlu değilse bu sebebi seçiniz)

Sebep B'yi seçtiyseniz, aşağıdaki boş alanda vergi kimlik numarasını neden alamadığınızı açıklayınız.

2. Beyan ve İmza

Bu formun ilişkili olduğu tüm hesap(lar) için Hesap Sahibi adına imza atmaya yetkili olduğumu beyan ederim. Tarafımca verilen bilginin Hesap Sahibinin Burgan Bank A.Ş. ile ilişkisini düzenleyen hüküm ve koşullara tabi olduğunu ve bu formda yer alan bilgiler ile Hesap Sahibi ve Raporlanabilir Hesap(lar) ile ilgili bilgilerin bu hesap(lar)ın bulunduğu ülke/yargı yetki alanı vergi idarelerine verilebileceği, Hesap Sahibinin vergi mukimi olabileceği diğer ülke/yargı yetki alanı veya ülkelerin/yargı yetki alanlarının vergi idareleri ile, finansal hesap bilgileri üzerine bilgi alışverişi yapılmasını düzenleyen devletler arası anlaşmalar uyarınca paylaşılacağı bilgim dahilindedir.

İlgili kanunlar ve düzenlemeler altında Bankanın mevcut hak ve yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Bankaya verdiğim bilgilerin hatalı, yanlış veya eksik olduğunun kanıtlanması durumunda yükümlülüklerimi yerine getirmediğim gerekçesiyle, Bankayı hesaplarımdaki herhangi bir tutarı alıkoymak/kesintiye uğratmak, bloke etmek veya hesaplarımı kapatmak üzere yetkilendirdiğimi kabul ederim.

Bu beyan içinde yer alan ifadelerin bildiğim ve inandığım şekilde tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu formun 1. sorusunda belirtilen bireyin vergi mukimlik statüsünü etkileyen bir durum değişikliği olursa veya burada belirtilen bilgiler doğru veya eksiksiz olmaktan çıkarsa, bu durumların ortaya çıkmasından itibaren 90 gün içinde Burgan Bank A.Ş.'ni bilgilendireceğimi ve Burgan Bank A.Ş.'ne 90 gün içinde güncellenmiş kayıt formu ve Beyanname vereceğimi taahhüt ederim.

Hesap Sahibi değilseniz formu hangi yetkiye dayanarak imzaladığınızı belirtiniz. Bir vekaletnameye istinaden imzalıyorsanız vekaletnamenin onaylı bir kopyasını ekleyiniz.

Yetki Dayanağı:

Müşteri

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

imza

Ticari İleti Gönderim Onayı (Gerçek kişi tacir için zorunlu değildir)

Bu sözleşmenin "Müşteri Bilgileri" bölümünde beyan ettiğim iletişim numaralarım ve adreslerime telefon, faks, otomatik arama makineleri, e-posta, SMS yoluyla doğrudan pazarlama, reklam, tanıtım, kampanya gibi amaçlarla veri, ses ve görüntü içerikli ticari elektronik iletilerin gönderilmesini ve iletiye ilişkin kayıtların gerektiğinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na sunulmak üzere kayıt altına alınarak saklanmasını

Onaylıyorum

Onaylamıyorum

İmza

İmza

Kişisel Verilen İşlenmesi ve Bilgi Paylaşılması Onayı

Bankanızdaki tarafıma ait kişisel verilerin ve bilgilerin bankanızca sağlanan hizmetin niteliği gereği, bankanızın uluslararası kimliği de göz önüne alınarak Grubunuz ve üçüncü taraflar ile gizliliğe ilişkin güvenlik standartlarının sağlanması koşuluyla paylaşılmasını, işlenmesini ve kullanılmasını

Onaylıyorum

Onaylamıyorum

İmza

İmza

Sözleşme Nüshası (Gerçek kişi tacir için zorunlu değildir)

Lütfen kutuya "sözleşmenin bir nüshasını elden aldım" yazınız.

Müşteri İmzası

BHS ile Müşteri Tanıma ve Bilgi Formunu kapsayacak şekilde lütfen imzalayınız.

Ad, Soyad:

Tarih:/...../.....

İmza

Bu Kısım Banka Personeli Tarafından Doldurulacaktır.

Sayın Çalışan,

Lütfen Müşteri Tanıma ve Başvuru Formu üzerinde aşağıdaki kontrolleri yapınız.

Bireysel Müşteri Tanıma ve Beyan Formunda

- o Müşteri bilgileri tam doldurulmuş olmalı.
- o Veli, vasi veya vekaleten hesap açılıyorsa, bu kısım doldurulmuş olmalı.
- o Ticari ileti gönderi onay bölümünde sadece bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o Bilgi paylaşım bölümünde sadece bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o FATCA formunda,
 - Soruların hepsine "Hayır" cevabı verilmiş ise, **Müşteri FATCA kapsamında değildir.**
 - 2 ve 3. sorulardan herhangi birine "Evet" cevabı verilmiş ise, müşterinin **W-9 Formunu** doldurmasını sağlayınız.
 - 2 ve 3. sorulardan herhangi birine "Evet" cevabı verilmiş ancak müşteri A.B.D vergi mükellefi olmadığını belirtiyorsa **W-8 BEN Formuna** ek olarak A.B.D vergi mükellefi olmadığını teyit eden belge sunmasını sağlayınız (Vergi muafiyeti, vatandaşlıktan çıkma belgesi gibi)
 - 4, 5 ve 6. sorulardan herhangi birine "Evet" cevabı verilmiş ise; Müşterinin A.B.D vergi mükellefi olması durumunda, **W-9 Formunun**; değilse **W-8BEN Formunun** doldurulmasını sağlayınız.
- o Sözleşme nüshasının elden teslim aldığı müşteri tarafından el yazısı ile yazılmış olmalı.
- o Tarih ve imza atılmış olmalı.
- o Hesap açılması için gerekli belgeler tamamlanmış olmalıdır.

Ticari Müşteri Tanıma ve Beyan Formunda

- o Müşteri bilgileri tam doldurulmuş olmalı.
- o Tüzel kişi temsilcilerin bilgileri ilgili kutuya yazılmış olmalı.
- o Ticari ileti gönderi bölümünde bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o Bilgi paylaşım bölümünde bir kutu müşteri tarafından imzalanmış olmalı.
- o FATCA formunda,
 - Soruların hepsine "Hayır" cevabı verilmiş ise, **Müşteri FATCA kapsamında değildir.**
 - Birinci soruya verilen yanıt "Evet" ise, müşterinin **W-9 Formunu** doldurmasını sağlayınız.
 - İkinci soruda müşterinin FATCA kapsamında bir finansal bir kuruluş olduğunu ve A.B.D'de kayıtlı olmadığını belirtmesi durumunda müşterinin **W-8BEN-E Formunu** doldurmasını sağlayınız.
 - Birinci soruya "Hayır" ve üçüncü soruya "Evet" yanıtı verilmesi durumunda, müşterinin **W-8BEN-E Formunu** doldurmasını sağlayınız.
- o Tarih ve imza atılmış olmalı.
- o Hesap açılması için gerekli belgeler tamamlanmış olmalıdır.

Yukarıdaki kontroller sonucu eksiklik yoksa, lütfen aşağıdaki kutuyu imzalayınız.

Müşterinin verdiği bilgileri kontrol ettiğimi ve sözkonusu bilgilere istinaden işlem yaptığımı, müşteri imzalarının huzurumuzda atıldığını beyan ederim.

Personel Adı Soyadı:

Personel Sicil No:

Tarih:

Personel İmzası:

Banka

Burgan Bank A.Ş.



Esra Aydın

Genel Müdür Yardımcısı



Emine Pınar Kuriş

Genel Müdür Yardımcısı

Genel M¼d¼rl¼k

Burgan Bank A.Œ.

Maslak Mah. Eski B¼y¼kdere Cad. No:13

34485 Sarıyer/İstanbul/T¼rkiye

Tel: +90 212 371 37 37

Faks: +90 212 371 42 42

Ticaret Sicil No: 284086

Mersis No: 0140003231000116

Çaęrı Merkezi

0850 222 8 222

www.burgan.com.tr